

## Registre activitats de tractament – SUMAR SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, SL

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de 17.09.2020

Aprovació Acord de Consell d'Administració de 16.09.2020

*Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.*

<b>Nom responsable</b>	<b>SUMAR Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL</b>
<b>Dades de contacte</b>	Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona Carrer Emili Grahit, 91 Bloc B 3era planta 17003 – GIRONA Telf.: 972 43 91 68
<b>Nom del Delegat de Protecció de Dades (DPD)</b>	Josep Matas Balaguer, advocat ICAG 2.535
<b>Dades contacte del DPD</b>	Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona Carrer Emili Grahit, 91 Bloc B 3era planta 17003 – GIRONA Telf.: 972 43 91 68, dpd@ddgi.cat

### TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT

1. Registre d'entrada i sortida de documentació
2. Gestió d'interessats en procediments
3. Administració de personal
4. Formació i desenvolupament del professional
5. Selecció i incorporació de professionals

<b>6. Gestió de la seguretat i salut</b>
<b>7. Control de presència</b>
<b>8. Gestió de clients</b>
<b>9. Gestió de proveïdors</b>
<b>10. Gestió de campanyes de publicitat i de relacions públiques</b>
<b>11. Comunicacions i notes informatives</b>
<b>12. Gestió de Junta General de socis i Consells d'Administració de SUMAR</b>
<b>13. Estudis, recerca i innovació</b>
<b>14. Serveis privats</b>
<b>15. Usuaris servei GESS</b>

<b>TRACTAMENTS COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT</b>
<b>1. Servei d'atenció domiciliària</b>
<b>2. Servei d'acolliment a nouvinguts/des</b>
<b>3. Assessorament i atenció a les persones del Servei d'Intervenció Especialitzada</b>
<b>4. Atenció a la persona del Servei Tècnic del Punt de Trobada</b>
<b>5. Atenció i acompanyament a les persones del Servei d'Acolliment i acompanyament a les persones del Servei d'Acolliment i Recuperació de la Violència</b>
<b>6. Servei d'atenció i acompanyament a les persones dels centres diürns de gent gran i SAIARS</b>
<b>7. Servei d'atenció i acompanyament a les persones dels centres residencials de gent gran</b>
<b>8. Gestió d'expedients de servei socials – GESS</b>

## REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTACIÓ

Finalitat del tractament	Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat. Identificació de les persones remitents o destinataris. Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. Seguiment de les actuacions.
Categories d'interessats/des	Persones remitents o destinataris de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## GESTIÓ D'INTERESSATS EN PROCEDIMENTS

Finalitat del tractament	Identificació de persones interessades en procediments administratius. Seguiment de les actuacions. Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats/des	Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies social. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació.

	Dades comercials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Altres aplicacions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL

Finalitat del tractament	Realitzar la afiliació, contractació, nòmina, modificacions, incidències i baixes definitives a Sumar. Gestió del personal. Seguiment de l'activitat laboral. Gestió i resolució d'incidències. Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
Categories d'interessats/des	Professionals de l'entitat.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	Dades de salut (grau de minusvalidesa).

	Afiliació sindical.
Categories de destinataris	Hisenda. Institut Nacional de Seguretat Social. Oficina Treball Generalitat. Mútua Accidents. Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de la nòmina. Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat. - Els expedients es custodien a l'àrea de gestió de persones sota la responsabilitat dels tècnics i administratius de l'àrea.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROFESSIONAL

Finalitat del tractament	Realització de la convocatòria, execució i certificació de la formació i del desenvolupament del Professionals.
Categories d'interessats/des	Professionals de Sumar.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Fundae.
Categories de destinataris	---

països tercers	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

## SELECCIÓ I INCORPORACIÓ DE PROFESSIONALS

Finalitat del tractament	Realitzar les selecció de candidats/tes de les ofertes laborals emeses o per obtenir borsa de treballadors/es i la incorporació de professionals a l'entitat. Organització dels processos selectius. Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. Avaluació de candidats Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats/des	Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	Dades de salut (grau de minusvalidesa). Afiliació sindical.
Categories de destinataris	Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígit del DNI a la seu electrònica de l'entitat, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la	Segons la TAA 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta

supressió	definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

## GESTIÓ DE LA SEURETAT I SALUT

Finalitat del tractament	Gestió servei de prevenció de riscos laborals. Gestió de l'absentisme. Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'entitat segons la normativa reguladora. Planificar actuacions de millora. Organitzar activitats de formació.
Categories d'interessats/des	Personal de l'entitat.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	Dades de salut.
Categories de destinataris	Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el Document de Mesures de seguretat.
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la

normativa de desenvolupament.

## CONTROL DE PRESENCIA

Finalitat del tractament	Control horari dels professionals i els autònoms o professionals contractats que presten serveis a l'entitat. Controlar l'accés a les instal·lacions.
Categories d'interessats/des	Personal de l'entitat. Autònoms o professionals d'empreses que presten serveis a les instal·lacions de l'entitat.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Altres: classe d'incidència.
Dades de categories especials	Biomètriques – empremta dactilar.
Categories de destinataris	Empresa de gestió del sistema de control horari.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el Document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

## GESTIÓ DE CLIENTS

Finalitat del tractament	Registre de persones amb les que existeix relació atès que reben serveis de SUMAR. Gestió, realització de projectes i activitats formatives per encàrrec de clients. Compliment de la relació contractual. Seguiment de la relació contractual. Tramesa d'informació. Facturació.
Categories d'interessats/des	Administracions públiques.



	<p>Persones usuàries de centres i serveis.</p> <p>Persones que sol·liciten informació de serveis de SUMAR.</p>
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives.</p> <p>Dades de característiques personals.</p> <p>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</p>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Administració tributària
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les previstes en el document de mesures de seguretat.</p> <p>Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.</p>
Legitimació	Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

## GESTIÓ DE PROVEÏDORS

Finalitat del tractament	<p>Realització dels procediments de contractació pública de SUMAR.</p> <p>Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a l'obtenció de serveis.</p> <p>Gestió comptable.</p> <p>Registre i abonament de factures.</p> <p>Aplicació del pressupost.</p>
Categories d'interessats/des	Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	<p>Dades identificatives.</p> <p>Dades de transaccions.</p> <p>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</p>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<p>Administració tributària</p> <p>Sindicatura de Comptes</p>

	Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## GESTIÓ DE CAMPANYES DE PUBLICITAT I DE RELACIONS PÚBLIQUES

Finalitat del tractament	Fer difusió i comunicació de les activitats que es duen a terme a SUMAR Inscripció a jornades organitzades per l'entitat.
Categories d'interessats/des	Càrrecs electes i tècnics d'Institucions públiques. Responsables i tècnics d'Entitats del Tercer Sector. Professionals de l'entitat. Persones usuàries i responsables de les persones usuàries dels serveis gestionats. Persones interessades en l'activitat de l'entitat.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la	Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

supressió	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## COMUNICACIONS I NOTES INFORMATIVES

Finalitat del tractament	Realitzacions de comunicacions i notes informatives de l'àrea de la Presidència i Direcció General. Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats/des	Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

## GESTIÓ DE LES JUNTES GENERALS DE SOCIS I CONSELLS D'ADMINISTRACIÓ DE SUMAR

Finalitat del tractament	Gestió de la documentació de la Junta General de Socis i Consell d'Administració de Sumar, S.L. Enviament de convocatòries i d'informació.
Categories d'interessats/des	Socis de SUMAR i persones físiques representants.

Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	Notaria. Registre mercantil.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

## ESTUDIS, RECERCA I INNOVACIÓ

Finalitat del tractament	Recollida de dades per disposar d'una base de dades de les persones usuàries de centres i serveis de diferents recursos gestionats per SUMAR amb la finalitat de creació d'estudis, recerca i innovació.
Categories d'interessats/des	Persones usuàries de centres i serveis. Familiars de les persones usuàries. Qualsevol persona relacionada amb el centre i/o servei.
Categories de dades personals	Identificatives. Característiques personals. Circumstàncies socials. Acadèmiques i professionals. Ocupació. Comercials. Econòmiques financeres i d'assegurances. Sanccions i infraccions administratives.

Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	Dades de salut, origen ètnic, vida sexual, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques i conviccions filosòfiques.
Terminis previstos per a la supressió	Les dades identificatives es guardaran únicament durant la realització de l'estudi, en la mesura que sigui necessari per la consecució dels seus objectius.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## SERVEIS PRIVATS

Finalitat del tractament	Donar servei d'atenció directe i indirecte a les persones usuàries i a les seves famílies.
Categories d'interessats/des	Persones usuàries de centres i serveis. Familiars de les persones usuàries. Qualsevol persona relacionada amb el centre i/o servei.
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades econòmiques financeres i d'assegurances. Sancions i infraccions administratives.
Dades de categories especials	Salut, vida sexual, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
Categories de destinataris	Serveis socials. Centre d'atenció primària.
Categories de destinataris països tercers	---

Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPDG).

## USUARIS SERVEI GESS

Finalitat del tractament	Gestió dels usuaris del servei de suport del GESS que SUMAR ofereix als ens locals.
Categories d'interessats/des	Usuaris del servei de suport del GESS.
Categories de dades personals	Identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven mentre les persones que accedeixen als serveis d'administració electrònica ocupin els llocs de treballs corresponents a aquests serveis.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les previstes en el document de mesures de seguretat. Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

## TRACTAMENTS COM ENCARREGAT DE TRACTAMENT

SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	
Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la coordinació territorial del SAD.
Categories de tractaments	
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei.</li> <li>- Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.</li> </ul>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificatives</i></li> <li>- <i>Característiques personals</i></li> <li>- <i>Circumstàncies socials</i></li> <li>- <i>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</i></li> <li>- <i>Transaccions</i></li> <li>- <i>Dades categories especials</i></li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les establertes en el Document de mesures de seguretat de SUMAR.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.</li> </ul>

SERVEI D'ACOLLIMENT A NOUINGUTS/DES	
Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la coordinació territorial del Servei d'acolliment a nouingust/des.
Categories de tractaments	
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei.</li> <li>- Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.</li> </ul>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificatives</i></li> <li>- <i>Característiques personals</i></li> <li>- <i>Circumstàncies socials</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</li> <li>- Transaccions</li> <li>- Dades categories especials</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les establertes en el Document de mesures de seguretat de SUMAR.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.</li> </ul>

### SERVEI D'INTERVENCIÓ ESPECIALITZADA

Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la coordinació territorial del Servei d'intervenció especialitzada.
Categories de tractaments	
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei.</li> <li>- Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.</li> </ul>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificatives</li> <li>- Característiques personals</li> <li>- Circumstàncies socials</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</li> <li>- Transaccions</li> <li>- Dades categories especials</li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les establertes en el Document de mesures de seguretat de SUMAR.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.</li> </ul>

### SERVEI TÈCNIC PUNT DE TROBADA

Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la coordinació del Servei tècnic de Punt de Trobada.
----------------------------	--



Categories de tractaments	
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei.</li> <li>- Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.</li> </ul>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificatives</i></li> <li>- <i>Característiques personals</i></li> <li>- <i>Circumstàncies socials</i></li> <li>- <i>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</i></li> <li>- <i>Transaccions</i></li> <li>- <i>Dades categories especials</i></li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les establertes en el Document de mesures de seguretat de SUMAR.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.</li> </ul>

## SERVEI D'ACOLLIMENT I RECUPERACIÓ PER A DONES MALTRACTADES (SARV)

Responsable del tractament	SARV TARRAGONÈS
Categories de tractaments	
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida i registre de les dades de les persones que accedeixen al servei.</li> <li>- Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.</li> </ul>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificatives</i></li> <li>- <i>Característiques personals</i></li> <li>- <i>Circumstàncies socials</i></li> <li>- <i>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</i></li> <li>- <i>Dades categories especials</i></li> </ul>

Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en el Document de mesures de seguretat de SUMAR. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

### SERVEI D'ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LA PERSONA EN CENTRES DE DIÛRNS I SAIARS

Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la direcció de Serveis de centres de dia i Serveis d'Atenció Integral en l'Àmbit Rural (SAIARS).
Categories de tractaments	
Operacions de tractament	- Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei. - Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.
Categories de dades	- <i>Identificatives</i> - <i>Característiques personals</i> - <i>Circumstàncies socials</i> - <i>Acadèmiques i professionals</i> - <i>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</i> - Sancions i infraccions administratives - <i>Dades categories especials.</i>
Categories de destinataris països tercers	- No es preveuen transferències internacionals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en el Document de mesures de seguretat de SUMAR. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

### ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT A LA PERSONA EN CENTRES RESIDENCIALS

Responsable del tractament	Ens locals que han encarregat la direcció del centre residencial.
----------------------------	---

Categories de tractaments	
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei.</li> <li>- Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, prestació i seguiment dels serveis.</li> </ul>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificatives</i></li> <li>- <i>Característiques personals</i></li> <li>- <i>Circumstàncies socials</i></li> <li>- <i>Acadèmiques i professionals</i></li> <li>- <i>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances</i></li> <li>- <i>Dades categories especials.</i></li> </ul>
Categories de destinataris països tercers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No es preveuen transferències internacionals.</li> </ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les establertes en el Document de mesures de seguretat de l'ens local.</li> <li>- Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.</li> </ul>

## GESTIÓ D'EXPEDIENTS DE SERVEIS SOCIALS

Responsable del tractament	<p>Ens locals que han encarregat la prestació de serveis de la plataforma electrònica de Gestió d'Expedients de Serveis Socials (GESS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consell Comarcal del Pla de l'Estany.</li> <li>- Consorci de Benestar Social Gironès Salt.</li> <li>- Consorci de Benestar Social del Ripollès.</li> <li>- Consell Comarcal de l'Alt Empordà.</li> </ul>
Categories de tractaments	
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollida i registre de les dades de les persones beneficiàries del servei.</li> <li>- Organització, estructuració, utilització i consulta de les dades a efectes de planificació, organització, tramitació d'una ajuda, prestació i seguiment dels serveis.</li> </ul>
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificatives</i></li> <li>- <i>Característiques personals</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Circumstàncies socials</i></li> <li>- <i>Acadèmiques i professionals</i></li> <li>- <i>Ocupació</i></li> <li>- <i>Comercials</i></li> <li>- <i>Dades econòmiques, financeres i d'assegurances:</i></li> <li>- <i>Transaccions.</i></li> <li>- <i>Sancions i infraccions administratives.</i></li> <li>- <i>Dades de categories especials.</i></li> </ul>
<p>Categories de destinataris països tercers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No es preveuen transferències internacionals.</li> </ul>
<p>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les establertes en el Document de mesures de seguretat.</li> <li>- Les pròpies del programa.</li> </ul>

## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.