

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS

**ORDRE DSO/109/2022, de 13 de maig, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.**

El 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU (NGEU) per estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de la COVID-19 i construir l'Europa de la nova generació, impulsant la transició ecològica, digital i resiliència dels països membres de la Unió Europea.

Un dels instruments financers que preveu el programa NGEU és el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, element central per donar suport a les reformes i inversions empreses pels països de la Unió Europea. L'objectiu és mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia del coronavirus i fer que les economies i societats europees siguin més sostenibles i resilients i estiguin més ben preparades per als reptes i les oportunitats de les transicions ecològica i digital.

L'arquitectura europea d'aquest fons preveu que cada estat membre dissenyi un pla nacional de recuperació, transformació i resiliència que inclogui les reformes i les actuacions d'inversió necessàries per assolir els objectius que promou el programa NGEU.

El Pla nacional de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) presentat per l'Estat espanyol a la Comissió, aprovat pel Consell de la Unió Europea el 13 de juliol de 2021, recull el conjunt d'inversions que es duran a terme, majoritàriament entre el 2021 i el 2023, i el programa de reformes estructurals i legislatives previstes.

La política palanca 8: Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació inclou el Component 22: Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç de les polítiques d'inclusió, que té com a objectiu principal la modernització i el suport del conjunt dels serveis socials, amb una atenció especial al model de cures de llarga durada, fomentant la innovació i les noves tecnologies i un model d'atenció centrada en la persona, que faciliti la transició cap a un model de desinstitucionalització, de desenvolupament de serveis comunitaris i d'atenció domiciliària. Així mateix, es pretén promoure la innovació i les noves tecnologies en els serveis socials per garantir la prestació de serveis a tot el territori, millorar la qualitat de l'atenció i disposar de sistemes d'informació adequats per reforçar també els serveis d'atenció a la infància i l'adolescència i la promoció de l'accessibilitat en tots els àmbits.

L'impuls de les actuacions vinculades al Component 22 pretén fer possible el finançament d'accions diverses, entre d'altres, les relatives a la inversió en equipaments d'atenció de llarga durada i per a col·lectius amb situació d'especial vulnerabilitat, en nova tecnologia, en projectes d'innovació social i en mesures de millora de l'accessibilitat, que donin noves solucions per implementar polítiques socials de nova generació d'atenció als diferents col·lectius que necessiten suport i cura. L'objectiu és fer factible l'avenç cap a polítiques i accions que comportin un procés de transformació del model d'atenció social i comunitària que garanteixi les necessitats bàsiques dels ciutadans, que vetlli pel manteniment de la seva autonomia personal i, alhora, fomenti el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Totes aquestes actuacions es duen a terme d'acord amb les recomanacions de les directrius europees sobre polítiques socials que estableix el pilar europeu de drets socials, l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

Arran de la decisió del Consell de Ministres de 20 d'abril de 2021 i l'aval del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència de 30 d'abril, es va fer públic l'acord per distribuir els crèdits per finançar actuacions d'inversió en el marc del Component 22 i es va habilitar el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 per iniciar convenis amb les comunitats autònomes a fi de desenvolupar les diferents actuacions que preveia el NGEU.

El 21 de desembre de 2021, se signa el Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials, per executar el projecte amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme per a la Recuperació i Resiliència.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

Aquesta Ordre, seguint les recomanacions que la normativa europea reclama per a la gestió del NGEU —que insisteix en la necessitat de mobilitzar els recursos de manera ràpida i àgil—, estableix les bases que regeixen la concessió de subvencions públiques amb càrrec als fons europeus procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència del programa NGEU, destinades a finançar les actuacions, els programes i els projectes que millorin i reforcin les polítiques socials, i es considera l'instrument idoni per complir aquests objectius de manera rigorosa i transparent.

Les actuacions regulades en aquesta Ordre contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

- Objectiu número 322 del CID: serveis de teleassistència a domicili en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), perquè almenys el 90% de les persones acollides al SAAD es beneficiïn d'una llista mínima de serveis de teleassistència a domicili, en particular, de línies telefòniques i equips específics de comunicacions i informàtics ubicats en un centre assistencial i a les llars dels usuaris. Data del valor de referència: 31 de març de 2020. Termini: quart trimestre de 2023.

- Objectiu número 323 del CID: places residencials, no residencials i en centres de dia. Renovació o construcció de centres residencials, no residencials i de dia per adaptar 22.360 places al nou model de cures de llarga durada. Termini: quart trimestre de 2023.

- Objectiu número 324 del CID: implementació d'eines tecnològiques específiques per millorar els sistemes d'informació de serveis socials. El desenvolupament i la implementació d'eines tecnològiques específiques per millorar els sistemes d'informació i gestió dels serveis socials inclouran: i) el Sistema d'Informació Estatal de Serveis Socials (SIESS); ii) una eina telemàtica d'anàlisi de projectes desenvolupats per les entitats del tercer sector; iii) eines informàtiques de gestió de diversos programes pressupostaris relacionats amb els serveis socials i l'atenció a la família, la infància i determinats col·lectius vulnerables, i iv) una plataforma en línia per centralitzar la informació en matèria de cures disponible al país. Termini: tercer trimestre de 2023.

- Objectiu número 325 del CID: execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida. Realització de la transformació tecnològica dels serveis socials per part dels governs autonòmics, que permeti la interoperabilitat amb altres sistemes que interactuen amb aquests serveis (ocupació, sanitat, tercer sector), així com la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial als centres d'atenció a nens, nenes i adolescents, entre d'altres, donant prioritat a les necessitats que requereixen suport personalitzat (incloent-hi les emocionals, les educatives i les professionals) i oferint formació a les famílies d'acollida, per un pressupost total executat de menys de 450.000.000 euros. Termini: quart trimestre de 2023.

- Objectiu número 326 del CID: projectes de millora de l'accessibilitat. Realització de 277 projectes, com a mínim, per part de les administracions central i autonòmiques a fi de millorar l'accessibilitat i eliminar barreres. Termini: primer trimestre de 2023.

El Conveni de col·laboració signat entre el Ministeri de Drets Socials i Agenda 2030 i el Departament de Drets Socials estableix, per a les subvencions incloses en les diferents línies d'inversió que preveu el Component 22 del Pla de recuperació, transformació i resiliència, el compliment de les fites següents:

Per a la línia d'inversió C22I01:

- 30 de juny de 2022: s'han d'haver publicat les convocatòries de subvencions.
- 31 de desembre de 2022: s'han d'haver resolt les convocatòries.
- 30 de juny de 2023: s'ha d'haver iniciat el 50% dels projectes finançats per subvenció.
- 31 de desembre de 2023: s'ha d'haver executat el 75% dels projectes finançats per subvenció.

Per a la línia d'inversió C22I02:

- 30 de juny de 2022: s'han d'haver publicat les convocatòries de subvencions.
- 31 de desembre de 2022: s'han d'haver resolt les convocatòries i iniciat el 30% dels projectes subvencionats.
- 30 de juny de 2023: s'ha d'haver iniciat el 50% dels projectes finançats per subvenció.

Per a la línia d'inversió C22I03:

- 30 de juny de 2022: s'han d'haver publicat les convocatòries de subvencions.
- 31 de desembre de 2022: s'han d'haver resolt les convocatòries i iniciat el 30% dels projectes subvencionats.
- 30 de juny de 2023: s'ha d'haver iniciat el 50% dels projectes finançats per subvenció.

L'Ordre consta d'unes bases generals i d'unes d'específiques. Les bases generals ordenen i unifiquen el procediment general de gestió de les subvencions d'aquestes convocatòries i les bases específiques concreten les regles objectives de valoració de cadascuna de les sis línies subvencionables.

Aquesta Ordre consta d'un únic article que aprova les bases generals, que figuren a l'annex 1; de les bases específiques, que es detallen a l'annex 2, i dels principis ètics i les regles de conducta que figuren a l'annex 3, als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'article 166 de l'Estatut d'autonomia atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies i de la infància.

Atesa la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials;

Atesa la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència;

Atesa la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat;

Atès el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials;

Atès el que preveuen el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vistos els informes de l'Assessoria Jurídica del Departament de Drets Socials i de la Intervenció Delegada, i en ús de les facultats que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

#### Article únic

Aprovar les bases generals i específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit de les polítiques socials del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU.

#### Disposició addicional

Aquesta Ordre s'entén automàticament modificada per la normativa comunitària, estatal o autonòmica que es pugui promulgar després d'haver entrat en vigor.

Les referències a la normativa concreta que s'hi aplica són vàlides per a la normativa que les pugui substituir en un futur.

## Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Aquesta Ordre consta de tres annexos:

### Annex 1

Bases reguladores generals aplicables a totes les línies

### Annex 2

Bases específiques aplicables a cada línia

Les línies subvencionables són les següents:

Línia 1. Inversió per a nous centres residencials i d'atenció diürna i remodelació de centres existents.

Aquesta línia té per objectiu finançar inversions per a la construcció i la rehabilitació de centres residencials i diürns destinats a la cura de llarga durada de persones grans, persones amb discapacitat i persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, d'addiccions o provocada pel virus VIH. També inclou inversions en equipaments de nova construcció o remodelació per a la protecció de persones sense llar o amb necessitats d'allotjament temporal.

Línia 2. Projectes de tecnologia al servei de l'atenció i la cura de les persones.

Aquesta línia té com a objectiu finançar actuacions que utilitzen la tecnologia per aportar solucions a les persones en situació de dependència i/o discapacitat, de problemàtica social derivada de malaltia mental, que en facilitin l'autonomia personal, i també la cura i l'atenció, el manteniment de la persona en l'entorn domiciliari, l'atenció integrada social i sanitària, així com iniciatives que facilitin la participació i implicació de la xarxa de voluntariat.

Línia 3. Projectes tecnològics que contribueixin a la millora i transformació dels models de gestió dels serveis socials.

Aquesta línia té per objectiu finançar actuacions d'inversió en tecnologia i sistemes d'informació que millorin la gestió dels serveis socials i permetin transformar els models d'intervenció actuals.

Línia 4. Projectes d'innovació en serveis socials.

Aquesta línia se centra a finançar actuacions pilot que promoguin models d'atenció innovadors en l'àmbit dels serveis socials, mitjançant iniciatives noves que es puguin aplicar en el conjunt del sistema, a intercanviar coneixement i aprenentatge i a impulsar processos de modernització.

Línia 5. Modernització i transformació ecològica i digital de les infraestructures residencials per a infants i adolescents tutelats i extutelats, i transició energètica i mediambiental de les instal·lacions juvenils.

Aquesta línia inclou les dues línies següents:

5.1 Subvencions d'inversió per dur a terme obres i per adquirir equipament i maquinari per a la modernització i la transformació ecològica i digital de les infraestructures residencials per a infants i adolescents tutelats i extutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, perquè siguin sostenibles, accessibles i adaptades a les noves tecnologies.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

5.2 Subvencions per finançar actuacions de transformació ecològica de les instal·lacions destinades a allotjar infants, adolescents i joves, per fer efectiva la transició energètica, ecològica i mediambiental.

Línia 6. Impuls i foment de l'accessibilitat als espais d'atenció a la ciutadania dels municipis de Catalunya.

Aquesta línia promou subvencions als ens locals de Catalunya, perquè en els edificis de la seva titularitat implementin millores per a l'accessibilitat dels espais d'atenció a la ciutadania, així com sistemes de comunicació accessibles, d'acord amb el que estableix la normativa en aquesta matèria.

### Annex 3

#### Principis ètics i regles de conducta

S'indiquen els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Barcelona, 13 de maig de 2022

Violant Cervera i Gòdia

Consellera de Drets Socials

### Annex 1

#### Bases reguladores generals aplicables a totes les línies

##### -1 Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de les subvencions a càrrec del fons Next Generation EU que atorga el Departament de Drets Socials, destinades a finançar les actuacions, els programes i els projectes que millorin i reforcin les polítiques socials, amb una atenció especial al model de cures de llarga durada.

##### -2 Règim jurídic

2.1 Els ajuts objecte d'aquestes convocatòries estan finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea, de conformitat amb el Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre del 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries s'han de regir pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència; per la resta de normes de la Unió Europea sobre aquesta matèria, i per les normes estatals que en fan el desenvolupament o la transposició d'aquestes, en particular: l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

2.2 Aquestes subvencions es regeixen, a més, pel que preveuen aquestes bases i per la normativa següent:

a) Pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

b) Pel Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven les mesures urgents per a la implementació i

CVE-DOGC-A-22133029-2022

gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

c) Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

d) Pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

e) Per l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

f) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en cas que en l'execució de les subvencions se signin contractes que s'hagin de sotmetre a aquesta norma.

g) Per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en tot allò que faci referència a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació.

h) Per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

i) Per les altres normes legals i reglamentàries que es puguin aplicar.

2.3 Els ajuts que preveuen aquestes bases reguladores no constitueixen un ajut d'Estat en el sentit que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que:

- Les línies 1 i 5.2 tindran una àrea d'atracció geogràficament limitada a l'àmbit municipal o comarcal i, per tant, el finançament públic que s'hi destini no provocarà una desviació de la demanda o les inversions, sinó que tindrà un efecte marginal sobre el comerç entre els estats membres.

- Les línies 2, 5.1 i 6 per la seva naturalesa no tenen consideració d'activitat econòmica, sinó que es tracta d'actuacions pròpies de l'autoritat pública.

- Les línies 3 i 4 no tenen consideració d'ajut d'Estat, sempre que els resultats beneficiïn el conjunt de la societat de manera oberta i transparent i no millorin la situació competitiva del beneficiari, o bé tinguin una incidència estrictament local.

### -3 Període d'execució

3.1 El període d'execució s'inicia l'endemà de la publicació de les convocatòries i finalitza el 31 de desembre de 2025.

Es podran finançar actuacions dutes a terme a partir de l'1 de febrer de 2020, sempre que compleixin els requisits que estableixen aquesta Ordre i la normativa aplicable.

Les bases específiques poden limitar el període subvencionable.

3.2 L'òrgan concedent podrà ampliar el termini d'execució mitjançant resolució.

3.3 Els projectes i les actuacions que es presentin poden tenir caràcter anual o pluriennal. L'execució dels projectes i la de les actuacions s'hauran d'ajustar a la distribució acordada en la resolució de concessió.

### -4 Procediment de concessió

4.1 El procediment de concessió de les subvencions de les línies 1, 2, 3, 4 i 5 és de concurrència competitiva.

4.2 El procediment de concessió de les subvencions de la línia 6 és de concurrència no competitiva.

4.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de la data de publicació de les convocatòries. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### -5 Publicació

CVE-DOGC-A-22133029-2022

5.1 Atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de les convocatòries es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

5.2 La publicació de les convocatòries es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### -6 Persones beneficiàries

6.1 D'acord amb el que regulen les bases específiques, les persones beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Ordre han d'estar degudament constituïdes i han de tenir la seu social o l'establiment operatiu a Catalunya, i, si escau, han d'estar inscrites en el registre corresponent. Poden ser persones beneficiàries:

- a) Les entitats sense ànim de lucre.
- b) Les entitats locals, els organismes o les entitats que en depenguin i altres entitats del sector públic.
- c) Les entitats mercantils.
- d) Les persones treballadores autònomes.
- e) Les universitats i els centres de recerca i d'investigació.

6.2 També poden ser beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara que no tinguin personalitat jurídica, poden dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució que s'assumeixen per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que s'aplica per a cadascun. Cada membre tindrà igualment la consideració de beneficiari. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cadascuna de les persones integrants de les agrupacions ha de complir els requisits que exigeixen les bases reguladores i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.3 Les bases específiques concreten les persones beneficiàries per a cada línia de subvenció.

6.4 En cap cas les persones poden obtenir la condició de beneficiàries d'aquestes subvencions si duen a terme actuacions en què s'apliquin normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions que impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe, creença religiosa o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

#### -7 Requisits de les persones beneficiàries

7.1 Els requisits que han de complir les persones que sol·licitin les subvencions són:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites, si escau, en el registre corresponent en la data de publicació de les convocatòries. En el supòsit que siguin persones físiques empresàries, cal estar donat d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques, en els casos en què sigui necessari.

b) Tenir seu social o establiment operatiu a Catalunya.

c) No incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



CVE-DOGC-A-22133029-2022

d) Estar al corrent, la persona sol·licitant i, si escau, les entitats membres integrades, de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Estat i de les obligacions davant la Seguretat Social en el moment previ a la tramitació de les obligacions reconegudes pel Departament de Drets Socials.

Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

e) Haver elaborat, en el cas d'associacions, els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

f) Haver complert, en el cas de fundacions, el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, que aprova la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

g) Haver adaptat, en el cas d'associacions i fundacions, els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

h) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

i) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, o haver finalitzat el període d'inhabilitació de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores que es preveuen i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

j) Complir, quan la plantilla sigui igual o superior a 50 persones treballadores, l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o d'aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

k) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere o haver finalitzat el període d'inhabilitació.

l) Respectar el que estableixen la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

m) Complir, quan la plantilla sigui igual o superior a 25 persones, l'obligació, d'acord amb els agents socials, de disposar dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en els seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

n) Respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures que evitin qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

o) Respectar el que disposa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

p) Complir l'obligació que determina l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en què s'estableix que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

q) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte aquesta normativa a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.



CVE-DOGC-A-22133029-2022

r) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-ho constar en una relació en què es detallin l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

s) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

t) Complir els requisits que s'indiquen a les bases específiques que consten en els annexos d'aquesta Ordre, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

u) Respectar el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

v) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

w) Ser les titulars del compte bancari que han indicat en la sol·licitud de l'ajut a l'efecte de l'ingrés de la subvenció. En tot cas, les persones beneficiàries han d'aportar el full de transferència bancària degudament formalitzat un cop s'hagi publicat la resolució provisional, tal com regulen les bases 20.1.4 i 20.2.4.

x) Complir el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en relació amb l'elaboració i l'aplicació del pla d'igualtat.

7.2 El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou el formulari de sol·licitud.

#### -8 Règim de compatibilitat de les subvencions i prevenció del doble finançament

8.1 Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut, sempre que no hi pugui haver doble finançament.

8.2 De conformitat amb el que disposa l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, l'ajut concedit en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència se sumarà al que es proporciona d'acord amb altres programes i instruments de la Unió Europea sempre que aquests ajuts no cobreixin el mateix cost.

#### -9 Finançament i quantia de la subvenció

9.1 Les subvencions que regula aquesta Ordre es financen a partir dels fons corresponents que preveu el pressupost del Departament de Drets Socials, en el marc dels fons europeus del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

9.2 L'import de la subvenció, pel que fa a les línies 1, 2, 3, 4, i 5, serà un percentatge de l'import sol·licitat. Aquest import no pot superar el cost del projecte.

En el cas de la línia 6, l'import es basa en mòduls i es determina pel tipus d'acció per a la qual es demana la subvenció.

9.3 En el cas de les línies 1, 2, 3, 4 i 5, s'estableixen els preceptes següents:

9.3.1 La quantia que s'ha de percebre serà el resultat d'haver aplicat els criteris de valoració que estableixen aquestes bases generals i les específiques corresponents d'acord amb el crèdit pressupostat disponible.

Per a cada línia de subvenció, la fórmula aplicable per determinar la quantia a percebre és la següent:

Import de la subvenció =  $a_i$  \* import sol·licitat

El valor de  $a_i$  es determina de la manera següent:

Si la puntuació obtinguda a les bases és entre 91-100 punts  $a_i = a_1$

Si la puntuació obtinguda a les bases és entre 81-90 punts  $a_i = a_2$

Si la puntuació obtinguda a les bases és entre 71-80 punts  $a_i = a_3$

Si la puntuació obtinguda a les bases és entre 61-70 punts  $a_i = a_4$

Si la puntuació obtinguda a les bases és entre 50-60 punts  $a_i = a_5$

De manera que:  $a_1 \geq a_2 \geq a_3 \geq a_4 \geq a_5$  ( $0 \leq a_i \leq 1$ )

El valor de  $a_i$  que estableixi la Comissió de Valoració en cada cas, i per a cada línia de subvenció, ha de constar a l'acta de la reunió de la Comissió esmentada.

9.3.2 Es podrà subvencionar fins al 100% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat, si així ho demana la persona sol·licitant.

En cas que l'import subvencionat no arribi al 100% del cost de l'acció, la resta anirà a càrrec de la persona beneficiària, mitjançant fons propis o altres fonts de finançament.

9.3.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

9.4 Pel que fa a la línia 6, cal tenir en compte el següent:

La quantia que s'ha de percebre serà els imports sol·licitats tenint en compte els imports màxims que s'estableixen per a cada acció subvencionable a les bases específiques i s'atorgarà fins a exhaurir el crèdit pressupostari disponible.

9.5 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

A més, el finançament per construir, reformar o remodelar un centre o equipament que comporti l'ampliació del nombre de places no genera cap compromís en el finançament dels serveis que s'hi prestin. La subvenció d'un projecte nou no implica cap recurrència.

9.6 En cas de subvencions de caràcter pluriennal, la resolució de concessió establirà la distribució anual de la quantia concedida en funció del període d'execució del projecte presentat.

#### -10 Despeses subvencionables

10.1 Les despeses subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, són totes les que estableixin aquestes bases reguladores i els annexos corresponents i que, a més, compleixin els requisits següents:

a) Que responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini i en les condicions previstes per dur-les a terme d'acord amb el que estableixen aquestes bases reguladores.

b) Que el cost dels béns o serveis subvencionats no en superi el valor de mercat.

c) Que siguin verificables. A aquest efecte, les persones beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les actuacions.

10.2 L'acció subvencionable s'ha de dur a terme a Catalunya.

10.3 Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

10.4 Per raó de l'objecte subvencionat, les bases específiques de l'annex 2 determinen els diferents tipus de despeses subvencionables de cada línia de subvenció.

#### -11 Despeses no subvencionables

11.1 En cap cas són despeses subvencionables:

a) L'impost sobre el valor afegit (IVA), tret que una norma posterior indiqui el contrari, altres impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs.
- d) Les despeses de procediments judicials.
- e) Les comissions i indemnitzacions al personal que no derivin de la contractació única i exclusiva per dur a terme les actuacions o els projectes subvencionats.
- f) Les despeses pagades en efectiu amb un import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.
- g) Les despeses derivades de projectes o actuacions que no respectin les normes en matèria mediambiental que es derivin de l'aplicació de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

11.2 Les bases específiques poden limitar els conceptes subvencionables.

## -12 Subcontractació de les activitats subvencionades

12.1 La persona beneficiària pot subcontractar amb tercers fins al 100% de l'activitat subvencionada.

12.2 S'entén que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per dur a terme, per si mateix, l'activitat subvencionada.

12.3 La persona beneficiària de l'ajut ha de preveure mecanismes per assegurar que els subcontractistes compleixen el principi de no causar un perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

12.4 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i ha de tenir en compte el que s'indica tot seguit:

Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20% de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 euros, la formalització del contracte de subcontractació s'ha de subscriure per escrit i, prèviament, l'ha d'autoritzar l'òrgan que concedeix la subvenció mitjançant la resolució de concessió de la subvenció.

## -13 Òrgans competents per a la instrucció, la gestió i la resolució del procediment

13.1 La instrucció de totes les línies de subvenció correspon a la persona titular de la Direcció de Serveis del Departament de Drets Socials.

13.2 L'òrgan instructor pot sol·licitar a les persones beneficiàries qualsevol aclariment o ampliació d'informació i documentació que sigui necessària per tramitar el procediment. Així mateix, pot efectuar totes les actuacions que consideri imprescindibles per determinar, conèixer i comprovar les dades necessàries per elaborar la proposta de resolució.

13.3 La resolució de totes les línies de subvenció correspon a la persona titular de la Secretaria General del Departament de Drets Socials.

### 13.4 Òrgans de gestió:

a) Per a totes les línies de subvenció, el Servei de Gestió Econòmica de la Direcció de Serveis del Departament de Drets Socials efectua la revisió administrativa de les sol·licituds.

b) La gestió de les subvencions per dur a terme les actuacions de la línia 1 correspon a la Subdirecció General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat i a la Subdirecció General d'Anàlisi i Programació de la Direcció General de Serveis Socials.

c) La gestió de les subvencions per dur a terme les actuacions de les línies 2 i 3 correspon a la Subdirecció General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la

CVE-DOGC-A-22133029-2022

Discapacitat, a la Subdirecció General d'Anàlisi i Programació de la Direcció General de Serveis Socials i a la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

d) La gestió de les subvencions per dur a terme les actuacions de la línia 4 correspon a la Subdirecció General d'Atenció i Promoció de l'Autonomia Personal de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, a la Subdirecció General d'Anàlisi i Programació de la Direcció General de Serveis Socials, a la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, a la Subdirecció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, i a la Subdirecció General de Joventut de la Direcció General de Joventut.

e) La gestió de les subvencions per dur a terme les actuacions de la línia 5 correspon a la Subdirecció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i a la Subdirecció General de Joventut de la Direcció General de Joventut.

f) La gestió de les subvencions per dur a terme les actuacions de la línia 6 correspon a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres de la Secretaria d'Habitatge i Inclusió Social.

g) Les diferents unitats de la Secretaria General i de la resta del Departament esmentat donen suport, quan escau, als òrgans gestors de les diferents línies de subvenció.

#### -14 Tramitació electrònica del procediment

14.1 Les sol·licituds i tots els altres tràmits associats al procediment de concessió, justificació i interposició de recurs, s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica mitjançant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya d'acord amb els articles 72 i 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

14.2 Els formularis de sol·licitud, d'aportació de documentació i de justificació normalitzats estan disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>), al portal corporatiu Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) i a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<https://www.eacat.cat>), en el cas de les administracions locals i organismes o entitats que en depenguin.

Un cop emplenats els formularis, s'han de presentar electrònicament junt amb la documentació que preveuen aquestes bases, mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://tramits.gencat.cat>) o el portal corporatiu Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>). En cas que es tracti d'ens locals o del sector públic de la Generalitat de Catalunya, els formularis s'han de presentar pel canal electrònic mitjançant l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<https://www.eacat.cat>).

En cas que es presentin altres formularis, aquests no es consideraran presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.3 Per poder presentar els formularis de sol·licitud, d'aportació de documentació i de justificació i qualsevol altra documentació pel canal electrònic, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost d'Administració digital. Concretament s'admeten:

a) Els certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

b) Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara que representa una persona jurídica.

c) El certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci Administració Oberta de Catalunya (<https://www.idcat.cat>).

d) El certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>).

e) El Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir consultant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>).

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Suport a la tramitació de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>).

14.4 En el supòsit que la persona interessada actuï mitjançant representant, aquest podrà acreditar la

CVE-DOGC-A-22133029-2022

representació mitjançant certificat electrònic qualificat de representació i l'assentament en el Registre de representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>). Així mateix, la representació es pot acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.

14.5 Mitjançant el formulari d'aportació de documentació, es podrà donar resposta als requeriments, així com presentar, si escau, el desistiment, les al·legacions, la reformulació, la renúncia i el que s'indiqui en aquestes bases.

14.6 El seguiment de l'estat de la sol·licitud es pot fer des de l'Àrea privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) o a la capçalera del portal corporatiu del Canal Empresa (<https://canalessencia.gencat.cat/>).

14.7 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions i també la resolució de concessió i de denegació es notificaran mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La identificació de les persones interessades en les notificacions per mitjà d'anuncis i publicacions d'actes administratius es farà de la manera que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### -15 Sol·licituds

15.1 Es pot sol·licitar subvenció per a totes les línies de l'annex 2. Així mateix, per cada línia es poden demanar les subvencions que cada persona consideri.

15.2 Per a cada convocatòria, s'ha de presentar un únic formulari de sol·licitud normalitzat, d'acord amb el que s'indica a la base 14.

En cada convocatòria, en cas que la persona sol·licitant tramiti més d'un formulari de sol·licitud, aquests no s'acumulen. Només es considerarà vàlid l'últim formulari de sol·licitud presentat i els anteriors no seran admesos.

15.3 El termini per presentar les sol·licituds s'establirà en la convocatòria corresponent. En cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

15.4 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit a partir del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a l'atorgament d'aquesta.

15.5 L'òrgan instructor en l'exercici de les seves competències, farà les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades declarades.

15.6 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta en el cas d'entitats sense ànim de lucre, corporacions locals i universitats públiques. En aquests casos, si l'entitat no vol acceptar la bestreta haurà de presentar una sol·licitud de renúncia mitjançant el formulari d'aportació de documentació.

15.7 En el cas d'entitats mercantils, treballadors autònoms i universitats privades, cal que en el formulari de sol·licitud s'indiquin que se sol·licita bestreta i el percentatge d'aquesta. El pagament de la resta de la subvenció es farà un cop s'ha presentat i revisat la justificació de l'anualitat corresponent.

15.8 La sol·licitud conté la informació i les declaracions següents:

15.8.1 Informació sobre el projecte o actuació que es presenta:

a) La descripció del projecte o actuació a subvencionar.

b) La finalitat del projecte o actuació: mancances actuals, situació a corregir, impacte que es vol assolir, i una explicació breu de l'adequació al [II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024](#) i als objectius estratègics del Departament de Drets Socials, que estableix el [Pla de Govern de la XIV Legislatura](#), aprovat el 21 de setembre de 2021, així com als corresponents del Component 22 del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- c) L'enumeració dels objectius a assolir.
- d) Les fases del projecte o actuació i calendari d'execució.
- e) La previsió trimestral d'avenç d'execució del projecte en consonància amb les fases del projecte i el calendari d'execució.
- f) La solució tècnica aportada i els recursos humans, tècnics i/o tecnològics que es requereixen per dur a terme la proposta.
- g) El pressupost del projecte, en el qual constin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament (segons el model que s'estableix en el formulari de sol·licitud). En cas que el projecte subvencionat consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa. Igualment, si el projecte preveu diversos anys d'execució, el pressupost s'haurà de desglossar per anualitats.

15.8.2 Les declaracions responsables que acrediten els requisits que indica la base 7, les que es determinen a les bases específiques i les que es detallen a continuació:

- a) Que es disposa del certificat acreditatiu d'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual es decideix sol·licitar la subvenció, en cas que les persones beneficiàries siguin ens locals i sol·licitin la subvenció per a actuacions ja fetes, o que es disposa de la decisió de l'òrgan competent per sol·licitar la subvenció i de crèdit adequat i suficient, en cas que siguin ens locals i sol·licitin subvenció per a actuacions futures.
- b) Que es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros.
- c) Que no fan, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb els quals estiguin vinculades orgànicament, des que es presenta la sol·licitud fins que s'acaba l'activitat subvencionada.
- d) Que tenen la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la, l'entitat beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop se li hagi requerit en la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.
- e) Que l'entitat està exempta o subjecta a l'impost sobre el valor afegit (IVA), o bé subjecta a la regla de prorata i al percentatge corresponent.
- f) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica de l'original i que també ho és la documentació que es presenta en format electrònic al llarg de tota la convocatòria, tot el procediment de concessió i de justificació, i que són certes les dades que es consignen en la sol·licitud.
- g) Que, en el supòsit que la persona sol·licitant sigui una associació declarada d'utilitat pública, ha elaborat, en tots els casos, els comptes anuals i els ha fet accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- h) Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i en representació de la persona física sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la sol·licitud.

15.8.3 Les declaracions següents, d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR):

- a) Que es compromet a concedir els accessos i els drets necessaris per garantir que la Comissió, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents puguin exercir-ne les competències. Aquesta declaració ha de garantir que els tercers implicats en l'execució dels fons de la Unió Europea concedeixin drets equivalents.
- b) Que es troba al corrent del pagament de les obligacions de reemborsament de qualsevol altre préstec o bestreta concedit anteriorment amb càrrec als crèdits específicament consignats per a la gestió dels fons europeus en els pressupostos generals de l'Estat.
- c) Que coneix les mesures que preveu l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos. Així mateix, es compromet a lluitar contra el frau i la corrupció i declara l'absència de conflicte d'interessos.



CVE-DOGC-A-22133029-2022

d) Que coneix les obligacions que regula l'article 22.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

e) Que s'adequa al principi de no causar cap perjudici significatiu DNSH, d'acord amb el que preveuen el Pla de recuperació, transformació i resiliència aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en totes les fases del disseny i execució dels projectes.

15.8.4 La declaració següent: que l'entitat s'adhereix als principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat, que consten en les bases reguladores d'aquestes subvencions en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

15.9 En cas que el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta continguin defectes o inexactituds esmenables, l'òrgan gestor haurà de requerir l'entitat interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent.

#### -16 Documentació que cal annexar a la sol·licitud

16.1 L'annex 2 de bases específiques estableix la documentació particular que s'ha de presentar per cada línia de subvenció.

16.2 Per a les subvencions per a projectes o accions pluriennals, les persones sol·licitants han d'acreditar documentalment que el projecte tindrà una execució pluriennal, amb continuïtat almenys durant el temps pel qual s'ha sol·licitat la pluriennalitat, amb indicació de les fonts de finançament previstes, així com de la viabilitat econòmica per desenvolupar el projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

#### -17 Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries tenen les obligacions generals següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció portant a terme l'activitat subvencionada en el termini que estableixen aquestes bases reguladores.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte aprovat. Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentats s'ha de comunicar prèviament a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació. L'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i de les condicions que determinen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no s'hagin acceptat de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan instructor, el compliment dels requisits i de les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció. Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financen l'activitat subvencionada, obtinguts o sol·licitats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer en el moment de la sol·licitud o tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament de Drets Socials i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els



CVE-DOGC-A-22133029-2022

termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que exigeixin les bases reguladores generals i específiques de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Comunicar trimestralment l'evolució de l'avenç de l'execució real del projecte subvencionat en el format que estableixi el Departament de Drets Socials.

i) Conservar els documents relatius a l'aplicació dels fons rebuts, en els formats que assenyalava l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Facilitar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades de l'article 22.d) del Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

k) Sol·licitar, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars que determina la normativa de contractes públics per a la contractació menor, com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

l) Fer el reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (causes de reintegrament de les subvencions).

m) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable i un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, tal com estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n) Complir les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas de les persones que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros.

o) Assegurar que la llengua vehicular de les activitats subvencionades sigui, com a mínim, la llengua catalana.

p) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, que consten a l'annex 3 d'aquestes bases, i als que puguin constar a la convocatòria corresponent.

q) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

r) Complir la normativa de publicitat i difusió que s'estableix en aquestes bases generals i en les específiques.

s) Utilitzar, en tota la documentació, la publicitat, les imatges o els materials de l'activitat subvencionada, un llenguatge no sexista i no discriminatori; evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, la presència equilibrada de dones i homes, la diversitat, la corresponsabilitat i la pluralitat de rols i identitats de gènere.

t) Constituir una garantia per un import igual a la quantitat de la bestreta incrementada en el percentatge del 20%, en el cas d'entitats mercantils, treballadors autònoms o universitats privades que sol·licitin una bestreta.

La prestació de la garantia s'ha de constituir a disposició de l'òrgan concedent, d'acord amb els requisits que estableix el Reial decret 937/2020, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits, i s'ha d'aportar un cop es publiqui la resolució provisional.

u) Respectar el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH) en totes les actuacions que es duguin a terme, a fi de complir aquesta Ordre i el que disposa el Pla de recuperació, transformació i resiliència, aprovat pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de

CVE-DOGC-A-22133029-2022

febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la normativa que el desenvolupa, en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica (2021/C 58/01) sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu, així com el que requereixen la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació, transformació i resiliència d'Espanya (CID) i el seu document annex. Això inclou el compliment de les condicions específiques assignades al Component 22, en què s'emmarquen aquestes actuacions pel que fa al principi DNSH, i especialment les que es recullen als apartats 3 i 8 del document del Component del Pla i a l'annex de la CID.

#### -18 Criteris de valoració

18.1 Pel que fa a les línies 1, 2, 3, 4 i 5, les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris generals i els criteris específics següents:

##### 18.1.1 Criteris generals: fins a 50 punts

a) Implantació territorial de la persona sol·licitant: fins a 4 punts

La graduació dels punts serà la següent:

Implantació territorial alta: 4 punts

Implantació territorial mitjana: 2 punts

Implantació territorial baixa: 1 punt

b) Impacte social del projecte en el seu àmbit: fins a 14 punts

Es valorarà si s'ajusta als objectius estratègics del Departament de Drets Socials i si contribueix a assolir els objectius corresponents que estableix el Component 22 del PRTR.

D'aquests 14 punts, i pel que fa a les línies 2, 3 i 4, se'n reservaran fins a 4 per avaluar l'escalabilitat del projecte. La graduació d'aquests 4 punts serà la següent:

Si la solució és aplicable a tota la població diana de Catalunya: 4 punts

Si la solució és aplicable a un conjunt d'usuaris, però no arriba a tota la població diana: 2 punts

Si la solució és aplicable de manera individualitzada per a un usuari: 0 punts

La graduació de la resta dels punts serà la següent:

Si el projecte s'ajusta de manera clara i concisa als objectius estratègics del Departament de Drets Socials i contribueix a assolir els objectius corresponents que estableix el Component 22 del PRTR de forma clara, i no s'hi detecten inconsistències o incoherències:

- 10 punts per a les línies 2, 3 i 4

- 14 punts per a les línies 1, 5.1 i 5.2

Si el projecte s'ajusta de manera clara i concisa als objectius estratègics del Departament de Drets Socials i contribueix a assolir els objectius corresponents que estableix el Component 22 del PRTR de forma clara, però s'hi detecten petites inconsistències o incoherències:

- 5 punts per a les línies 2, 3 i 4

- 7 punts per a les línies 1, 5.1 i 5.2

Si el projecte s'ajusta de manera clara i concisa als objectius estratègics del Departament de Drets Socials i contribueix a assolir els objectius corresponents que estableix el Component 22 del PRTR de forma clara, però s'hi detecten inconsistències o incoherències significatives:

- 0 punts per a les línies 2, 3 i 4

- 0 punts per a les línies 1, 5.1 i 5.2

c) Viabilitat econòmica del projecte. Coherència entre les actuacions proposades i el resum econòmic (pressupost) de cada actuació: fins a 12 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

CVE-DOGC-A-22133029-2022

Si el plantejament global i complet del projecte és coherent entre totes les seves parts i no s'hi detecten inconsistències o incoherències: 12 punts.

Si el plantejament global i complet del projecte és coherent entre totes les seves parts, però s'hi detecten petites inconsistències o incoherències: 6 punts.

Si el plantejament global i complet del projecte és coherent entre totes les seves parts, però s'hi detecten inconsistències o incoherències significatives: 3 punts.

Si el plantejament global i complet del projecte és incoherent entre totes les seves parts: 0 punts.

d) Viabilitat tècnica del projecte. Coherència entre objectius, activitats i resultats: fins a 12 punts.

D'aquests 12 punts, i pel que fa a les línies 1 i 5, se'n reservaran 4 per avaluar l'adequació del pressupost als preus de mercat que estableix el banc de preus de l'ITeC.

En el cas que el projecte sigui incoherent entre els objectius, les activitats i els resultats, i, per tant, obtingui 0 punts en la puntuació dels apartats següents, la valoració dels preus ITeC també serà de 0 punts.

La graduació de la resta dels punts serà la següent:

Si el projecte és coherent entre els objectius, les activitats i els resultats i no s'hi detecten inconsistències o incoherències:

- 12 punts per a les línies 2, 3 i 4
- 8 punts per a les línies 1, 5.1 i 5.2

Si el projecte és coherent entre els objectius, les activitats i els resultats, però s'hi detecten petites inconsistències o incoherències:

- 6 punts per a les línies 2, 3 i 4
- 4 punts per a les línies 1, 5.1 i 5.2

Si el projecte és coherent entre els objectius, les activitats i els resultats, però s'hi detecten inconsistències o incoherències significatives:

- 3 punts per a les línies 2, 3 i 4
- 2 punts per a les línies 1, 5.1 i 5.2

Si el projecte és incoherent entre els objectius, les activitats i els resultats: 0 punts.

e) El cofinançament del projecte: fins a 8 punts. Es valorarà que la persona beneficiària aporti altres fonts de finançament, a més de la subvenció.

La graduació dels punts serà la següent:

- Si el projecte és cofinançat en un 50% o més: 8 punts.
- Si el projecte és cofinançat entre un 30% i un 49%: 4 punts.
- Si el projecte és cofinançat entre un 1% i un 29%: 2 punts.
- Sense cofinançament: 0 punts.

18.1.2 Criteris específics: fins a 50 punts, d'acord amb el que determinin les bases específiques de cada línia.

18.1.3 Per poder atorgar la subvenció, cal que l'actuació obtingui un mínim de 50 punts sobre 100, que és la puntuació màxima establerta entre els punts generals i els específics.

La superació d'aquest requisit no dona per si mateix cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

18.1.4 S'atorgarà una subvenció a les actuacions amb més puntuació distribuint el crèdit disponible en cada anualitat i per cada línia de subvenció.

En cas d'empat en la puntuació final, les actuacions s'ordenaran en funció del resultat obtingut en els criteris següents (de la puntuació més alta a la més baixa):

a) En primer lloc, les que hagin obtingut una puntuació més alta en els criteris específics.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

- b) En segon lloc, en el criteri d'impacte social.
- c) En tercer lloc, en el de viabilitat econòmica.
- d) En quart lloc, en el de viabilitat tècnica.
- e) En cinquè lloc, en el d'implantació territorial i especialització en l'àmbit de la persona sol·licitant.
- f) Finalment, en el criteri de cofinançament.

18.1.5 Cal deixar constància a l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicar cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

18.2 Pel que fa a les subvencions de la línia 6, el procediment de concessió en règim de concurrència no competitiva s'inicia d'ofici l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent. Les resolucions de concessió es dicten per ordre de presentació de les sol·licituds, un cop fetes les comprovacions de concurrència de l'actuació subvencionable i el compliment de la resta dels requisits exigits, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria corresponent.

#### -19 Comissió de Valoració

19.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions de comparar els expedients de sol·licitud a fi d'establir una prelación entre aquests, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen les bases reguladores; resoldre incidències, si n'hi ha, i elaborar l'acta o les actes en què es concreti el resultat de les avaluacions efectuades.

19.2 En la composició de la Comissió de Valoració es garantirà, sempre que sigui tècnicament viable, la presència equilibrada de dones i homes amb capacitat, competència i preparació adequades. A aquest efecte s'entén, d'acord amb la llei, que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir el 50% d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

19.3 La Comissió de Valoració està integrada per la persona titular de la Direcció de Serveis, que exercirà les funcions de presidenta; per una persona nomenada per la persona titular de la Secretaria General del Departament de Drets Socials, que exercirà les funcions de secretària i aixecarà acta de cada sessió. Com a vocals, en formaran part les persones titulars de la secretaria i direccions generals competents en matèria d'infància, adolescència i joventut; les persones titulars de la secretaria competent en matèria d'affers socials i famílies; les persones titulars de les direccions generals competents en matèria de l'autonomia personal i la discapacitat i de serveis socials; la persona titular de la secretaria competent en matèria d'habitatge i inclusió social; la persona titular de la direcció general competent en matèria d'acció cívica i comunitària, i les persones titulars dels serveis territorials del Departament de Drets Socials.

La persona titular de la Secretaria General del Departament de Drets Socials designa les persones suplents dels membres de la Comissió de Valoració en els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Les persones suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada. En la designació de les persones suplents també es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

19.4 La Comissió de Valoració pot requerir l'assistència de tercers amb dret a veu però sense vot perquè donin assessorament tècnic.

19.5 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

19.6 Per evitar situacions de conflicte d'interessos, els membres de la Comissió de Valoració no podran tenir un interès directe o indirecte sobre les actuacions o entitats sol·licitants, de conformitat amb el que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En aquest sentit, tant els membres de la Comissió de Valoració com les persones que intervinguin en el procediment de selecció de beneficiàries i verificació del compliment de condicions amb anterioritat i posterioritat a l'acte de concessió hauran de fer una declaració d'absència de conflicte d'interessos.

#### -20 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional

20.1 Pel que fa a les línies 1, 2, 3, 4 i 5:

CVE-DOGC-A-22133029-2022

20.1.1 L'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.

20.1.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica d'acord amb el que indica la base 14.7.

20.1.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i fer referència, si escau, a la documentació que s'ha d'aportar en el termini de 10 dies hàbils; la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar (amb indicació dels motius de desestimació) per no arribar a la valoració mínima que estableix la base 18.1.3, i, si n'hi ha, les que hagin obtingut la valoració mínima però se'ls denegui la subvenció per manca de crèdit, en una llista degudament ordenada en funció de la valoració obtinguda.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les persones sol·licitants per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

20.1.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones sol·licitants disposen de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta proposta de resolució, per presentar la documentació requerida o per presentar al·legacions, o, si escau, per reformular el projecte d'acord amb l'apartat següent.

20.1.5 En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar la memòria amb la reformulació del projecte i adaptar el pressupost sol·licitat a l'import atorgat. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import sol·licitat i l'import que es proposa atorgar.

En tot cas, la reformulació del projecte presentada ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració que se n'hagi fet.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament definitiu de la subvenció comporta acceptar la reformulació, amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració.

20.1.6 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins del termini de 10 dies hàbils que esmenta a la base 20.1.4.

20.1.7 La subvenció s'ha d'atorgar d'acord amb el pressupost acceptat.

20.1.8 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries i a la transferència dels fons Next Generation EU, així com a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

20.2 Pel que fa a la línia 6:

20.2.1 L'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.

20.2.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica d'acord amb el que indica la base 14.7.

20.2.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i fer referència, si escau, a la documentació que s'ha d'aportar en el termini de 10 dies hàbils; la llista de persones sol·licitants que es proposa desestimar, amb la indicació dels motius de desestimació, i la llista de persones sol·licitants a les quals es denega la subvenció per manca de disponibilitat pressupostària.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les persones sol·licitants per ordre d'entrada de la sol·licitud, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

20.2.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones sol·licitants disposen de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta proposta de resolució per presentar la documentació requerida o les al·legacions corresponents, o, si escau, per reformular el projecte d'acord amb l'apartat següent.

20.2.5 En cas que l'import que es proposa atorgar en la proposta provisional sigui inferior al que se sol·licita,

CVE-DOGC-A-22133029-2022

l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar la memòria amb la reformulació del projecte i adaptar el pressupost sol·licitat a l'import atorgat. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import sol·licitat i l'import que es proposa atorgar.

En tot cas, la reformulació del projecte presentada ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració que se n'hagi fet.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament definitiu de la subvenció comporta acceptar la reformulació, amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració.

20.2.6 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins del termini de 10 dies hàbils que esmenta la base 20.2.4.

20.2.7 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat.

20.2.8 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries i a la transferència dels fons Next Generation EU, així com a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## -21 Inadmissió i desistiment

21.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

21.2 Les causes que impliquen el desistiment de la sol·licitud són les següents:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 16 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, així com la manca de presentació de la documentació que sigui requerida en els termes que preveuen les bases 20.1.4 i 20.2.4.

21.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## -22 Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

22.1 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions d'acord amb la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades i les comprovacions fetes, si escau, i l'evarà a l'òrgan resolutori.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, el pressupost de l'actuació, l'import concedit i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

22.2 Un cop transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

22.3 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar d'acord amb la base 14.7.

Contra la resolució de concessió o de denegació dels ajuts, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Drets Socials en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## -23 Causes de modificació de la resolució

23.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar les resolucions de concessió en



CVE-DOGC-A-22133029-2022

cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

23.2 Les persones beneficiàries podran sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades mitjançant el full d'aportació de documentació.

23.3 L'òrgan concedent ha de resoldre la sol·licitud de modificació en un termini màxim de sis mesos. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

#### -24 Control i verificació de les actuacions subvencionades

24.1 L'òrgan concedent durà a terme actuacions específiques de control arran de les denúncies o l'existència d'indicis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

24.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les que efectuïn els organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament de Drets Socials pot inspeccionar el desenvolupament de les actuacions subvencionades per comprovar si es compleix l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

24.3 Les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a col·laborar i donar suport en les funcions de control financer i de seguiment que pugui exercir l'Administració.

24.4 Quan en l'exercici de les funcions d'avaluació, seguiment i control es constatin indicis d'incompliment de les condicions i dels requisits que s'estableixen en aquesta Ordre, en la convocatòria o resolució de concessió corresponent el Departament de Drets Socials adoptarà les mesures necessàries per fer efectiu el reintegrament de les quantitats que s'escaiguin o, fins i tot, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció atorgada o la revocació parcial o total de les quantitats rebudes.

#### -25 Renúncia

25.1 Fins a l'inici de l'activitat objecte de la subvenció, les entitats beneficiàries poden renunciar totalment o parcialment a les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació.

25.2 La renúncia comporta el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

#### -26 Forma de justificació

26.1 D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius que preveu l'acte de concessió de la subvenció, de conformitat amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

26.2 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i del compliment de la finalitat s'ha de dur a terme pel canal electrònic, d'acord amb la base 14 d'aquesta Ordre.

26.3 Justificació per a les actuacions de les línies 1, 2, 3, 4 i 5.

Per justificar les actuacions concedides en les línies 1, 2, 3, 4 i 5, cal presentar un compte justificatiu i un informe d'auditor, i s'han de complir els requisits següents:

a) Que un auditor de comptes, inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC) porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que determinin les bases reguladores de la subvenció i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

b) Que l'informe d'auditor s'acompanyi d'un compte justificatiu que contingui:

b.1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb



indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts.

b.2) Una memòria econòmica abreujada d'acord amb el que estableixin les bases reguladores, que ha d'incloure, com a mínim, un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

b.3) En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

L'auditor ha de presentar el seu informe i la relació de justificants imputats a la subvenció en el format electrònic que s'estableixi en aquestes bases.

b.4 ) La informació que preveu l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i concretament la de l'apartat B.

c) En els casos en què el beneficiari estigui obligat a auditar-ne els comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor.

d) El beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per justificar les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control que preveu la normativa aplicable.

e) L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i ha de detallar-ne els procediments de revisió i l'abast:

- El format electrònic amb què l'auditor ha de presentar l'informe i la relació de justificants imputats a la subvenció, d'acord amb el que preveu el punt 4 de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. A més, ha de ser un arxiu llegible.

- El detall del programa de treball dut a terme per comprovar el compliment de la normativa d'aplicació i de les obligacions imposades al beneficiari en les clàusules del conveni per a despeses subvencionables, en relació amb les despeses incloses en el compte justificatiu.

- La documentació revisada.

- La comprovació de l'auditor sobre la verificació del reflex comptable de les despeses, i la revisió que el beneficiari disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

- La comprovació de l'auditor amb la verificació que el beneficiari disposa de les autoliquidacions de les despeses de dietes o desplaçament, a més del justificant de pagament, i que s'ajusten als criteris de l'Acord del Govern, de 22 de juliol de 2014, pel qual s'aprova la Instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de les subvencions tramitades per l'Administració de la Generalitat i pels ens que conformen el seu sector públic.

- La verificació que la imputació de despeses de personal reflectida en el document de temporització mensual d'hores del personal propi s'ha fet d'acord amb els documents interns de control horari de l'entitat i es correspon amb les tasques en el projecte.

- La comprovació de l'auditor amb la verificació de la concordança de la declaració del beneficiari sobre la subcontractació de l'activitat subvencionada (o, alternativament, si no està permesa la subcontractació, sobre la declaració del beneficiari que no incompleix aquesta prohibició).

- El límit subvencionable de la despesa derivada de la revisió del compte justificatiu (per a les línies en què aquesta despesa es considera subvencionable).

També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet i posar en relleu tots els fets que puguin suposar un incompliment de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

L'auditor pot utilitzar tècniques de mostreig en la revisió del compte justificatiu; en aquest cas, ha d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, i el percentatge de deficiències i errors en relació amb la mostra.

L'auditor està subjecte a les obligacions que estableix l'article 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

#### 26.4 Justificació per a les actuacions de la línia 6.

Per a la línia 6 d'accessibilitat als espais d'atenció al públic dels municipis de Catalunya, la justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu sense aportació de justificants i amb la declaració responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria (intervenció que preveu l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, modificada per l'article 3 de l'Ordre VEH/79/2020).

Aquesta justificació inclourà la informació que preveu l'annex IV de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, concretament la de l'apartat B.

#### 26.5 El termini de presentació de la documentació justificativa és el següent:

El termini de justificació de cada actuació o projecte s'inicia a les 9.00 hores del primer dia hàbil del mes de gener de l'any següent a l'any en què s'ha de portar a terme l'acció sol·licitada, i acaba a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil del mes d'abril del mateix any, tant si el projecte és d'abast anual com si és pluriennal.

Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert abans que finalitzi, sempre que no excedeixi la meitat d'aquest i no perjudiqui drets de tercers.

26.6 En cas que el cost final justificat de l'acció subvencionada sigui inferior a l'import del pressupost de l'actuació subvencionada, es reduirà l'import subvencionat de manera proporcional, sempre que l'òrgan gestor garanteixi que s'ha realitzat l'acció.

26.7 Un cop transcorregut el termini que s'estableix per a la justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini que recull aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que preveu la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### -27 Obligacions reconegudes i bestretes

27.1 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, i a l'inici de cada anualitat en què es duu a terme l'acció subvencionada, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que serà del 100% de la quantitat atorgada de l'anualitat corresponent, per a la qual no s'exigeixen garanties, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades així ho justifiquen, excepte les que s'estableixen a la base 17.t). En el cas de subvencions pluriennals, les bestretes estan condicionades a la presentació de la justificació de la despesa de l'anualitat anterior.

27.2 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries, així com amb les de la Seguretat Social. L'òrgan instructor, en l'exercici de les seves competències, farà les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades declarades.

27.3 En cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

#### -28 Revocació

En els supòsits que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació del beneficiari de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

#### -29 Reintegrament

29.1 L'òrgan concedent ha d'iniciar un procediment de reintegrament quan hi concorri alguna de les causes que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, o l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

29.2 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos, a comptar de la data de l'acord d'inici, de conformitat amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### -30 Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que determinen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la secció cinquena del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### -31 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### -32 Publicitat de les subvencions atorgades

L'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència, i l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. D'acord amb l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, aquest deure es fa efectiu, per als subjectes que s'hi troben obligats, mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del Portal de la Transparència de Catalunya. Caldrà preservar la identitat de les persones físiques beneficiàries de subvencions i d'ajuts públics atorgats per qualsevol cas que suposi la revelació de dades personals mereixedores d'especial protecció i, en particular, per motius de vulnerabilitat social. D'acord amb aquests articles, el Departament de Drets Socials publicarà aquesta informació al Portal de la Transparència.

Els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen que s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, el Departament de Drets Socials ha de donar publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una llista al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també les ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

La identificació de les persones interessades en les notificacions per mitjà d'anuncis i publicacions d'actes administratius es farà de la manera que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### -33 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

En cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

#### -34 Publicitat i difusió

En tot el material imprès, les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, caldrà exhibir de manera correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada en què consti: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència (<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). Així mateix, caldrà incorporar el [logotip oficial de NextGenerationCatalunya](#), d'acord amb les pautes gràfiques corresponents.

## Annex 2

Bases específiques aplicables a cada línia

### Línia 1. Inversió per a nous centres residencials i d'atenció diürna i remodelació de centres existents

#### -1 Descripció

Aquesta línia té per objectiu finançar inversions en centres residencials i diürns destinats a la cura de llarga durada de persones grans, persones amb discapacitat i persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, d'addiccions o provocada pel virus VIH. També inclou inversions en equipaments per a la protecció de persones sense llar o amb necessitats d'allotjament temporal.

Les actuacions s'hauran de dur a terme d'acord amb el [II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024](#), així com amb les recomanacions que recull el document [Promoció de l'autonomia i de l'atenció a les persones amb suport de llarga durada a l'entorn comunitari a Catalunya](#).

En concret, les actuacions han d'anar orientades a:

- Crear arquitectures que assegurin la protecció contra la COVID-19 o situacions similars (nous espais, ventilació...), adaptar-les perquè facilitin l'organització en unitats de convivència, i desenvolupar nous models d'atenció centrats en la persona (que en garanteixin la intimitat, la privacitat i la vida independent, i que en promoguin la inclusió social i la recuperació, segons la tipologia de la persona que s'ha d'atendre).
- Fer que siguin possibles la digitalització i connexió de tecnologies, així com les comunicacions en els equipaments.
- Adoptar solucions tecnològiques per facilitar l'autonomia, la cura i l'assistència personal.
- Millorar l'eficiència energètica de l'equipament.
- Adoptar mesures per a l'accessibilitat plena.
- Subministrar productes de suport i equipament.

#### -2 Prioritats

En els projectes i les actuacions de rehabilitació o nova construcció de caràcter residencial i d'atenció diürna per a persones grans, persones amb discapacitat i persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, d'addiccions o provocada pel virus VIH, en funció de la tipologia de l'establiment es prioritzaran els que, entre d'altres, millorin l'atenció centrada en la persona i l'adaptació al nou model de promoció de l'autonomia i l'atenció a les persones:

- Unitats de convivència: unitats de 15 a 20 persones amb espais propis i zones comunes amb cuina, menjador, saleta d'estar i sortida a l'exterior sempre que sigui possible.
- Habitacions individuals: espais que preservin la intimitat, la individualitat, la independència i la particularització de la persona.
- Ubicació del centre que fomenti la continuïtat amb la vida anterior, el manteniment de la vida social i la

inclusió en la vida comunitària.

- Espais i jardins exteriors com a entorn terapèutic, que afavoreixen la vida activa i saludable.
- Criteris de disseny universal dels espais que fomentin l'autonomia de la persona i hi donin resposta, sigui quina sigui la seva situació, i que tinguin en compte la diversitat i la inclusió.
- Disposar d'espais diferenciats per als i les professionals.
- Espais que facilitin i potenciïn la interacció social, les relacions socials i el vincle afectiu entre les persones que viuen en un centre residencial.
- Espais que facilitin la vida independent activa i que fomentin que la persona pugui dur a terme el màxim nombre d'activitats per si mateixa sense haver de demanar ajuda.
- Creació de sales o espais per estimular i fomentar el benestar emocional i la millora de l'estat cognitiu.
- Espais confortables, pel que fa a la ventilació, el soroll i la temperatura.
- Arquitectures que promoguin la il·luminació natural.
- Qualitat de l'aire interior: combinar la ventilació natural amb la ventilació mecànica, prioritzant elements d'eficiència energètica.
- Creació d'ambients afectius, càlids i segurs.
- L'espai del centre ha de permetre el funcionament independent del centre de dia i d'atenció diürna respecte del centre residencial, en cas que siguin centres integrats.
- Espais que facilitin la realització d'activitats per unitats de convivència, en què es puguin diferenciar les activitats.
- Espais per treballar individualment amb la persona atesa i el seu entorn cuidador, i habilitar estructures mòbils que ho facilitin.

En els projectes d'equipaments residencials per a persones sense llar es prioritzarà:

- La construcció de nous serveis de baixa exigència en les demarcacions i zones d'influència de més de 20.000 habitants on no n'hi hagi, o n'hi hagi, però no en cobreixin les necessitats. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineix com a servei residencial de baixa exigència un espai cobert, d'ús col·lectiu, habilitat per poder reposar-hi i pernoctar-hi i que disposa, com a mínim, dels serveis de llum, aigua corrent i lavabo i espai de repòs i pernoctació.
- La rehabilitació d'albergs per a persones sense llar, de mitjana o llarga estada, amb l'objectiu de millorar-ne la privacitat i prestar serveis mitjançant la transformació d'habitacions comunitàries en habitacions individuals o apartaments, o l'adequació d'espais perquè es puguin prestar serveis que permetin l'atenció integral socioeducativa grupal i individual, i que tinguin menjador, bugaderia, dutxes, etc.
- La construcció de nous albergs per a persones sense llar, de mitjana o llarga estada, amb una estructura d'habitacions o apartaments individuals i espais adequats perquè es puguin prestar serveis que permetin l'atenció integral socioeducativa grupal i individual i que tinguin menjador, bugaderia, dutxes, etc.

-3 Especificitats de la línia de subvenció:

### 3.1 Persones beneficiàries

Poden optar a aquesta línia de subvencions:

- a) Entitats sense ànim de lucre.
- b) Entitats locals, organismes o entitats que en depenguin i altres entitats del sector públic.
- c) Entitats mercantils.
- d) Persones treballadores autònomes.

3.2 Si es concedeix la subvenció, la persona beneficiària ha de signar un compromís formal segons el qual l'equipament es destinarà al servei corresponent, com a mínim durant el període d'amortització de l'obra. En cas que no es justifiqui correctament la subvenció o s'incompleixi aquesta obligació, se suprimirà l'afectació de

l'equipament al servei.

3.3 En cas que l'activitat que s'ha de subvencionar comporti que s'hagin d'efectuar d'obres, cal sol·licitar a l'ajuntament corresponent el permís d'obres que pertoqui segons el tipus d'obres que cal fer: comunicació prèvia, assabentat o llicència d'obres. Aquest permís s'haurà d'aportar tan aviat com sigui possible i sempre abans de l'inici de les obres.

#### -4 Quantia

Les actuacions que optin a l'ajut hauran de tenir un pressupost d'execució mínim de 100.000,00 euros.

El projecte presentat ha de fer referència a un únic centre i totes les actuacions que s'hi refereixin s'han d'incloure en el mateix projecte.

#### -5 Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables:

##### 5.1 Les relacionades amb inversions d'obres:

a) Les obres de primer establiment, és a dir, les que donen lloc a la creació d'un bé immoble, sempre que es dediquin a l'activitat objecte de la subvenció un mínim de 10 anys.

b) Les obres de reforma, és a dir, les que suposen una ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent.

c) Les obres de gran reparació, és a dir, les que tenen per objectiu esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals que afectin fonamentalment l'estructura resistent.

En aquest cas, s'inclouen les despeses següents:

- Obres de construcció de nous equipaments residencials en diferents modalitats i per a col·lectius diversos.
- Assistències tècniques tant en la redacció i la supervisió de projectes com en l'execució i la finalització de les obres (coordinació de seguretat i salut, direcció d'execució, oficines tècniques de seguiment i avaluació, etc.).
- Obres d'ampliació i de reformes de centres residencials existents.
- Obres de millora de l'accessibilitat.
- Intervencions per a millores energètiques.
- Intervencions que millorin la digitalització i la connexió TIC dels equipaments.
- Les que deriven de la contractació dels serveis d'auditoria de comptes sobre el compte justificatiu de la subvenció concedida.
- Les que deriven de les taxes i de les llicències d'obres.

##### 5.2 Les relacionades amb inversions en equipament:

Tenen la consideració d'inversions en equipament les que s'han produït amb motiu de l'adquisició d'elements de l'immobilitzat, diferents de terrenys i edificis afectats per l'activitat subvencionada.

En aquest cas, s'inclouen les despeses següents:

- L'adquisició d'equipament per dotar els centres i dur-hi a terme les activitats (maquinària, mobiliari, equips informàtics, solucions de robòtica i domòtica i altres).
- L'adquisició d'equipament vinculat a la inversió d'obres (maquinària i altres).
- Les que deriven de la contractació dels serveis d'auditoria de comptes sobre el compte justificatiu de la subvenció concedida.

5.3 La persona beneficiària ha de portar un inventari informàtic dels béns mobles o immobles, al qual s'han d'incorporar les adquisicions que es facin i retirar les baixes que es vagin produint.

#### -6 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

D'acord amb la base 14 de l'annex 1 d'aquestes bases, tota la documentació que preveu aquest apartat s'ha de presentar adjunta al formulari de sol·licitud.

6.1 Una memòria general del projecte que, de manera detallada, complementi la informació que s'estableix a la base general 15.8.1.

6.2 En cas que l'activitat que s'hagi de subvencionar consisteixi en actuacions d'inversió d'obres, cal presentar la documentació següent:

a) Projecte tècnic d'acord amb la normativa municipal vigent, que inclogui un diagrama de Gantt amb la previsió temporal i econòmica dels treballs previstos, així com un pressupost estimat (incloent-hi l'estimació del cost de les llicències municipals que s'escaiguin), els preus aplicats en cada cas i la definició del 13% de despeses generals, el 6% de benefici industrial i l'IVA corresponent.

b) Memòria constructiva sobre les obres que es preveuen executar en les anualitats objecte del finançament, d'acord amb les fases d'execució del projecte tècnic.

c) Documentació gràfica (plànol o croquis acotat de l'establiment amb la informació necessària que hi especifiqui l'actuació).

d) Fotografies de l'estat anterior a l'inici de les obres o fotografies de l'estat actual en cas que s'hagin iniciat les obres.

6.3 En cas que l'activitat que s'hagi de subvencionar consisteixi en l'adquisició, el subministrament i la instal·lació d'equipament destinat al centre, cal presentar la documentació següent:

a) Descripció detallada dels elements que conté la sol·licitud de la subvenció, incloent-hi fitxes tècniques, certificats, fotografies i preus detallats, amb el desglossament de l'IVA corresponent, i altra documentació complementària, si escau.

b) Documentació gràfica que defineixi la implantació de l'equipament dins del centre.

c) Estimació de terminis de subministrament i instal·lació de l'equipament.

6.4 En cas que l'activitat que s'hagi de subvencionar consisteixi en la contractació d'honoraris d'assistències tècniques vinculades a la redacció i supervisió de projectes o l'execució de les obres, cal presentar la documentació següent:

Descripció i pressupost dels honoraris de l'activitat que es vol subvencionar (incloses les despeses directament vinculades com ara dietes, visats col·legials, etc.), amb el desglossament de l'IVA corresponent i altra documentació complementària, si escau.

6.5 També cal presentar la documentació amb què s'acredita la titularitat sobre l'immoble objecte de l'obra o inversió o, en cas que l'entitat sol·licitant tingui un contracte de lloguer o una cessió d'ús, la documentació següent:

a) Acreditació del contracte de lloguer o de cessió de l'establiment social on es portaran a terme les obres per un període que permeti mantenir la gestió del servei d'acord amb la base 5.1.a) d'aquesta línia.

b) Autorització de la persona propietària per poder portar a terme les obres en cas que el centre sigui de lloguer o de cessió.

#### -7 Mesura del progrés de la línia de subvenció

L'entitat beneficiària ha de facilitar trimestralment el percentatge real d'execució del projecte subvencionat en el format que estableixi el Departament de Drets Socials.

#### -8 Criteris de valoració específics

Les actuacions es valoraran d'acord amb els criteris específics següents (fins a 50 punts):

a) Segons el tipus d'obra que s'ha de dur a terme: fins a 8 punts.



CVE-DOGC-A-22133029-2022

- Per a rehabilitació: 8 punts.
- Per a nova construcció: 4 punts.

b) Segons la fase d'execució o de tramitació en la data de publicació de la convocatòria: fins a 20 punts

La graduació dels punts serà la següent:

Obra en execució i que acabi abans del 31 de desembre de 2023: 20 punts.

Obra en execució i que acabi més tard del 31 de desembre de 2023: 15 punts.

Obra amb el projecte executiu redactat i la llicència d'obra demanada: 10 punts.

Obra amb el projecte executiu redactat: 5 punts.

c) Nombre de places rehabilitades o de nova creació: fins a 10 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

Més de 75 places noves o més del 75% de places rehabilitades de la capacitat registral: 10 punts.

Entre 50 i 75 places noves o entre el 41% i el 75% de places rehabilitades de la capacitat registral: 5 punts.

Fins a 50 places noves o fins al 40% de places rehabilitades de la capacitat registral: 1 punt.

d) Projectes que proposin millores en més d'un dels àmbits que preveu el nou model de promoció de l'autonomia i l'atenció a les persones: fins a 12 punts.

Per a cada mesura s'atorgarà 1 punt, fins a un màxim de 12 punts.

#### -9 Documentació justificativa de la subvenció

Una vegada hagi finalitzat l'actuació per a la qual s'ha atorgat la subvenció, caldrà que la persona beneficiària presenti, a més del que preveu la base general 26, la documentació justificativa següent:

9.1 En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en actuacions d'inversió d'obres, cal presentar:

a) Fotografies de l'estat final de les obres.

b) Contracte d'execució de les obres pel contractista.

c) Certificació final d'obra del tècnic i visat del col·legi professional corresponent, referit a l'any de finalització de l'obra.

9.2 En cas que l'activitat subvencionada consisteixi en l'adquisició, el subministrament i la instal·lació d'equipament destinat al centre, caldrà que l'entitat presenti la documentació justificativa següent:

Fotografies comparatives de l'estat inicial i final de la instal·lació, fotografies del bé moble, l'equipament o el producte de suport.

## Línia 2. Projectes de tecnologia al servei de l'atenció i la cura de les persones

### -1 Descripció

Subvencions per actuacions que utilitzin la tecnologia per aportar solucions a les persones en situació de dependència, de discapacitat o de problemàtica social derivada de malaltia mental, que facilitin l'autonomia personal, així com la cura i l'atenció, el manteniment de la persona en l'entorn domiciliari, l'atenció integrada social i sanitària i les iniciatives que facilitin la participació i la implicació del voluntariat.

Aquesta línia de subvenció se centra en actuacions que incorporen:

Solucions tecnològiques en l'atenció a les persones que promoguin la vida independent i l'atenció en el

CVE-DOGC-A-22133029-2022

domicili:

- Projectes que incorporin solucions tecnològiques que facilitin la integració de l'atenció social i sanitària per mantenir les persones al domicili.
- Projectes que incorporin solucions tecnològiques i organitzatives que modernitzin l'atenció domiciliària i ofereixin una resposta d'atenció al domicili les 24 hores del dia cada dia de la setmana.
- Projectes que incorporin solucions tecnològiques en el servei d'ajuda a domicili (SAD) o complementàries a aquest servei i que facilitin la vida independent de les persones amb discapacitat i alhora les ajudin en el procés de desinstitucionalització.
- Projectes que incorporin solucions tecnològiques i adaptacions en els serveis prestats a les persones grans o amb discapacitat i que fomentin la vida independent de manera que incorporin solucions com ara productes de suport, elements de domòtica, robòtica, o telemedicina.
- Projectes de teleassistència avançada.

Solucions tecnològiques que facilitin l'atenció en habitatges compartits.

- Projectes que incorporin solucions tecnològiques en habitatges compartits per a gent gran, persones amb discapacitat o amb problemàtica social derivada de salut mental, que fomentin la vida independent.
- Projectes que incorporin noves tecnologies als centres de dia per promoure la seva connexió amb la comunitat, altres serveis i les persones cuidadores de l'entorn familiar.

Solucions tecnològiques que ajudin a la interconnexió entre les persones ateses, els familiars, el voluntariat o les persones cuidadores.

- Projectes que incorporin solucions tecnològiques que ajudin a la connexió i interconnexió de les persones ateses amb els serveis que en tenen cura, amb la xarxa de voluntariat o amb les persones cuidadores.
- Projectes que incorporin solucions tecnològiques que facilitin el voluntariat en línia en l'atenció de persones en situació de dependència i/o amb discapacitat.
- Projectes que incorporin solucions tecnològiques per connectar en xarxa amb els diferents agents de la comunitat que actuen per promoure l'autonomia personal, la vida independent i el manteniment en el domicili el màxim temps possible de les persones en situació de dependència i/o amb discapacitat.

En general, les solucions que incorporin noves tecnologies per millorar la qualitat de vida de les persones en situació de dependència, amb discapacitat o amb problemàtica social derivada de salut mental.

## -2 Prioritats

Es prioritzaran les actuacions de noves tecnologies al servei de l'atenció i la cura a les persones que, d'acord amb el seu plantejament i objectius, signifiquin una millora en relació amb:

- a) La qualitat de vida de les persones en situació de dependència, de discapacitat o de problemàtica social derivada de malaltia mental; el procés d'empoderament de la persona atesa, l'increment de l'autonomia personal i el foment de la vida independent.
- b) La capacitat d'interrelació entre els diferents agents que participen en l'atenció a les persones i la capacitat per millorar el procés d'atenció i intervenció social.
- c) L'atenció en el domicili.
- d) L'atenció integrada social i sanitària.

## -3 Especificitats de la línia de subvenció

### 3.1 Persones beneficiàries

Poden optar a aquesta línia de subvencions:

- a) Entitats sense ànim de lucre.
- b) Entitats locals, organismes o entitats que en depenguin i altres entitats del sector públic.
- c) Entitats mercantils.
- d) Persones treballadores autònomes.
- e) Universitats i centres de recerca i d'investigació.

### 3.2 Quantia

Les actuacions que optin a l'ajut hauran de tenir un pressupost d'execució mínim de 40.000,00 euros.

### 3.3 Servei de suport

La persona beneficiària ha de posar a disposició del Departament de Drets Socials un servei de suport tècnic en el desenvolupament i la implantació de les solucions tecnològiques. Aquest servei s'ha de mantenir operatiu 12 mesos després de l'inici de la implantació.

### 3.4 Propietat intel·lectual i drets d'explotació

El beneficiari de la subvenció disposarà en exclusiva dels drets d'explotació dels resultats de l'actuació subvencionada. No obstant això, el beneficiari de la subvenció estarà obligat a atorgar una llicència irrevocable, il·limitada, mundial, gratuïta i lliure de *royalties*, de la solució resultat de l'actuació subvencionada al Departament de Drets Socials fins al moment en què expirin els drets de propietat intel·lectual titularitat de l'operador respecte a la solució, a fi que la puguin implementar i utilitzar el Departament de Drets Socials i el conjunt de les entitats i serveis socials gestionats per entitats del sector públic de Catalunya, així com les entitats i serveis socials gestionats per entitats del sector privat que operin a Catalunya que determini el Departament de Drets Socials.

La llicència objecte de cessió serà de caràcter no exclusiu i el seu titular pot explotar-la d'acord amb la normativa de propietat intel·lectual, a més de l'obligació de la cessió que indica el paràgraf anterior.

Pel que fa al programari, la llicència atorgada en favor del Departament de Drets Socials n'inclourà el desenvolupament, la modificació, la transformació o l'adaptació, de manera que qualsevol d'aquestes actuacions que el beneficiari de la subvenció dugui a terme en relació amb la solució assolida fins al moment en què expirin els seus drets de propietat intel·lectual respecte a la solució les haurà de comunicar al Departament de Drets Socials i implementar-les, si escau.

Totes les despeses relatives al registre i la constitució dels drets de propietat intel·lectual derivats de la solució correspondran al beneficiari de la subvenció titular de la solució, sense que aquest pugui reclamar cap mena de rescabament al Departament de Drets Socials o a altres entitats del Sistema Català de Serveis Socials.

Sens perjudici del que s'ha exposat, en el cas que l'actuació subvencionada comporti el desenvolupament d'un nou producte, el Departament de Drets Socials tindrà el dret de ser-ne codissenyador, és a dir, a compartir el disseny tècnic amb el beneficiari de la subvenció.

### -4 Despeses subvencionables

- Les despeses i inversions subvencionables són les següents:
  - L'adquisició o el desenvolupament i la posterior execució de solucions tecnològiques en l'àmbit social.
  - Les associades a les infraestructures requerides per posar en marxa les solucions tecnològiques.
  - El manteniment correctiu i el suport tècnic com a mínim durant un any després de l'execució de les implantacions de les solucions tecnològiques (maquinari i programari).
  - Les despeses de manteniment, lloguer, material i desplaçaments directament relacionats amb l'execució dels projectes.
  - Es podrà subvencionar una oficina tècnica de projecte en les solucions tecnològiques que incorporin pilotatges de dimensió superior a 100 ciutadans. Aquest import no pot ser superior al 10% del pressupost global del projecte.
  - Les derivades de la contractació dels serveis d'auditoria de comptes sobre el compte justificatiu de la subvenció concedida.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

- La despesa de personal directament implicat en el desenvolupament i l'execució de les actuacions.
- Altres conceptes directament relacionats amb l'execució de les actuacions.

-5 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

D'acord amb la base 14 de l'annex 1, tota la documentació que preveu aquest apartat s'ha de presentar adjunta al formulari de sol·licitud.

La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Una memòria general del projecte que, de manera detallada, complementi la informació que estableix la base general 15.8.1.

b) Memòria tècnica de les solucions tecnològiques:

- Definició de l'abast del projecte, incloent-hi la definició dels casos d'ús que cal implantar.
- L'especificació dels processos (del propi negoci) en els quals la solució impacta i aporta valor.
- Pla de proves de control de qualitat.
- Pla d'implantació i posada en marxa.
- Disseny de les necessitats de la plataforma tecnològica amb costos d'una sola vegada i recurrents (en cas que sigui necessari).
- Condicions de suport postimplantació.
- Documentació d'usuari i desplegament.
- En cas que sigui necessari, en projectes de més de 4.000 hores d'esforç s'ha de proposar un procés de gestió de canvis.

c) Descripció de la governança:

- Documentació de la instal·lació i configuració.
- Documentació d'administració.
- Documentació de manteniment (freqüència i tipus de còpia de seguretat, freqüència i mètode de gestió de logs).

d) Llista de casos d'ús que s'han triat per fer la prova pilot de la solució.

e) Justificació de la idoneïtat de la solució o dispositius seleccionats respecte a altres alternatives.

f) Descripció de com la tecnologia aconsegueix els objectius de negoci de la línia de subvenció.

g) Compromís, mesures i actuacions que s'han pres per garantir la protecció de dades en la solució tecnològica proposada segons la legislació vigent en el moment d'aplicació de la subvenció.

h) Metodologia que cal emprar per desenvolupar el projecte.

i) Viabilitat de la integració del sistema i les seves dades amb altres agents (en què es puguin valorar positivament les solucions que permetin compartir informació o gestió o estiguin pensades amb una implantació per fer-ho).

j) Pla d'escalabilitat tecnològica.

k) Model tecnològic de la solució (*cloud, on premise*).

-6 Requeriments de desenvolupament de les solucions tecnològiques i marc d'interoperabilitat

6.1 Totes les solucions tecnològiques han de complir els requeriments següents:

- En cas que les solucions siguin susceptibles d'integrar-se amb els sistemes d'informació (SI) del Departament de Drets Socials o d'entitats prestadores de serveis socials que determini el Departament, caldria treballar els

CVE-DOGC-A-22133029-2022

aspectes d'integració conjuntament entre el beneficiari de la subvenció, el Departament o les entitats prestadores de serveis socials.

La relació entre el beneficiari i el destinatari de la solució (Departament de Drets Socials o entitat prestadora de serveis socials) s'ha de vehicular mitjançant la figura de l'sponsor.

L'sponsor del projecte ha de ser la persona que representi l'entitat prestadora de serveis socials o el Departament de Drets Socials i ha de tenir el coneixement del procés de treball en què s'aplicarà la solució que aporti la persona beneficiària de la subvenció. Aquesta persona la pot proposar el Departament de Drets Socials o el beneficiari de la subvenció, sempre que el Departament la reconegui com a persona coneixedora del procés de treball.

L'sponsor del projecte aportarà el coneixement de detall del procés de treball en què s'aplicarà la solució. Com a funcions, l'sponsor aportarà l'especificació de com s'ha d'integrar la solució al procés de treball (actual o previst), i a més farà l'informe final de la solució que ha presentat el beneficiari de la subvenció.

- En el cas que l'actuació subvencionada comporti el desenvolupament d'un nou producte, el Departament de Drets Socials tindrà el dret de ser-ne codissenyador, és a dir, a compartir el disseny tècnic amb el beneficiari de la subvenció. En el cas de productes ja existents, l'escalabilitat del producte l'haurà de garantir i validar el Departament de Drets Socials.

- En projectes en els quals l'esforç sigui de més de 6.000 hores, l'empresa haurà de complir amb els estàndards de qualitat ISO.

- Possibilitat d'integrar amb un enregistrament i autenticació d'usuaris global del Departament de Drets Socials en cas que l'aplicació escali.

- Possibilitat d'incorporar *logs* de sistema i *logs* d'operacions en cas que la solució escali a dimensió corporativa del Departament de Drets Socials.

- Compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.

- Dur a terme una avaluació d'impacte en protecció de dades (AIPD).

- Seguretat (complir amb els requeriments establerts per al desenvolupament de solucions que indica l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya).

- Interfícies d'usuari: han de complir els requeriments d'accessibilitat de nivell AA (segons el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, els han de complir tots els llocs web i les aplicacions mòbils de les organitzacions públiques).

## 6.2 Marc d'interoperabilitat

- En cas que hi hagi dispositius involucrats, caldrà definir conjuntament amb el Departament de Drets Socials els protocols d'integració d'aquests dispositius si el Departament de Drets Socials considera necessària aquesta integració amb els seus sistemes d'informació.

- En cas que la solució tecnològica involucri bases de dades, els servidors proposats els ha de validar el Departament de Drets Socials.

- En cas que la solució tecnològica involucri transaccions i metadades, s'haurà de definir conjuntament la integració d'aquesta informació amb els sistemes d'informació del Departament de Drets Socials, si ho considera necessari.

## -7 Mesura del progrés de la línia de subvenció

L'entitat beneficiària ha de facilitar trimestralment el percentatge real d'execució del projecte subvencionat en el format que estableixi el Departament de Drets Socials.

## -8 Criteris de valoració específics

Les actuacions es valoraran d'acord amb els criteris específics següents (fins a 50 punts):

a) Facilita l'autonomia personal i la vida independent i facilita l'atenció i el manteniment de la persona a l'entorn domiciliari: fins a 20 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 20 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 10 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 2 punts.

b) Millora de la interrelació entre els diferents agents (persones ateses, professionals d'atenció, familiars, voluntariat): fins a 10 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 10 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 5 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

c) Facilita i millora l'atenció integrada social i sanitària: fins a 12 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 12 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 6 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

d) Capacitat de preveure i anticipar-se a les necessitats: fins a 8 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 8 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 4 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

#### -9 Documentació justificativa de la subvenció

Una vegada finalitzada l'actuació per a la qual s'ha atorgat la subvenció, la persona beneficiària haurà de presentar, a més del que preveu la base general 26, la documentació justificativa següent:

- Documentació en què es defineixin la integració i les infraestructures requerides per a l'explotació de la solució.
- Tots els manuals definits (usuari i desplegament, instal·lació i manteniment).
- Informe de l'sponsor del projecte respecte dels resultats de la prova pilot.

### Línia 3. Projectes tecnològics que contribueixin a la millora i transformació dels models de gestió dels serveis socials

#### -1 Descripció

Subvencions per a actuacions d'inversió en tecnologia i sistemes d'informació que millorin la gestió dels serveis socials i que permetin transformar els actuals models d'intervenció.

Les actuacions podran consistir en la construcció, la millora o l'actualització del programari dels sistemes d'informació necessaris per a l'acció d'intervenció social, que també podran incorporar l'adquisició de llicències i la renovació, la millora o l'actualització del maquinari, que siguin necessaris per a la implantació d'aquestes actuacions en l'àmbit de la transformació digital de l'atenció social de les cures.

Les actuacions s'han de dur a terme d'acord amb el [II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024](#) i han de

CVE-DOGC-A-22133029-2022

respondre a alguna de les tipologies següents:

- a) Projectes de transformació de sistemes d'informació que millorin i agilitin la resposta a les persones ateses.
- b) Projectes de transformació de sistemes d'informació que apostin per la simplificació administrativa.
- c) Projectes d'implantació de noves tecnologies que permetin disposar d'informació fiable i actualitzada per millorar la planificació de la intervenció social i la presa de decisions basada en evidències.
- d) Projectes de digitalització que impulsin la creació o l'establiment de patrons que ens permetin avançar i realitzar anàlisis prospectives.
- e) Projectes de digitalització que permetin crear ponts d'interrelació entre els diferents agents intervinents.
- f) Projectes de digitalització de l'atenció en els centres residencials amb actuacions que facilitin la interoperabilitat dels centres residencials amb el seu entorn, entre d'altres.
- g) Projectes de digitalització i interoperabilitat que permetin l'accés a la ciutadania al seu espai social de relació amb l'administració local.
- h) Projectes de digitalització de les entitats d'acció social que millorin els processos de captació, selecció, coordinació i/o formació de les persones voluntàries que actuen en l'atenció de persones vulnerables.
- i) Projectes de digitalització i creació de nous sistemes d'informació que afavoreixin l'evolució del model d'atenció en serveis socials i la seva modernització i la interoperabilitat entre diferents agents implicats.

## -2 Prioritats

Es prioritzaran els projectes que, d'acord amb el seu plantejament i objectius, signifiquin una millora en relació amb:

- a) El procés d'atenció i intervenció social.
- b) La simplificació administrativa.
- c) La planificació i l'avaluació de l'atenció social.
- d) La capacitat de gestió i la presa de decisions basada en dades fiables i validades.
- e) La interrelació i interconnexió per compartir informació amb altres agents.

## -3 Especificitats de la línia de subvenció

### 3.1 Persones beneficiàries.

Poden optar a aquesta línia de subvencions:

- a) Entitats sense ànim de lucre.
- b) Entitats locals, organismes o entitats que en depenguin i altres entitats del sector públic.
- c) Entitats mercantils.
- d) Persones treballadores autònomes.

### 3.2 Quantia.

Les actuacions que optin a l'ajut hauran de tenir un pressupost d'execució mínim de 40.000,00 euros.

### 3.3 Servei de suport

La persona beneficiària ha de posar a disposició del Departament de Drets Socials un servei de suport tècnic per al desenvolupament i la implantació de les solucions tecnològiques. Aquest servei s'ha de mantenir operatiu 12 mesos després de l'inici de la implantació.

### 3.4 Propietat intel·lectual i drets d'explotació

El beneficiari de la subvenció disposarà en exclusiva dels drets d'explotació dels resultats de l'actuació subvencionada. No obstant això, el beneficiari de la subvenció estarà obligat a atorgar una llicència irrevocable,



CVE-DOGC-A-22133029-2022

il·limitada, mundial, gratuïta i lliure de *royalties*, de la solució resultat de l'actuació subvencionada al Departament de Drets Socials fins al moment en què expirin els drets de propietat intel·lectual titularitat de l'operador respecte a la solució, a fi que la puguin implementar i utilitzar el Departament de Drets Socials i el conjunt de les entitats i serveis socials gestionats per entitats del sector públic de Catalunya, així com les entitats i serveis socials gestionats per entitats del sector privat que operin a Catalunya que determini el Departament de Drets Socials.

La llicència objecte de cessió serà de caràcter no exclusiu i el seu titular pot explotar-la d'acord amb la normativa de propietat intel·lectual, a més de l'obligació de la cessió que indica el paràgraf anterior.

Pel que fa al programari, la llicència atorgada en favor del Departament de Drets Socials n'inclourà el desenvolupament, la modificació, la transformació o l'adaptació, de manera que qualsevol d'aquestes actuacions que el beneficiari de la subvenció dugui a terme en relació amb la solució assolida fins al moment en què expirin els seus drets de propietat intel·lectual respecte a la solució les haurà de comunicar al Departament de Drets Socials i implementar-les, si escau.

Totes les despeses relatives al registre i constitució dels drets de propietat intel·lectual derivats de la solució correspondran al beneficiari de la subvenció titular de la solució, sense que aquest pugui reclamar cap mena de rescabament al Departament de Drets Socials o a altres entitats del Sistema Català de Serveis Socials.

Sens perjudici del que s'ha exposat, en el cas que l'actuació subvencionada comporti el desenvolupament d'un nou producte, el Departament de Drets Socials tindrà el dret de ser-ne codissenyador, és a dir, a compartir el disseny tècnic amb el beneficiari de la subvenció.

#### -4 Despeses subvencionables

Les despeses i inversions subvencionables d'aquest projecte són les següents:

- Les associades a les infraestructures requerides per a la posada en marxa de les solucions tecnològiques.
- Inversió tecnològica en programari i en elements de maquinari.
- Manteniment correctiu i suport tècnic mínim un any després de l'execució de les implantacions tecnològiques.
- Despeses de manteniment, lloguer, material, desplaçaments, directament relacionades amb l'execució dels projectes.
- Es podrà subvencionar una oficina tècnica de projecte en les solucions tecnològiques que incorporin pilotatges de dimensió superior a 100 ciutadans. Aquest import no pot ser superior al 10% del pressupost global del projecte.
- Les derivades de la contractació dels serveis d'auditoria de comptes sobre el compte justificatiu de la subvenció concedida.
- Despeses de personal directament implicat en el desenvolupament i l'execució de les actuacions.
- Altres conceptes de despesa directament relacionats amb l'execució de les actuacions.

#### -5 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

D'acord amb la base 14 de l'annex 1 d'aquestes bases, tota la documentació que preveu aquest apartat s'ha de presentar adjunta al formulari de sol·licitud.

La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Una memòria general del projecte que, de manera detallada, complementi la informació que s'estableix a la base general 15.8.1.
- b) Memòria tècnica de les solucions tecnològiques:
  - Definició de l'abast del projecte, incloent-hi la definició dels casos d'ús que s'han d'implantar.
  - L'especificació dels processos (del propi negoci) en els quals la solució impacta i aporta valor.
  - Pla de proves de control de qualitat.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

- Pla d'implantació i posada en marxa.
- Disseny de les necessitats de la plataforma tecnològica amb costos d'una sola vegada i recurrents (en cas que sigui necessari).
- Condicions de suport postimplantació.
- Documentació d'usuari i desplegament.
- En cas que sigui necessari, en projectes de més de 4.000 hores d'esforç s'ha de proposar un procés de gestió de canvis.
- c) Descripció de la governança:
  - Documentació de la instal·lació i configuració.
  - Documentació d'administració.
  - Documentació de manteniment (freqüència i tipus de còpia de seguretat, freqüència i mètode de gestió de logs).
- d) Llista de casos d'ús triats per fer la prova pilot de la solució.
- e) Justificació de la idoneïtat de la solució o dispositius seleccionats respecte d'altres alternatives.
- f) Descripció de com la tecnologia aconsegueix els objectius de negoci de la línia de subvenció.
- g) Compromís, mesures i actuacions que s'han pres per garantir la protecció de dades en la solució tecnològica proposada segons la legislació vigent en el moment d'aplicació de la subvenció.
- h) Metodologia que cal emprar per al desenvolupament del projecte.
- i) Viabilitat de la integració del sistema i les seves dades amb altres agents (en què es puguin valorar positivament les solucions que permetin compartir informació o gestió o estiguin pensades amb una implantació per fer-ho).
- j) Pla d'escalabilitat tecnològica.
- k) Model tecnològic de la solució (*cloud, on premise*)

## -6 Requeriments de desenvolupament de les solucions tecnològiques i marc d'interoperabilitat

### 6.1 Totes les solucions tecnològiques han de complir els requeriments següents:

- En el cas que les solucions siguin susceptibles d'integrar-se amb els sistemes d'informació (SI) del Departament de Drets Socials o d'entitats prestadores de serveis socials que determini el Departament, caldria treballar els aspectes d'integració conjuntament entre el beneficiari de la subvenció, el Departament o les entitats prestadores de serveis socials.

La relació entre el beneficiari i el destinatari de la solució (Departament de Drets Socials o entitat prestadora de serveis socials) es vehicularà mitjançant la figura de l'sponsor.

L'sponsor del projecte ha de ser la persona que representi l'entitat prestadora de serveis socials o al Departament de Drets Socials, i ha de tenir el coneixement del procés de treball en què s'aplicarà la solució que aporti la persona beneficiària de la subvenció. Aquesta persona la pot proposar el Departament de Drets Socials o el beneficiari de la subvenció, sempre que el Departament la reconegui com a persona coneixedora del procés de treball.

L'sponsor del projecte aportarà el coneixement de detall del procés de treball en què s'aplicarà la solució. Com a funcions, l'sponsor aportarà l'especificació de com s'ha d'integrar la solució al procés de treball (actual o previst), i a més farà l'informe final de la solució presentada per part del beneficiari de la subvenció.

- En projectes en els quals l'esforç sigui de més de 6.000 hores, l'empresa haurà de complir amb els estàndards de qualitat ISO.

- Possibilitat d'integrar amb un enregistrament i autenticació d'usuaris global del Departament de Drets Socials en cas que l'aplicació escali.

- Possibilitat d'incorporació de logs de sistema i logs d'operacions en el cas que la solució escali a dimensió

corporativa del Departament de Drets Socials.

- Compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- Dur a terme una avaluació d'impacte en protecció de dades (AIPD).
- Seguretat (complir amb els requeriments previstos per al desenvolupament de solucions indicades per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya).
- Interfícies d'usuari: han de complir amb els requeriments d'accessibilitat de nivell AA (segons el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, els han de complir tots els llocs web i les aplicacions mòbils de les organitzacions públiques).

6.2 Marc d'interoperabilitat proposat:

- En cas que hi hagi dispositius involucrats, caldrà definir conjuntament amb el Departament de Drets Socials els protocols d'integració d'aquests dispositius si el Departament de Drets Socials consideri necessària aquesta integració amb els sistemes d'informació (SI) del Departament.
- En cas que la solució tecnològica involucri bases de dades, els servidors proposats els ha de validar el Departament de Drets Socials.
- En cas que la solució tecnològica involucri transaccions i metadades, s'haurà de definir conjuntament la integració d'aquesta informació amb els sistemes d'informació (SI) del Departament de Drets Socials si el Departament de Drets Socials ho consideri necessari.

-7 Mesura del progrés de la línia de subvenció

L'entitat beneficiària ha de facilitar trimestralment el percentatge real d'execució del projecte subvencionat en el format que estableixi el Departament de Drets Socials.

-8 Criteris de valoració específics

Les actuacions es valoraran d'acord amb els criteris específics següents (fins a 50 punts):

a) Millora de la capacitat de planificació i avaluació de la intervenció social, així com la presa de decisions basada en dades fiables: fins a 14 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 14 punts.
  - Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 7 punts.
  - Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.
- b) Millora en el procés d'atenció i la intervenció social: fins a 14 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 14 punts.
  - Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 7 punts.
  - Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.
- c) Grau de millora en simplificació administrativa: fins a 10 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 10 punts.
  - Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 5 punts.
  - Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.
- d) Capacitat d'interconnexió i interrelació: fins a 12 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 12 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 6 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

#### -9 Documentació justificativa de la subvenció

Una vegada finalitzada l'actuació per a la qual s'ha atorgat la subvenció, caldrà que la persona beneficiària presenti, a més del que preveu la base general 26, la documentació justificativa següent:

- Documentació en què es defineixin la integració i les infraestructures requerides per a l'explotació de la solució.
- Incloure tots els manuals definits (usuari i desplegament, instal·lació i manteniment).
- Informe de l'sponsor del projecte respecte dels resultats de la prova pilot.

#### Línia 4. Projectes d'innovació en serveis socials

##### -1 Descripció

Aquesta línia pretén subvencionar projectes pilot d'innovació en serveis socials que posin en pràctica iniciatives pioneres tenint en compte que l'avaluació de l'impacte dels projectes ha de permetre extreure reflexions i resultats per al conjunt de la societat i del sistema, així com l'intercanvi de coneixement i aprenentatge per orientar els processos de modernització i impulsar noves línies de treball i intervenció amb la implicació de les administracions.

Les actuacions hauran d'estar alineades amb el [II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024](#).

Les actuacions s'han de dirigir a la transformació i la innovació en l'atenció en alguna de les àrees d'impacte següents:

##### a) En la persona usuària:

- persones grans en situació de fragilitat
- persones en situació de dependència i/o complexitat social i sanitària
- persones amb deteriorament cognitiu
- persones amb discapacitat
- persones amb problemes de salut mental
- persones amb conducta addictiva
- persones amb vulnerabilitat personal i social en situació d'exclusió social
- persones en situació d'aïllament, solitud no desitjada
- persones de col·lectius vulnerables
- persones que tinguin limitat l'accés a les noves tecnologies i a la xarxa

##### b) En els equips de professionals

##### c) En l'entorn cuidador, comunitat i voluntariat:

- persones cuidadores no professionals
- persones voluntàries

## -2 Prioritats

Es prioritzaran les actuacions d'innovació social que, d'acord amb el seu plantejament i objectius:

- Fomentin l'autonomia personal.
- Promoguin el treball en xarxa entre diferents serveis.
- Treballin per a l'atenció en l'entorn domiciliari i l'atenció a les necessitats de cura de llarga durada.
- Plantegin un abordatge comunitari, preventiu i proactiu de les necessitats socials.
- Treballin per a la prevenció i la reducció de l'aïllament social i la solitud no desitjada.
- Promoguin l'envelliment actiu.
- Treballin en l'abordatge de l'estigma en salut mental.
- Redueixin la vulnerabilitat de les persones i del seu entorn.
- S'anticipin a problemàtiques futures.
- Fomentin l'aprenentatge i el canvi cultural.
- Generin noves aliances, sinergies i col·laboració intersectorial.
- Siguin sostenibles econòmicament, viables a llarg termini, escalables, replicables i transversals.

## -3 Especificitats de la línia de subvenció

### 3.1 Persones beneficiàries.

Poden optar a aquesta línia de subvencions:

- a) Entitats sense ànim de lucre.
- b) Entitats locals, organismes o entitats que en depenguin i altres entitats del sector públic.
- c) Entitats mercantils.
- d) Persones treballadores autònomes.
- e) Universitats i centres de recerca i d'investigació

### 3.2 Quantia

Les actuacions que optin a l'ajut hauran de tenir un pressupost d'execució mínim de 40.000,00 euros.

### 3.3 Solucions tecnològiques

En el cas que el projecte impliqui un desenvolupament de solucions tecnològiques, s'hauran de complir tots els requeriments que indiquen els punts 3.3, 3.4, 4, 5, 6 i 9 de la línia 2.

## -4 Despeses subvencionables

Les despeses i inversions subvencionables d'aquest projecte són les següents:

- a) Estudis per diagnosticar i dimensionar les necessitats de les persones destinatàries dels projectes innovadors.
- b) Mapatge per conèixer experiències d'interès pels diferents projectes.
- c) Redacció de documents de bases conceptuals i models d'intervenció.
- d) Disseny dels projectes pilot.
- e) Elaboració de quadres de comandament dels projectes.
- f) Formació dels professionals en els nous models d'intervenció.

- g) Formació a persones destinatàries en TIC.
- h) Despeses del personal necessari implicat en l'execució de les actuacions.
- i) Avaluació dels projectes.
- j) Adquisició de material tecnològic.
- k) Les derivades de la contractació dels serveis d'auditoria de comptes sobre el compte justificatiu de la subvenció concedida.

#### -5 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

D'acord amb la base 14 de l'annex 1 (bases generals), tota la documentació prevista en aquest apartat s'ha de presentar adjunta al formulari de sol·licitud.

La documentació que cal presentar és la següent:

Una memòria general del projecte que de manera detallada complementi la informació que s'estableix a la base general 15.8.1 i que a més concreti:

- Els aspectes innovadors de la proposta.
- La metodologia específica.
- El territori on es durà a terme.
- Les persones i col·lectius als quals es dirigeix el projecte: els beneficiaris de les actuacions (directes i potencials).
- Equips de treball.

#### -6 Mesura del progrés de la línia de subvenció

L'entitat beneficiària ha de facilitar trimestralment el percentatge real d'execució del projecte subvencionat en el format que estableixi el Departament de Drets Socials.

#### -7 Criteris de valoració específics

Les actuacions es valoraran d'acord amb els criteris específics següents (fins a 50 punts):

a) Foment de l'autonomia personal i de l'envelliment actiu, tant en l'entorn domiciliari com en serveis de cura de llarga durada: fins a 12 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 12 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 6 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

b) Reducció de la situació de vulnerabilitat, de l'aïllament social i la soledat, l'abordatge comunitari i la lluita contra l'estigma: fins a 12 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 12 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 6 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

c) Millora de la capacitat d'intervenció social: fins a 7 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

CVE-DOGC-A-22133029-2022

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 7 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 4 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

d) Promoció de treball en xarxa, compartició d'informació i generació de noves aliances i col·laboració intersectorial: fins a 7 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 7 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 4 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

e) Potencial d'aprenentatge, de transferència de coneixement i aplicabilitat del projecte: fins a 12 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 12 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 6 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

#### -8 Documentació justificativa de la subvenció

Una vegada finalitzada l'actuació inclosa en la subvenció sol·licitada, caldrà que l'entitat presenti la documentació prevista a la base 26 d'aquesta Ordre per tal de justificar la correcta gestió del projecte.

Línia 5. Modernització i transformació ecològica i digital de les infraestructures residencials per a infants i adolescents tutelats i extutelats, i transició energètica i mediambiental de les instal·lacions juvenils.

Aquesta línia inclou les dues línies següents:

5.1 Subvencions d'inversió per a la realització d'obres i per a l'adquisició d'equipament i maquinari per a la modernització i la transformació ecològica i digital de les infraestructures residencials per a infants i adolescents tutelats i extutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència amb l'objectiu de ser sostenibles, accessibles i estar adaptats a les noves tecnologies.

5.2 Subvencions per finançar actuacions de transformació ecològica de les instal·lacions destinades a allotjar infants, adolescents i joves, per fer efectiva la transició energètica, ecològica i mediambiental.

Línia 5.1 Subvencions d'inversió per a la realització d'obres i per a l'adquisició d'equipament i maquinari per a la modernització i la transformació ecològica i digital de les infraestructures residencials per a infants i adolescents tutelats i extutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència amb l'objectiu de ser sostenibles, accessibles i estar adaptats a les noves tecnologies.

#### -1 Descripció

Subvencions d'inversió per a la realització d'obres i per a l'adquisició d'equipament i maquinari per a la modernització i la transformació ecològica i digital de les infraestructures residencials per a infants i adolescents tutelats i extutelats per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència amb l'objectiu de ser sostenibles, accessibles i estar adaptats a les noves tecnologies.

En concret, aquesta línia de subvenció se centra en els tipus d'actuacions següents:

a) Obres que promoguin la sostenibilitat de les infraestructures: introducció de sistemes d'energia renovable, autosuficiència, estalvi i eficiència energètica, ús de materials biodegradables, mesures mediambientals, gestió de residus, elements per a l'estalvi d'aigua, millores en l'aïllament, millores d'aprofitament de la llum natural i



CVE-DOGC-A-22133029-2022

de l'energia solar, enllumenat d'alt rendiment, ús d'equips eficients de climatització, recuperació d'aigües pluvials i aprofitament dels espais a l'aire lliure, entre d'altres.

b) Transformació digital i adaptació a les noves tecnologies: millora de la connectivitat, millora de les comunicacions, connexió a xarxes d'internet (fibra, wifi), millora de la cobertura, adquisició de dispositius que afavoreixin la connectivitat, impressores i programaris adequats, entre d'altres.

c) Millora de l'accessibilitat: incorporació de rampes i ascensors, i adequació d'espais o millores d'accessibilitat comunicativa o sensorial.

Un projecte pot incorporar a la vegada millores en els tres àmbits: sostenibilitat, digitalització i accessibilitat, o només en un o dos d'aquests àmbits.

## -2 Prioritats

Es prioritzen els tipus d'actuacions següents:

a) Les de serveis de centre residencial d'acció educativa (CRAE), les de serveis de centre residencial d'educació intensiva (CREI) i les de serveis de centre d'acolliment (CA).

b) Les que modernitzin serveis residencials amb un nombre de places reduït. Es tindrà en compte el nombre de places proveïdes en règim de concert social a la data de publicació de la convocatòria.

c) Les que s'hagin iniciat abans de la publicació de la convocatòria.

d) Les que incorporin millores en més d'un dels àmbits que fomenta la línia (sostenibilitat, digitalització i accessibilitat).

e) Les que, a més d'incorporar millores en sostenibilitat, digitalització i accessibilitat de les infraestructures, generin altres beneficis complementaris per als infants i adolescents que hi viuen i per als professionals que hi treballen, i les que hagin tingut especialment en compte les característiques dels infants i adolescents que hi viuen.

f) Les actuacions en què el servei es presti en un immoble la propietat del qual sigui de l'entitat sol·licitant o de què tingui cedit l'ús permanent.

## -3 Especificitats de la línia de subvenció

3.1 La infraestructura o infraestructures que s'hagin de remodelar han de ser immobles en els quals la persona sol·licitant presta serveis socials especialitzats residencials i aquests serveis han d'estar en funcionament en el moment de la publicació de la convocatòria.

3.2 La persona beneficiària ha de ser la propietària de l'immoble o bé n'ha de tenir la cessió d'ús o ha d'estar en règim de lloguer com a mínim fins a 10 anys a comptar de la data de finalització de l'execució de les obres subvencionades.

3.3 La persona beneficiària de l'ajut ha de signar el compromís formal de mantenir la gestió del servei com a mínim durant 10 anys comptats a partir de la data de finalització de l'execució de les obres subvencionades. En cas que no es justifiqui correctament la subvenció o d'incompliment d'aquesta obligació, se suprimirà l'afectació de l'equipament al servei.

3.4 S'admeten les següents tipologies de serveis socials especialitzats residencials: servei de centre residencial d'acció educativa, servei de centre residencial d'educació intensiva, servei de centre d'acolliment, servei de pis assistit per a joves de 16 a 18 anys i servei de pis assistit per a joves més grans de 18 anys, i servei de residència o pis per a joves vinculats a programes d'inserció laboral (PIL).

3.5 Les actuacions han de justificar que la millora en la sostenibilitat, la digitalització o l'accessibilitat de l'immoble repercuteix directament sobre els serveis socials residencials especialitzats que els contenen.

3.6 Persones beneficiàries.

Es poden acollir a les subvencions que preveu aquesta línia les entitats de serveis socials privades constituïdes legalment i acreditades d'acord amb el Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

3.7 El servei social que es desenvolupa en l'immoble objecte de la subvenció ha d'estar inscrit en el Registre

d'entitats, serveis i establiments socials.

3.8 Cada projecte presentat ha de fer referència a un únic centre residencial i totes les actuacions referides a un mateix centre residencial s'han d'incloure en el mateix projecte.

3.9 En cas que l'activitat a subvencionar comporti la realització d'obres, cal sol·licitar a l'ajuntament el permís d'obres que correspongui segons el tipus d'obres que cal fer: comunicació prèvia, assabentat o llicència d'obres. Aquest permís s'haurà d'aportar al més aviat possible i sempre abans de l'inici de les obres.

3.10 Quantia.

El cost del projecte ha de ser de 40.000,00 euros com a mínim i de 500.000,00 euros com a màxim.

#### -4 Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les següents:

- Les despeses derivades de l'execució de les obres i instal·lacions, així com les despeses derivades del lloguer de maquinària per a la realització de l'obra.
- Les d'adquisició de l'equipament i maquinària que sigui necessari per fer efectiva la transició energètica, ecològica i mediambiental.
- Els honoraris del personal facultatiu, els estudis i altres serveis professionals contractats per a la redacció dels projectes tècnics vinculats a l'actuació subvencionada
- Les despeses derivades de llicències d'obres, taxes i visats col·legials necessaris per portar a terme l'actuació subvencionada.
- Les derivades de la contractació dels serveis d'auditoria de comptes sobre el compte justificatiu de la subvenció concedida

#### -5 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

D'acord amb la base 14 de l'annex 1 d'aquestes bases, tota la documentació prevista en aquest apartat s'ha de presentar adjunta al formulari de sol·licitud.

5.1 Una memòria general del projecte que de manera detallada complementi la informació que s'estableix a la base general 15.8.1.

5.2 En el cas que l'activitat que s'hagi de subvencionar consisteixi en actuacions d'inversió d'obres, cal presentar la documentació següent:

- a) Projecte tècnic d'acord amb la normativa municipal vigent que inclogui un diagrama de Gantt amb previsió temporal i econòmica dels treballs previstos, així com un pressupost estimat (que inclogui l'estimació del cost de les llicències municipals que s'escaiguin), els preus aplicats a cadascuna de les partides, la definició del 13% de despeses generals, el 6% de benefici industrial i l'IVA corresponent.
- b) Memòria constructiva sobre les obres que es preveuen executar en les anualitats objecte del finançament, d'acord amb les fases d'execució del projecte tècnic.
- c) Documentació gràfica (plànol o croquis acotat de l'establiment amb la informació necessària que especifiqui l'actuació).
- d) Fotografies de l'estat anterior a l'inici de les obres o fotografies de l'estat actual en el cas que s'hagin iniciat les obres.
- e) Descripció i pressupost dels honoraris d'assistències tècniques vinculades a la redacció i supervisió de projectes o l'execució de les obres que es vol subvencionar (incloses les despeses que hi estan directament vinculades com dietes, visats col·legials, etc.), amb el desglossament de l'IVA corresponent i altra documentació complementària, si s'escau.

5.3 En el cas d'adquisició, subministrament i instal·lació d'equipament o maquinària destinats al centre, cal presentar la documentació següent:

- a) Descripció detallada dels elements inclosos en la sol·licitud de la subvenció, amb les fitxes tècniques, certificats, fotografies i preus detallats, el desglossament de l'IVA corresponent i altra documentació

CVE-DOGC-A-22133029-2022

complementària, si s'escau.

b) Documentació gràfica que defineixi la implantació de l'equipament dins del centre.

c) Estimació de terminis de subministrament i instal·lació de l'equipament.

5.4 També cal presentar la documentació amb què s'acredita la titularitat sobre l'immoble objecte de l'obra o inversió o, en el cas que l'entitat sol·licitant tingui un contracte de lloguer o una cessió d'ús, la documentació següent:

a) Acreditació del contracte de lloguer o de cessió de l'establiment social on es portaran a terme les obres per un període que permeti mantenir la gestió del servei, d'acord amb la base 3.2 d'aquesta línia.

b) Autorització de la persona propietària per poder portar a terme les obres en el cas que el centre sigui de lloguer o de cessió.

#### -6 Mesura del progrés de la línia de subvenció

L'entitat beneficiària ha de facilitar trimestralment el percentatge real d'execució del projecte subvencionat en el format que estableixi el Departament de Drets Socials.

#### -7 Criteris de valoració específics

Les actuacions es valoraran d'acord amb els criteris específics següents (fins a 50 punts):

##### 7.1 Tipologia del centre residencial: fins a 10 punts.

Es prioritzaran les actuacions d'obres en els immobles on es presten els serveis socials especialitzats residencials:

a) Serveis de centre residencial d'acció educativa, serveis de centre residencial d'educació intensiva i serveis de centres d'acolliment, 10 punts.

b) Serveis de residència o pis per a joves vinculats a programes d'inserció laboral i serveis de pis assistit per a joves majors de 18 anys, 5 punts.

c) Servei de pis assistit per a joves de 16 a 18 anys, 2 punts.

##### 7.2 Actuacions que modernitzin serveis residencials amb un nombre de places reduït: 10 punts.

a) Per a places CRAE i CREI:

Entre 10 i 15 places, 10 punts.

Entre 16 i 20 places, 5 punts.

b) Per a centres d'acolliment:

Entre 15 i 25 places, 10 punts.

Entre 25 i 40 places, 5 punts.

c) Per a pisos assistits (menors i majors de 18 anys i PIL):

Fins a 8 places, 10 punts.

Entre 9 i 12 places, 5 punts.

##### 7.3 Segons la fase d'execució o de tramitació, a la data de publicació de la convocatòria: fins a 15 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

Obra en execució, 15 punts.

Obra amb projecte executiu redactat, 10 punts.

##### 7.4 Actuacions en immobles que siguin propietat de l'entitat sol·licitant o que estiguin cedits en ús permanent: 5 punts.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

7.5 Actuacions que incorporin millores en més d'un dels àmbits que fomenta la línia (sostenibilitat, digitalització i accessibilitat): fins a 10 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

Si incorporen millores en els tres àmbits, 10 punts.

Si incorporen millores en dos àmbits, 5 punts.

#### -8 Documentació justificativa de la subvenció

Una vegada finalitzada l'actuació per a la qual s'ha atorgat la subvenció, caldrà que la persona beneficiària presenti, a més de la documentació prevista a la base general 26, la documentació justificativa següent:

8.1 En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en actuacions d'inversió d'obres, cal presentar:

- a) En cas que no s'hagi presentat amb anterioritat, cal aportar el permís d'obres de l'ajuntament que correspongui segons el tipus d'obres que s'ha realitzat: comunicació prèvia, assabentat, llicència d'obres.
- b) Fotografies comparatives de l'estat inicial i l'estat final de les obres.
- c) Contracte d'execució de les obres pel contractista.
- d) Certificació final d'obra del tècnic i visat del col·legi professional corresponent, referits a l'any de finalització de l'obra.

8.2 En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en l'adquisició, subministrament i instal·lació d'equipament destinat al centre, caldrà que l'entitat presenti la següent documentació justificativa:

-Fotografies comparatives de l'estat inicial i l'estat final de la instal·lació.

Línia 5.2 Subvencions per a finançar actuacions de transformació ecològica de les instal·lacions destinades a allotjar infants, adolescents i joves, per fer efectiva la transició energètica, ecològica i mediambiental.

#### -1 Descripció

Subvencions destinades a finançar actuacions de transformació ecològica de les instal·lacions juvenils, destinades a allotjar infants, adolescents i joves, per fer-hi efectiva la transició energètica, ecològica i mediambiental.

En concret, aquesta línia de subvenció se centra en els tipus d'actuacions següents:

a) Projecte i execució de millores per a la transició energètica a les instal·lacions juvenils, que inclouen les instal·lacions tècniques de captació i aprofitament d'energia solar (tèrmica i fotovoltaica), i les d'energia eòlica, hidràulica, geotèrmica i d'altres fonts naturals renovables.

b) Actuacions dirigides a la millora de l'eficiència energètica, com per exemple la reducció de pèrdues tèrmiques en l'envolupant dels edificis (aïllament de parets i cobertes, canvi de tancaments exteriors), la dotació d'enllumenat i equips elèctrics de baix consum, l'aprofitament de la il·luminació natural, l'ús de sistemes de climatització i calefacció passius o d'alta eficiència i altres actuacions que tinguin per objecte l'estalvi d'energia.

c) Actuacions dirigides a la reducció de l'impacte ambiental de les instal·lacions juvenils, que inclouen la millora o la substitució d'instal·lacions de calefacció o climatització amb impacte sever en el medi, la implantació de sistemes d'estalvi d'aigua de consum, la dotació d'equips d'aprofitament d'aigües pluvials, la posada en marxa de sistemes de tractament de residus i d'aigües negres que siguin neutres o beneficiosos per al medi, la dotació d'equips de reutilització d'aigües grises, i altres iniciatives de característiques similars.

d) Actuacions de millora ambiental i de recuperació d'ecosistemes i d'entorns naturals degradats en terrenys de les instal·lacions juvenils.

#### -2 Prioritats

Es prioritzen el tipus d'actuacions següents:

CVE-DOGC-A-22133029-2022

- a) L'adaptació de les instal·lacions més deficitàries en matèria d'estalvi energètic i impacte ambiental, especialment les més antigues.
- b) Les inversions més eficaces en termes de:
- El nombre de persones que se'n beneficiaran.
  - La reducció de la petjada ecològica que comportarà, l'impacte econòmic i social que tindrà en l'entorn immediat.
- c) Les que es duguin a terme en àrees rurals en recessió poblacional i en àrees que pateixen més taxes d'atur i de persones vulnerables.

### -3 Especificitats de la línia de subvenció

#### 3.1 Persones beneficiàries

Persones, empreses, entitats o ens locals que tinguin la propietat d'una instal·lació o que en siguin titulars de la gestió.

Per poder optar a aquesta subvenció, cal que la instal·lació estigui inscrita al Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, que inclou les tipologies següents:

- a) Cases de colònies.
- b) Granges escola.
- c) Aules de natura.
- d) Albergos de joventut.
- e) Campaments juvenils.

En qualsevol cas, si es concedeix la subvenció, el propietari de la instal·lació ha de signar un compromís formal segons el qual destinarà l'equipament a instal·lació juvenil registrada durant els 10 anys següents a comptar de la data d'execució completa del projecte subvencionat. En cas que no es justifiqui correctament la subvenció o d'incompliment d'aquesta obligació, se suprimirà l'afectació de l'equipament al servei.

3.2 En cas que l'activitat a subvencionar comporti la realització d'obres, cal sol·licitar, a l'ajuntament, el permís d'obres que correspongui segons el tipus d'obres que cal fer: comunicació prèvia, assabentat o llicència d'obres. Aquest permís s'haurà d'aportar al més aviat possible i sempre abans de l'inici de les obres.

#### 3.3 Quantia.

El pressupost de l'actuació que es presenta a la convocatòria no pot ser inferior a 20.000,00 euros ni superar els 300.000,00 euros.

3.4 Cada projecte presentat ha de fer referència a una única instal·lació juvenil. Així mateix, totes les actuacions referides a una mateixa instal·lació juvenil s'han d'incloure en el mateix projecte.

### -4 Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables als efectes d'aquesta Ordre les següents:

- Les despeses derivades de l'execució de les obres i instal·lacions, així com les despeses derivades del lloguer de maquinària per a la realització de l'obra.
- Les d'adquisició de l'equipament i maquinària que siguin necessàries per fer efectiva la transició energètica, ecològica i mediambiental.
- Els honoraris del personal facultatiu, els estudis i altres serveis professionals contractats per a la redacció dels projectes tècnics vinculats a l'actuació subvencionada.
- Les despeses derivades de llicències d'obres, taxes i visats col·legials necessàries per portar a terme l'actuació subvencionada.
- Les derivades de la contractació dels serveis d'auditoria de comptes sobre el compte justificatiu de la

subvenció concedida.

-5 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

D'acord amb la base 14 de l'annex 1 (bases generals), tota la documentació prevista en aquest apartat s'ha de presentar adjunta al formulari de sol·licitud.

La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria general del projecte que de manera detallada complementi la informació que s'estableix a la base general 15.8.1.

b) Compromís formal del propietari de la instal·lació segons el qual destinarà l'equipament a instal·lació juvenil registrada durant els 10 anys següents a comptar de la data d'execució completa del projecte subvencionat.

c) Si no cal presentar un projecte tècnic:

- Plànols o croquis de l'estat actual de l'establiment o espai objecte de l'actuació, els del seu estat final previst un cop efectuada aquesta, una descripció motivada de les actuacions per les quals se sol·licita l'ajut i una descripció dels seus resultats en termes d'estalvi energètic, reducció d'emissions, millora ambiental o altres efectes que es preveu que se'n derivin.

- Fotografia o fotografies de l'estat anterior a l'adaptació.

- Pressupost detallat del projecte.

- Altres pressupostos relacionats amb les obres (honoraris professionals, estudis, llicències, certificacions, etc.).

- Documentació tècnica dels equips o materials que es preveu instal·lar, si s'escau.

- En el cas d'adquisició d'equipament o maquinària, caldrà presentar el pressupost dels elements a adquirir.

d) Si cal presentar un projecte tècnic:

- En el cas d'obres o instal·lacions que requereixen un projecte tècnic, cal presentar aquest projecte d'acord amb la normativa municipal vigent que inclogui un pressupost estimat del projecte. En cas que dins la sol·licitud s'inclogui la petició de subvenció del projecte tècnic, es podrà annexar a la sol·licitud un projecte bàsic en lloc del projecte tècnic.

- Calendari de realització de l'obra en el qual se'n podrà dividir l'execució en fases. En aquest cas, caldrà indicar l'objecte, l'import i els terminis d'execució.

-6 Mesura del progrés de la línia de subvenció

L'entitat beneficiària ha de facilitar trimestralment el percentatge real d'execució del projecte subvencionat en el format que estableixi el Departament de Drets Socials.

-7 Criteris de valoració específics

Les actuacions es valoraran d'acord amb els criteris específics següents (fins a 50 punts):

a) El percentatge d'ocupació mitjana entre el 2010 i el 2020: fins a 16 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Que la mitjana d'ocupació sigui igual o superior al 70%, 16 punts.

- Que la mitjana d'ocupació sigui entre el 60 i el 69%, 8 punts.

- Que la mitjana d'ocupació sigui entre el 50 i el 59%, 4 punts.

- Que la mitjana d'ocupació sigui inferior al 50%, 0 punts.

b) L'antiguitat de l'edifici on està ubicada la instal·lació: fins a 10 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les instal·lacions que tinguin 60 anys o més, 10 punts.
- Les instal·lacions que tinguin entre 40 i 59 anys, 5 punts.
- Les instal·lacions que tinguin entre 25 i 39 anys, 2 punts.
- Les instal·lacions que tinguin menys de 25 anys, 0 punts.

c) L'impacte econòmic i social de la instal·lació: fins a 14 punts.

La graduació dels punts serà la següent:

- Les actuacions que tinguin un impacte alt, 14 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte mitjà, 7 punts.
- Les actuacions que tinguin un impacte baix, 1 punt.

d) Fase d'execució del projecte: obra en execució, 10 punts.

-8 Documentació justificativa de la subvenció

Una vegada finalitzada l'actuació per a la qual s'ha atorgat la subvenció, caldrà que la persona beneficiària presenti, a més de la documentació prevista a la base general 26, la documentació justificativa següent:

8.1 En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en actuacions d'inversió d'obres, cal presentar:

- a) En cas que no s'hagi presentat amb anterioritat, cal aportar el permís d'obres de l'ajuntament que correspongui segons el tipus d'obres que s'ha realitzat: comunicació prèvia, assabentat, llicència d'obres.
- b) Fotografies comparatives de l'estat inicial i l'estat final de la instal·lació.
- c) Contracte d'execució de les obres pel contractista.
- d) Certificació final d'obra del tècnic i visat del col·legi professional corresponent, referits a l'any de finalització de l'obra.

8.2 En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en l'adquisició, subministrament i instal·lació d'equipament destinat al centre, caldrà que l'entitat presenti la documentació justificativa següent:

- Fotografies comparatives de l'estat inicial i l'estat final de la instal·lació.

Línia 6. Impuls i foment de l'accessibilitat als espais d'atenció al públic dels municipis de Catalunya

-1 Descripció

Subvenció als ajuntaments de Catalunya en règim de concurrència no competitiva perquè, en els edificis de titularitat municipal on s'hi realitzen serveis d'atenció al públic, s'hi facin els ajustos raonables per millorar l'accessibilitat dels espais i s'hi implementin sistemes de comunicació accessibles, d'acord amb la normativa aplicable.

Les accions han d'anar orientades a fer accessibles els espais d'atenció al públic, com també a fer accessibles els llocs web i les aplicacions per a dispositius mòbils que el municipi posa a disposició de la ciutadania per fer tràmits o consultes.

Les accions subvencionables són les següents:

a) Accions d'accessibilitat física:

- Eliminar graons i desnivells en els recorreguts fins als espais d'atenció o d'ús públic, ja sigui mitjançant rampes, plataformes elevadores verticals o inclinades, o ascensors.



CVE-DOGC-A-22133029-2022

- Dotar l'espai d'una cambra higiènica d'ús públic amb condicions d'accessibilitat adequades.
- Fer accessibles els taulells d'atenció al públic.
- Adequar o automatitzar les portes.

b) Accions d'accessibilitat comunicativa:

- Incorporar elements de comunicació accessibles als taulells d'atenció: bucle magnètic o equipament multimèdia (pantalla i càmera orientats a l'usuari) que permeti utilitzar serveis d'interpret en llengua de signes catalana a distància.

- Fer accessibles els llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils dels serveis públics d'acord amb les condicions d'accessibilitat establertes pel Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

c) Excepcionalment, altres accions assimilables a les esmentades que tinguin per objecte la millora de l'accessibilitat física o comunicativa en els espais indicats.

Diverses accions suposen una actuació quan afectin el mateix servei, espai o equipament.

-2 Especificitats de la línia de subvenció o del tipus d'actuacions

2.1 Persones beneficiàries.

Són beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments de Catalunya.

2.2 Els espais objecte d'actuació han d'estar destinats a ús públic i cal explicar la funció que tenen.

2.3 Les obres proposades han de complir les condicions mínimes d'accessibilitat que s'estableixen al Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat (DB-SUA) i a la resta de normativa vigent, i d'acord amb els criteris d'aplicació que els documents de la Taula d'accessibilitat a les activitats a Catalunya (TAAC) desenvolupen per a les intervencions en edificis existents.

2.4 Les actuacions han d'estar realitzades per empreses o professionals autònoms especialitzats en la matèria.

2.5 Quantia.

El pressupost del projecte presentat ha de ser d'un import mínim de 10.000 euros i d'un import màxim de 200.000 euros.

2.6 Període d'execució.

El període d'execució és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i fins al 31 de desembre de 2024.

Es podran finançar actuacions realitzades des de l'1 de febrer de 2020 que compleixin els requisits establerts en aquesta Ordre i en la normativa aplicable.

-3 Despeses subvencionables i quanties

- Són despeses subvencionables les despeses d'inversió en obres i instal·lació, l'adquisició de materials, maquinari o mobiliari, així com la contractació dels serveis necessaris per dur a terme les accions que es descriuen aquesta línia.

- No són subvencionables les despeses de personal propi, ni tampoc les despeses de reparació i manteniment d'elements existents.

- Imports màxims per atorgar en les diferents accions subvencionables:

a) Construcció de rampes:

- Rampa per a eliminar un graó aïllat: 2.500 euros.
- Rampa per a eliminar un tram d'escales (incloses baranes): 10.000 euros.

b) Itineraris horitzontals:

- Adaptació d'un itinerari horitzontal: 2.500 euros.

## c) Ascensors i plataformes elevadores:

- Instal·lació d'un ascensor: 30.000 euros.
- Adaptació d'un ascensor existent: 5.000 euros.
- Instal·lació d'una plataforma elevadora vertical o inclinada: 15.000 euros.

(les plataformes elevadores inclinades han de portar obligatòriament seient abatible).

## d) Cambres higièniques:

- Construcció d'una cambra higiènica accessible: 10.000 euros.
- Adaptació d'una cambra higiènica existent: 5.000 euros.

## e) Portes:

- Adaptació d'una porta existent: 2.500 euros.
- Instal·lació d'un automatisme d'obertura automàtica: 5.000 euros.

## f) Taulells d'atenció al públic accessibles:

- Instal·lació o adaptació d'un taulell d'atenció al públic accessible: 2.500 euros.

## g) Elements de comunicació:

- Adquisició d'un bucle magnètic de taulell: 1.000 euros.
- Infraestructura o sistemes per emetre missatges d'avís sonors i visuals simultàniament: 10.000 euros.
- Equipament multimèdia (pantalla i càmera orientats a l'usuari) que permeti utilitzar serveis d'interpret en llengua de signes catalana a distància en un taulell: 1.000 euros.
- Adequació de llocs web o aplicacions per a dispositius mòbils: 10.000 euros.
- Altres elements per a l'accessibilitat comunicativa: 2.000 euros.

#### -4 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

La documentació referent a la proposta de cada actuació ha d'incloure els continguts addicionals als de les bases generals següents:

4.1 Si es tracta d'obres o instal·lacions que no requereixen un projecte tècnic, s'ha d'aportar plànols o croquis de l'establiment amb mides de l'estat actual i de la proposta d'actuació.

4.2 Si es tracta d'obres o instal·lacions que requereixen un projecte tècnic, s'han d'aportar els plànols amb la memòria tècnica.

4.3 Fotografia o fotografies de l'estat anterior a l'adaptació.

4.4 En el cas d'adequació del lloc web o d'aplicacions per a dispositius mòbils, s'ha d'indicar l'enllaç de la versió actual, les deficiències d'accessibilitat que presenta i la descripció de les millores que s'hi faran, d'acord amb el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre.

4.5 Pressupost complet i detallat de cada acció amb els conceptes unitaris desglossats i amb indicació del tipus i quantia d'IVA.

4.6 Una oferta de pressupost feta per una tercera persona externa a l'ens local.

#### -5 Règim de concessió

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà i resoldrà en règim de concurrència no competitiva, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent per a aquest règim i fins a exhaurir el crèdit disponible.

Les sol·licituds es tramitaran individualment per ordre de data de presentació d'acord amb el registre d'entrada.

CVE-DOGC-A-22133029-2022

L'òrgan instructor validarà l'import sol·licitat d'acord amb el pressupost del projecte i els imports màxims a subvencionar d'acord amb la base 3 d'aquesta línia.

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació. La seva gestió es realitzarà amb criteris d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

#### -6 Mesura del progrés de la línia de subvenció

L'entitat beneficiària ha de facilitar trimestralment el percentatge real d'execució del projecte subvencionat en el format que estableixi el Departament de Drets Socials.

#### -7 Documentació específica que cal adjuntar a la justificació

Una vegada finalitzada l'actuació per a la qual s'ha atorgat la subvenció, caldrà que la persona beneficiària presenti, a més del que preveu la base general 26, la documentació justificativa següent:

7.1 Fotografies comparatives de l'estat inicial i final de la instal·lació.

7.2 Certificat final d'obra en cas d'obres o instal·lacions que requereixin un projecte tècnic.

7.3 Certificació de compliment de l'accessibilitat d'acord amb la normativa esmentada del lloc web o de l'aplicació per a dispositiu mòbil per part de l'empresa o tècnic professional que n'hagi fet l'adequació.

7.4 Certificat de l'interventor municipal que acrediti les despeses efectuades.

### Annex 3

#### Principis ètics i regles de conducta

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o d'ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme actuacions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la

CVE-DOGC-A-22133029-2022

subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(22.133.029)