

Registre activitats de tractament – SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L.

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de 25 de maig de 2018.

Aprovació Resolució de 25 de maig de 2018.

Nom responsable	SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L
Dades de contacte	Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona Carrer Emili Grahit, 91 Bloc B 3era planta 17003 – GIRONA Telf.: 972 43 91 68
Nom del Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Sr. Josep Matas Balaguer
Dades contacte del DPD	dpd@ddgi.cat

Diligència aprovació:

TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT	Alta al Registre	Modificacions
Administració de professionals	Maig 2018	
Formació i desenvolupament del professional	Maig 2018	
Selecció i incorporació de professionals	Maig 2018	
Gestió de la seguretat i salut	Maig 2018	
Control de presència	Maig 2018	
Gestió de clients	Maig 2018	
Gestió de proveïdors	Maig 2018	
Gestió de campanyes de publicitat i de relacions públiques	Maig 2018	
Comunicacions i notes informatives	Maig 2018	
Consultoria de projectes	Maig 2018	
Consultoria formativa	Maig 2018	
Gestió de contractació pública	Maig 2018	
Gestió de Junta General de socis i Consells d'Administració de SUMAR	Maig 2018	
Registre d'entrada i sortida de documentació	Maig 2018	
Estudis, recerca i innovació	Maig 2018	
Serveis privats	Maig 2018	

TRACTAMENTS COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT	Alta al Registre	Modificacions
Servei d'atenció domiciliària	Maig 2018	
Servei d'acolliment a nouvinguts/des	Maig 2018	
Assessorament i atenció a les persones del Servei d'Intervenció Especialitzada	Maig 2018	
Atenció a la persona del Servei Tècnic de Punt de Trobada	Maig 2018	
Atenció i acompanyament a les persones del Servei d'Acolliment i Recuperació de la Violència	Maig 2018	
Atenció i acompanyament a les persones dels centres diürns de gent gran	Maig 2018	
Atenció i acompanyament a les persones dels centres residencials de gent gran	Maig 2018	

Administració de Professionals

Finalitat del tractament	Realitzar l'afiliació, contractació, nòmina, modificacions, incidències i baixes definitives a Sumar	
Categories d'interessats/des	Professionals de l'entitat	
Categories de dades personals	Identificació Ocupació Econòmiques , financeres i d'assegurances Circumstàncies socials	
Dades de categories especials	Salut Afiliació sindical Discapacitat	
Categories de destinataris cessions	Hisenda Seguretat Social Oficina Treball Generalitat Mutua Accidents	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació cada 3 mesos Programes de Gestió (Navision i Gtt)
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Formació i Desenvolupament del Professional

Finalitat del tractament	Realització de la convocatòria, execució i certificació de la formació i del desenvolupament del Professionals	
Categories d'interessats/des	Professionals de Sumar	
Categories de dades personals	Identificatives Acadèmiques i professionals Ocupació Dades de Personalitat	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	Empreses i Autònoms que imparteixen formació Empreses i Autònoms que desenvolupen professionals (competències, plans de gestió i millora) Fundae	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Selecció i Incorporació de Professionals

Finalitat del tractament	Realitzar les selecció de candidats/tes de les ofertes laborals emeses o per obtenir borsa de treballadors/es i la incorporació de professionals a l'entitat	
Categories d'interessats/des	Professionals externs a Sumar Professionals interns	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances	
Dades de categories especials	Salut Afiliació sindical Discapacitat	
Categories de destinataris cessions	No aplica	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Satisfacció d'interessos legítims <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Gestió de la Seguretat i Salut	
Finalitat del tractament	Gestió de la prevenció de riscos laborals Gestió de la salut laboral
Categories d'interessats/des	Professionals de l'entitat
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	Salut Afil·liació sindical
Categories de destinataris cessions	Mútua d'empresa Seguretat social
Categories de destinataris països tercers	No aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat
	Documentació automatitzada: Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació de contrasenya cada 3 mesos
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals

Control de Presència	
Finalitat del tractament	Control horari dels professionals i els autònoms o professionals contractats que presten serveis a l'entitat
Categories d'interessats/des	Professionals de l'entitat Autònoms o professionals d'empreses que presten serveis a les instal·lacions de l'entitat
Categories de dades personals	Identificatives
Dades de categories especials	Biomètriques – empremta dactilar
Categories de destinataris cessions	Empresa de gestió del sistema de control horari
Categories de destinataris països tercers	No aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: ---
	Documentació automatitzada Delegat a l'empresa de gestió del sistema de control horari
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals

Gestió de Clients	
Finalitat del tractament	Ús de dades per emetre factures dels serveis prestats i gestionar el seu cobrament
Categories d'interessats/des	Administracions públiques Persones usuàries de centres i serveis
Categories de dades personals	Identificatives Econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris cessions	Entitats bancàries Administració Tributària
Categories de destinataris països tercers	No aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: En armaris amb tancament i/o amb accés restringit a persones del departament.
	Documentació automatitzada Mitjançant contrasenya individualitzada d'accés als ordinadors i als programes de gestió.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals

Gestió de Proveïdors	
Finalitat del tractament	Ús de dades per rebre factures dels serveis contractats i gestionar el seu pagament
Categories d'interessats/des	Proveïdors de productes i serveis
Categories de dades personals	Identificatives Econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	No aplica
Categories de destinataris cessions	Entitats bancàries Administració Tributària
Categories de destinataris països tercers	No aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Documentació guardada en armaris amb clau i/o en armaris amb accés restringit a personal de departament.
	Documentació automatitzada Contrasenya individual d'accés als ordinadors i programes informàtics.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals

Gestió de Campanyes de Publicitat i de Relacions Públiques

Finalitat del tractament	Fer difusió i comunicació de les activitats que es duen a terme a SUMAR i la inscripció a jornades organitzades per l'entitat.	
Categories d'interessats/des	Càrrecs electes i tècnics d'Institucions públiques Responsables i tècnics d'Entitats del Tercer Sector Professionals de l'entitat Persones usuàries i responsables de les persones usuàries dels serveis gestionats Persones interessades en l'activitat de l'entitat.	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Acadèmiques i professionals Ocupació	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	No aplica	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	----
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i renovació de contrasenya cada 3 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input checked="" type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input checked="" type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Comunicacions i Notes Informatives

Finalitat del tractament	Realitzacions de comunicacions i notes informatives de l'àrea de la Presidència i Direcció General	
Categories d'interessats/des	Càrrecs electes i tècnics d'Institucions públiques socis de l'entitat, Professionals de l'entitat, Persones usuàries i responsables de les persones usuàries dels serveis gestionats.	
Categories de dades personals	Identificatives, Característiques personals, Acadèmiques i professionals, Ocupació	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	Entitats sòcies de l'entitat	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	----
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i renovació de contrasenya cada 3 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input checked="" type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input checked="" type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Consultoria de Projectes

Finalitat del tractament	Gestió, realització i entrega de projectes per encàrrec de clients	
Categories d'interessats/des	Clients	
Categories de dades personals	Identificatives	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	No aplica	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardada en armaris tancats amb clau Guardada en lloc amb accés restringit
	Documentació automatitzada	Contrasenya d'accés individual renovable mínim anualment
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Consultoria Formativa

Finalitat del tractament	Gestió i realització de les activitats formatives de clients	
Categories d'interessats/des	Clients Persones assistents a l'activitat formativa	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Ocupació	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	No aplica	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardada en armaris tancats amb clau Guardada en lloc amb accés restringit
	Documentació automatitzada	Contrasenya d'accés individual renovable mínim anualment
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Gestió de Contractació Pública

Finalitat del tractament	Realització dels procediments de contractació pública de SUMAR, S.L.	
Categories d'interessats/des	Licitadors Socis de SUMAR	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances Comercials Transaccions Sancions i infraccions administratives	
Dades de categories especials	No aplica	
Categories de destinataris cessions	Perfil del contractant i el Registre de Contractes Públics.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat (clau armari +clau a la porta)
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació de contrasenya cada 3 mesos. Certificat digital del perfil del contractant
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Gestió de les Juntes Generals de Socis i Consells d'Administració de SUMAR

Finalitat del tractament	Gestió de la documentació de la Junta General de Socis i Consell d'Administració de Sumar, S.L.	
Categories d'interessats/des	Socis de SUMAR Persones físiques representants d'administracions públiques	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Econòmiques, financeres i d'assegurances Comercials Transaccions Sancions i infraccions administratives	
Dades de categories especials	No s'apliquen	
Categories de destinataris cessions	Notaria Registre Mercantil	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Guardat en armaris i calaixos amb accés limitat (clau armari +clau a la porta)
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació de contrasenya cada 3 mesos. Certificat digital del perfil del contractant
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Registre d'Entrada i Sortida de documentació

Finalitat del tractament	Registre d'entrada i sortida de documents de l'entitat	
Categories d'interessats/des	Persones físiques Persones jurídiques	
Categories de dades personals	Identificatives.	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	No s'aplica	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i amb renovació de contrasenya cada 3 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Estudis, Recerca i Innovació

Finalitat del tractament	Recollida de dades per disposar d'una base de dades de les persones usuàries de centres i serveis de diferents recursos gestionats per SUMAR amb la finalitat de creació d'estudis, recerca i innovació.	
Categories d'interessats/des	Persones usuàries de centres i serveis Familiars de les persones usuàries Qualsevol persona relacionada amb el centre i/o servei	
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Comercials Econòmiques financeres i d'assegurances Sancions i infraccions administratives	
Dades de categories especials	Salut Orígen ètnic Vida sexual Ideologia Religió Afil·liació sindical Creences Opinions polítiques Conviccions filosòfiques	
Categories de destinataris cessions	No aplica	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	En armaris tancats amb clau i/o en zones amb accés restringit al personal autoritzat

	Documentació automatitzada	Contrasenya individual amb renovació cada 3 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input checked="" type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input checked="" type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

Serveis Privats	
Finalitat del tractament	Donar servei d'atenció directe i indirecte a les persones usuàries i a les seves famílies
Categories d'interessats/des	Persones usuàries de centres i serveis Familiars de les persones usuàries Qualsevol persona relacionada amb el centre i/o servei
Categories de dades personals	Identificatives Característiques personals Circumstàncies socials Acadèmiques i professionals Ocupació Comercials Econòmiques financeres i d'assegurances Sancions i infraccions administratives
Dades de categories especials	Salut Vida sexual Ideologia Religió Afil·liació sindical Creences Opinions polítiques Conviccions filosòfiques
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques: serveis socials, centres de salut (hospitals, centres atenció primària) Entitats bancàries
Categories de destinataris països tercers	No aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: En armaris tancats amb clau i/o en zones amb accés restringit al personal autoritzat

	Documentació automatitzada	Contrasenya individual amb renovació cada 3 mesos.
Legitimació (base jurídica del tractament)	<input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'obligació legal <input type="checkbox"/> Compliment de missió d'interès públic <input type="checkbox"/> Exercici de poders públics <input type="checkbox"/> Consentiment de la persona interessada <input checked="" type="checkbox"/> Compliment d'un contracte o relació precontractual <input type="checkbox"/> Protecció d'interessos vitals	

TRACTAMENTS COM ENCARREGAT DE TRACTAMENT

Servei d'Atenció Domiciliària	
Responsable del tractament	Ens local, municipal, comarcal i/o autonòmic que ens encarrega la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament, conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització dels serveis.
Categories de destinataris països tercers	NO aplica
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada: Contrasenya individual, amb renovació mínima anual.
Observacions	

Servei d'Acolliment a Nouvinguts/des

Responsable del tractament	Ens local, municipal, comarcal i/o autonòmic que ens encarrega la gestió del Servei d'Acolliment de Nouvinguts/des	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament, conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats amb accés limitat
	Documentació automatitzada	Tots els ordinadors tenen contrasenya amb usuari personal i contrasenya individual amb renovació de contrasenya anual.
Observacions		

Assessorament i Atenció a les Persones del Servei d'Intervenció Especialitzada

Responsable del tractament	Ens local, municipal, comarcal i/o autonòmic que ens encarrega la gestió del Servei d'Intervenció Especialitzada	
Categories de tractament	Recollida, registre, estructuració, modificació, allotjament, conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats amb accés limitat
	Documentació automatitzada	Tots els ordinadors tenen contrasenya amb usuari personal i contrasenya individual amb renovació de contrasenya anual.
Observacions		

Atenció a la Persona en el Servei Tècnic Punt de Trobada

Responsable del tractament	Ens local, municipal, comarcal i/o autonòmic que ens encarrega la gestió del Servei Tècnic Punt de Trobada	
Categories de tractament	Recollida , registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armari tancat en despatx tancat i d'ús exclusiu per als professionals
	Documentació automatitzada	Aplicatiu sistema gestor de violència familiar
Observacions		

Atenció i Recuperació a Dones i Fills/es del Servei d'Atenció i Recuperació de la Violència

Responsable del tractament	Ens local, municipal, comarcal i/o autonòmic que ens encarrega la gestió del Servei d'Atenció i Recuperació de la Violència	
Categories de tractament	Recollida, registre, estructuració, modificació, allotjament, conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats amb accés limitat
	Documentació automatitzada	Tots els ordinadors tenen contrasenya amb usuari personal i contrasenya individual amb renovació de contrasenya anual.
Observacions		

Atenció i Acompanyament a la Persona en Centres Diürns

Responsable del tractament	Ens local, municipal, comarcal i/o autonòmic que ens encarrega la gestió del Centre Diürn	
Categories de tractament	Recollida, registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armari tancat clau i/o habitació d'ús exclusiu per al personal autoritzat.
	Documentació automatitzada	Claus de accés individuals per a cada professional.
Observacions		

Atenció i Acompanyament a la Persona en Centres Residencials

Responsable del tractament	Ens local, municipal, comarcal i/o autonòmic que ens encarrega la gestió del Centre Residencial.	
Categories de tractament	Recollida, registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats amb clau i/o zones amb accés restringit
	Documentació automatitzada	Contrasenya d'accès als ordinadors individuals
Observacions		