

Codi ètic i de conducta



Índex

1.	Preàmbul	5
2.	Definicions.....	9
2.1.	Alta direcció.....	9
2.2.	Conflicte d'interès	9
2.3.	Membres de l'organització.....	9
2.4.	Organització	9
2.5.	Comitè d'auditoria, ètica i control	9
2.6.	Part interessada o grup d'interès.....	9
2.7.	Política de <i>compliance</i> penal.....	10
2.8.	Sistema de gestió de <i>compliance</i> penal	10
2.9.	Tercer	10
3.	Capítol I. Disposicions generals	11
3.1.	Article 1. Naturalesa jurídica de SUMAR.....	11
3.2.	Article 2. Objecte.....	11
3.3.	Article 3. Finalitats.....	12
3.4.	Article 4. Àmbit d'aplicació	12
3.5.	Article 5. Àmbit de difusió.....	13
3.6.	Article 6. Caràcter del Codi ètic.....	14
4.	Capítol II. Principis i valors.....	15
4.1.	Article 7. Principis ètics que regeixen l'activitat de l'organització	15
4.2.	Article 8. Valors	17
5.	Capítol III. Normes de conducta.....	20
5.1.	Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions.....	20
5.2.	Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès	21
5.3.	Article 11. Normes de conducta front possibles oferiments irregulars.....	25
5.4.	Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal.....	26
5.5.	Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics i la utilització dels béns de SUMAR.....	28
5.6.	Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació. 30	
5.7.	Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació.....	31
5.8.	Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental	32
5.9.	Article 17. Normes de conducta en matèria contractual.....	32

Codi ètic i de conducta

5.10.	Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics.....	34
5.11.	Article 19. Normes de conducta en relació als destinataris dels serveis de SUMAR 35	
5.12.	Article 20. Normes de conducta en relació als competidors	35
5.13.	Article 21. Normes de conducta relatives a la relació de SUMAR amb les restants Administracions.....	36
6.	Capítol IV. Protocol d'actuació	37
6.1.	Article 22. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta.....	37
6.2.	Article 23. Normes de conducta per evitar la corrupció, el suborn i el tràfic d'influències	37
6.3.	Article 24. Normes de conducta per evitar delictes contra l'ordenació del territori i urbanisme	38
6.4.	Article 25. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics 39	
6.5.	Article 26. Normes de conducta per evitar els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient	39
6.6.	Article 27. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social	41
6.7.	Article 28. Normes de conducta per evitar el delicte de frau de subvencions	41
6.8.	Article 29. Normes de conducta per evitar els delictes contra la salut pública	41
6.9.	Article 30. Normes de conducta per evitar la comissió de delictes d'odi i enaltiment 42	
6.10.	Article 31. Normes de conducta per evitar els delictes vinculats a la prostitució i corrupció de menors	43
6.11.	Article 32. Normes de conducta per evitar danys informàtics.....	44
6.12.	Article 33. Normes de conducta per evitar el delicte contra la intimitat i revelació de secrets mitjançant la utilització d'eines o instruments informàtics	45
6.13.	Article 34. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes	46
7.	Capítol V. Mecanismes de control i seguiment de compliment del codi ètic i de conducta 48	
7.1.	Article 35. Comitè d'auditoria, ètica i control.....	48
7.2.	Article 36. Canal de denúncies	49
8.	Capítol VI. Règim sancionador	50
8.1.	Article 37. Règim disciplinari del Codi ètic i de conducta	50
9.	Disposicions addicionals.....	52
10.	Disposicions transitòries	53
11.	Annex I. Model d'adhesió al contingut del codi ètic i de conducta de SUMAR	54

12. Fitxa de gestió de document 55

1. Preàmbul

SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. (en endavant, SUMAR), és una societat mercantil de responsabilitat limitada, amb capital social 100% públic, constituïda el 9 de desembre de 2008 amb l'objectiu de prestar serveis i exercir activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

Des de la seva constitució, SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

D'acord amb dit objecte, la **missió** de SUMAR és desenvolupar serveis socials de qualitat i proximitat al món local, així com solucions d'innovació, planificació i gestió d'equipaments i serveis, sumant esforços amb entitats del tercer sector social i les mateixes administracions públiques amb l'objectiu d'aconseguir més felicitat i qualitat de vida per a les persones.

SUMAR es configura, doncs, com un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

En resum, SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

En atenció a l'exposat, la **visió** de SUMAR és:

- a) Ser l'òrgan de referència dels governs locals catalans en l'àmbit social.
- b) Ser líder en models de gestió de persones dels serveis socials a Catalunya, buscant la innovació tècnica, el talent i la cultura del detall.
- c) Ser un instrument que acompanyi al sector públic en l'assoliment dels nous reptes socials.

Codi ètic i de conducta

L'elevat grau d'exigència i de competitivitat per a donar satisfacció als objectius de SUMAR, conviuen amb la trajectòria creixent i contínua expansió de la seva activitat arreu de Catalunya i la incorporació de nous socis, la qual ha permès millorar la seva presència en el territori.

Dita estratègia de creixement i posicionament en l'àmbit dels serveis socials a Catalunya requereix de la implementació d'una cultura organitzativa que garanteixi l'aportació de solucions d'innovació social que permeti oferir més i millors serveis socials a les persones del nostre entorn, prèvia dotació de mecanismes que permetin la gestió de la innovació social, la formació i el talent dels professionals que integren SUMAR, la implementació de programes que vehiculin la introducció de la gestió per competències en els professionals d'atenció directa i la correcta utilització del gestor d'expedients de serveis socials, així com les aliances amb actors estratègics.

La suma dels elements anteriors és el que farà possible que SUMAR, entitat que forma part del Sector Públic, pugui realitzar una gestió basada en:

- a) Valors públics.
- b) Transparència i traçabilitat.
- c) La persona, al centre de totes les decisions.
- d) Qualitat del servei i professionalitat.
- e) Millora contínua.
- f) Seguiment i control dels equipaments i programes per part del titular del servei.
- g) Proximitat i relació continua entre les administracions públiques i SUMAR.

Tenint en consideració l'objecte social i la naturalesa societària de SUMAR, així com el nucli de l'activitat que desenvolupa i l'escenari de futur al que s'afronta, esdevé absolutament necessari donar compliment al mandat introduït per la Llei 19/2014, de 29 de juny, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a l'obligació d'elaborar un Codi ètic i de conducta del seu personal i, especialment, de llurs alts càrrecs, així com del personal de les entitats que en depenen o en les que pugui participar o mantenir algun tipus de vinculació.

Així doncs, mitjançant l'aprovació d'aquest Codi ètic i de conducta es pretén:

- a) Aprovar un estàndard de conducta que, en alguns casos, va més enllà del definit per la legislació aplicable i que SUMAR considera indispensable que sigui assumit per les persones a les que els hi resulta d'aplicació el present Codi ètic i de conducta.

Codi ètic i de conducta

- b) Concretar i desenvolupar els principis i valors establerts de dita Llei i establir-ne d'addicionals, els quals han d'ésser respectats, obligatòriament per tots els membres que integren SUMAR.
- c) Amb caràcter general, aquets valors resideixen en el respecte a la legalitat, la integritat, la transparència i el respecte als interessos dels ciutadans, l'interès general i de la societat en general, basant-se en el principi bàsic i fonamental de TOLERÀNCIA ZERO davant de qualsevol acte il·lícit o delictiu o contrari als postulats pel present Codi ètic i de conducta.
- d) Regular normes de conducta per a detectar actuacions irregulars dels membres de SUMAR o de les entitats que en depenen, en les que participa o amb les que es vincula, així com dels membres del Consell d'Administració. En aquest sentit, es fa especial referència a les normes de conducta aplicables per evitar possibles conflictes d'interessos, essent necessari promoure una actuació objectiva, imparcial i proporcionada per a satisfer els interessos públics.
- e) Determinar les conseqüències de l'incompliment de les normes de conducta regulades en el Codi.
- f) Configurar mecanismes de seguiment, control i avaluació de la implementació del Codi.

En relació a aquest extrem, donat que SUMAR és una societat mercantil pública que presta serveis d'interès econòmic general, s'aplica parcialment el règim de Responsabilitat Penal Corporativa (RPC), per aplicació de l'article 31 bis quinquies del Codi Penal, motiu pel qual esdevé indispensable l'aprovació d'un Codi ètic i de conducta als efectes de dotar a SUMAR d'un instrument preventiu en relació al risc de comissió de comportaments delictius previstos al Codi Penal per a les persones jurídiques, a partir de les quals promoure comportaments ètics en el seu entorn d'activitat.

L'elaboració del Codi ètic i de conducta, aprovat pel Consell d'Administració de SUMAR en data 13 de març de 2019, s'ha dut a terme tenint en consideració el Pacte Mundial de les Nacions Unides (*UN Global Compact*), així com la Recomanació (2000)10, del Consell d'Europa, sobre els codis de conducta per a les persones empleades públiques i el seu memoràndum explicatiu, així com en el Codi de bona conducta de la Unió Europea, aprovat pel Parlament l'any 2001, en desenvolupament d'allò previst per l'article 41 de la Carta de drets fonamentals.

En atenció a l'exposat, aquest Codi recull els principis i valors ètics que han d'informar l'activitat de SUMAR i regula les normes de conducta que han d'observar les persones a les que els hi

resulta d'aplicació de conformitat amb les obligacions legalment establertes en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Codi s'aplica al conjunt dels membres de l'organització, així com a les societats i/o altres ens i organismes que en depenen o en puguin dependre, a les que s'hi relacionen i al seu personal i, amb les funcions que tinguin atribuïdes, als membres del Consell d'Administració.

En atenció al contingut d'aquest Codi, els membres de l'Òrgan de Govern o Administració, i directius, l'hauran de conèixer, respectar i complir en l'exercici de les seves funcions, com a mostra del compromís i cultura ètica de l'organització, havent d'ésser un exemple de conducta al respecte, tant internament, com per al mercat i els grups d'interès. Així doncs, s'espera que els directius i els membres de l'Òrgan de Govern o Administració vetllin per la informació a tots els membres de SUMAR que estan sota la seva responsabilitat sobre els valors i normes internes de l'organització i que, alhora, procurin la formació adequada a la posició que ocupen, en relació amb els esmentats valors i normes i les seves implicacions.

En conclusió, SUMAR i el conjunt de l'organització es compromet a l'estricta compliment de les lleis vigents i futures sobre el bon govern corporatiu, així com d'altres recomanacions que dictin els poders públics sobre la matèria, mitjançant l'assumpció dels principis, valors i normes de conducta previstes en el present Codi ètic i de conducta.

2. Definicions¹

2.1. Alta direcció

Persona o grup de persones que dirigeixen i controlen una organització al més alt nivell.

2.2. conflicte d'interès

Situació en la qual interessos de negocis externs, financers, familiars, polítics o personals podrien interferir en el judici dels membres de l'organització quan porten a terme les seves tasques a l'organització.

2.3. Membres de l'organització

Els integrants de l'òrgan de govern o administració, directius, empleats, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, i voluntaris d'una organització i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.

2.4. Organització

Persona o grup de persones que tenen les seves pròpies funcions, amb responsabilitats, autoritats i relacions per a l'assoliment dels seus objectius.

2.5. Comitè d'auditoria, ètica i control

Òrgan de l'organització dotat de poders autònoms d'iniciativa i control. En aquest òrgan es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i observança del sistema de gestió de *compliance* penal (SGCP).

2.6. Part interessada o grup d'interès

Persona o organització que pot afectar, veure afectada, o percebre com afectada per una decisió o activitat de l'organització.

¹ Aquestes definicions han estat totalment o parcialment extretes de la norma UNE 19601 relativa a sistemes de gestió de *compliance* penal.

Nota 1: De manera enunciativa, i a efectes del present document, són considerats com a part interessada o grups d'interès, per exemple, els membres de l'organització i els socis de negoci, el Regulador, autoritats administratives, judicials, Hisenda Pública i Seguretat Social.

2.7. Política de *compliance* penal

Voluntat d'una organització, segons l'expressa formalment la seva alta direcció o el seu òrgan de govern o administració, en relació amb els seus objectius de *compliance* penal.

Nota 2: La política de *compliance* penal pot estar recollida en un únic document, o en diversos documents integradors del sistema de gestió de *compliance* penal.

2.8. Sistema de gestió de *compliance* penal

Conjunt d'elements d'una organització interrelacionats o que interactuen per concretar i mesurar el nivell d'assoliment d'objectius en matèria de *compliance* penal, així com les polítiques, processos, procediments i controls associats per aconseguir aquests objectius.

2.9. Tercer

Persona física o jurídica o òrgan que és independent de l'organització.

3. Capítol I. Disposicions generals

3.1. Article 1. Naturalesa jurídica de SUMAR

1. SUMAR és una empresa pública constituïda íntegrament amb capital social públic, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi i que, pel compliment de les seves finalitats, gaudeix de plena autonomia funcional i de gestió.
2. SUMAR té la consideració de mitjà propi i servei tècnic dels ens públics que en són socis, els quals li poden fer encomanes de gestió i d'execució de serveis i d'adquisició de subministraments, així com adjudicar-li contractes, en relació a les activitats compreses dins del seu objecte social, a l'empara d'allò previst a la normativa de contractació pública.
3. Els ens públics que integren SUMAR tenen un control anàleg sobre la mateixa i sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials, el qual s'articula a través de la Junta General de Socis o a través dels seus representants al Consell d'Administració a la societat.
4. SUMAR es regeix pel que estableixen els seus Estatuts Socials i, pel que no estigui determinat en els mateixos, pels preceptes del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i d'altres disposicions de naturalesa administrativa, civil o mercantil que li resultin d'aplicació, així com pels preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la restant normativa de règim local que li resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

3.2. Article 2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Codi:

1. Establir els principis i valors ètics que han de guiar l'actuació dels membres de SUMAR, incidint de forma especial en els alts càrrecs, membres del Consell d'Administració i personal directiu o de gerència, en l'exercici de les seves funcions i, especialment, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats en les que participa o pugui participar SUMAR.

Codi ètic i de conducta

2. Regular les normes de conducta dels membres de SUMAR que es deriven de l'aplicació dels principis i valors ètics previstos en el Codi.
3. Determinar els mecanismes de control intern, de seguiment i d'avaluació del compliment dels principis i valors ètics aprovats mitjançant aquest Codi ètic i de conducta i regular el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les seves disposicions.

3.3. Article 3. Finalitats

Les finalitats d'aquest Codi ètic i de conducta són les següents:

1. Establir els principis i valors ètics de SUMAR.
2. Determinar les normes de conducta i explicitar les actuacions, els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones incloses dins del l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, sense perjudici del seu desenvolupament a través de la normativa interna que al respecte es pugui dictar en execució del present Codi.
3. Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir entre les persones destinatàries d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.
4. Establir mecanismes d'informació per als possibles interessats en l'activitat de SUMAR sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.
5. Garantir la gestió ètica, íntegra, responsable, eficient i transparent de SUMAR i dels destinataris inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.

3.4. Article 4. Àmbit d'aplicació

1. El Codi ètic i de conducta és aplicable al conjunt de SUMAR i, de forma especial, als membres del Consell d'Administració, alts càrrecs i personal directiu de la societat, en l'exercici de les seves funcions i, concretament, en les seves relacions amb els particulars i les restants entitats amb les que manté relació. En concret, el Codi resulta d'aplicació a:

Codi ètic i de conducta

- a) Membres de SUMAR, membres del Consell d'Administració i a les persones que intervenen en els diferents processos d'activitat de l'organització, inclòs el possible personal eventual que ocupi llocs de confiança i/o assessorament especial.
 - b) A les societats mercantils, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens públic o privat, amb ànim de lucre o sense, amb els que SUMAR mantingui algun tipus de vincle de col·laboració o està representat en els seus òrgans de govern, administració o gestió.
2. De conformitat amb allò previst a l'article 4.2. c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tenen la consideració d'alts càrrecs, els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius.
 3. Els principis i valors que es determinen en aquest Codi són aplicables per a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en matèria contractual i la determinació de les bases i els convenis en què hi participi SUMAR.

Els licitadors i, especialment, els contractistes que esdevinguin adjudicatari, així com els beneficiaris d'ajuts i/o subvencions, hauran d'ajustar la seva actuació als principis i valors ètics previstos en aquest Codi, mitjançant l'adhesió al mateix.

A tal efecte, s'inclourà en els plecs de clàusules administratives particulars dita obligació, la qual tindrà caràcter de condició essencial del contracte, preveient-se que la seva infracció pot ésser considerada una infracció molt greu del contracte i comportar la seva resolució.

3.5. Article 5. Àmbit de difusió

1. SUMAR garantirà que el Codi ètic i de conducta estigui disponible per a totes les persones subjectes al mateix, expressades en l'article 4 anterior –àmbit d'aplicació– mitjançant els canals de comunicació interna i externa habilitats a l'efecte.
2. SUMAR adoptarà les mesures oportunes per a garantir que qualsevol persona que s'incorpori o es vinculi a l'organització tingui coneixement del contingut del Codi ètic i de conducta.

3. SUMAR promourà accions formatives, informatives, divulgatives i de sensibilització, mitjançant l'ofertament de formació interna i a través dels canals de comunicació de què disposa i/o que té a l'abast, per a fomentar el coneixement del principis i valors ètics, així com les normes de conducta d'aquest Codi, i garantir-ne el seu compliment.

3.6. Article 6. Caràcter del Codi ètic

Aquest Codi, així com la seva normativa de desenvolupament, s'ha de complir per part de tots els membres de l'organització en el desenvolupament de les seves funcions i en les seves relacions comercials i professionals, amb independència del lloc on es realitzi l'activitat, sempre segons la legalitat, costums i usos comuns dels països on operin.

Qualsevol membre de l'organització, o dels grups d'interès, davant de qualsevol dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, hauran d'acudir i plantejar-la amb caràcter previ al superior jeràrquic o al Comitè d'auditoria, ètica i control penal per resoldre-les adequadament. Amb això es pretenen evitar de manera preventiva les infraccions als principis i valors estipulats en el present Codi.

4. Capítol II. Principis i valors

4.1. Article 7. Principis ètics que regeixen l'activitat de l'organització

1. El present Codi ètic i de conducta forma part del sistema de gestió de *Compliance* penal de SUMAR, i constitueix un instrument d'expressió i desenvolupament dels seus principis bàsics, els quals han d'ésser íntegrament respectats per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.

2. Els referits principis són els següents:

a) **Drets humans i llibertats públiques:** vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris de totes les persones.

SUMAR i les persones a les que resulta d'aplicació aquest Codi es comprometen a no realitzar projectes ni contractar o establir vincles jurídics o econòmics amb institucions o organitzacions que no respectin els Drets humans i les llibertats públiques.

b) **Drets laborals:** garantir la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva i la no discriminació en el treball.

c) **Respecte al medi ambient:** foment i promoció de la sostenibilitat ambiental, promoció de la responsabilitat ambiental i la difusió de tecnologies i pràctiques respectuoses amb el medi ambient.

d) **Legalitat:** garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.

e) **Lluita contra la corrupció:** denunciar qualsevol actuació o sospita de la comissió d'actes corruptes o contraris a legalitat vigent.

f) **Austeritat:** ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics de forma racional, evitant o restringint les despeses que no aportin valor ni suposin un impacte positiu en els objectius de SUMAR.

Codi ètic i de conducta

La utilització dels recursos públics s'haurà d'ajustar, en tot cas, als principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió.

- g) **Lleialtat institucional i competència lleial** amb la resta dels actors del mercat amb l'objectiu de garantir la lliure competència.
- h) **Creixement sostenible**: garantir que l'exercici de les activitats que desenvolupa SUMAR i les funcions que exerceixen els seus membres són sostenibles econòmicament, socialment i mediambiental.
- i) **Igualtat**: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant discriminacions per raó de naixement, origen racional o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància, i actuant sempre objectivament, garantint la igualtat real i efectiva entre dones i homes en el treball i en l'accés a llocs de treball que comportin l'exercici de comandament.

Es prohibeix de forma expressa que els membres de SUMAR als que resulta d'aplicació el present Codi realitzin actuacions discriminatòries o diferències de tracte per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió, ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o d'autoritat, de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat moral i respecte a les persones, o contra la seva llibertat sexual.

- j) **Inclusió social**: promoure la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantint la cohesió i l'impuls d'accions dirigides a potenciar la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- k) **Imparcialitat i objectivitat**: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat i garantia de les condicions necessàries per a fer possible una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interès.

En qualsevol cas, l'exercici de les funcions ha de dur-se a terme sempre en benefici de l'interès públic i sense incórrer en situacions de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, essent obligatori abstenir-se de participar en assumptes en què es pugui incórrer en conflicte o en els que concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat.

Codi ètic i de conducta

La informació obtinguda en exercici de les funcions encomanades i/o del càrrec serà emprada en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè, mantenint la deguda confidencialitat dels fets i/o informacions dels què se n'hagi tingut coneixement.

- l) **Proporcionalitat:** respecte a l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic.
- m) **Diligència, eficàcia i eficiència:** tramitar els procediments de forma àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.
- n) **Responsabilitat i credibilitat:** ésser responsable del treball assignat en exercici de les funcions pròpies el càrrec, amb ple respecte de les normes vigents i al present Codi ètic i de conducta, complint els compromisos assumits i oferint qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica.
- o) **Orientació al consumidor i usuari:** oferir solucions reals, amb respecte a la normativa en matèria de consumidors i usuaris.

4.2. Article 8. Valors

1. Els valors propis de SUMAR són els següents:

- a) Compromís amb el talent.
- b) Transformació i impacte social.
- c) Rendibilitat social.
- d) Cultura del detall.
- e) Transparència.
- f) Innovació.
- g) Cooperació social.
- h) Compromís amb el benestar de les persones.

2. En qualsevol cas, les persones subjectes a aquest Codi ètic i de conducta han d'actuar de conformitat amb els valors que, addicionalment als anteriors i com a imperatiu de SUMAR, són necessaris per al seu correcte funcionament, essent aquests els següents:

- a) **Objectivitat:** actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la manera pròpia de pensar o sentir.

- b) **Honradesa, integritat i vocació de servei públic:** actuar d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.
- c) **Exemplaritat:** actuar d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació de SUMAR, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la mateixa.
- d) **Respecte:** tractar a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia i assertivitat deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.
- e) **Confiança pública:** comportar-se sempre de tal manera que es pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les actuacions.
- f) **Confidencialitat:** garantir la protecció de dades dels usuaris i de qualsevol informació de la que es tingui coneixement per raó del càrrec que pugui perjudicar els interessos societaris.
- g) **Proximitat i accessibilitat:** adequar les actuacions a les necessitats i particularitat de les persones que interaccionen amb SUMAR, garantint l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció dels administrats de manera fàcil, segura i comprensible, tenint especialment en compte a les persones amb discapacitat o dificultats especials.
- h) **Rendició de comptes:** fer ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar que els seus objectius i resultats responen a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat.
- i) **Transparència:** desenvolupar les seves funcions i adoptar els actes i decisions relacionades amb la gestió dels recursos públics de manera transparent.

Donar a conèixer de forma proactiva la informació relativa al seu àmbit d'actuació i al compliment de les obligacions, amb caràcter permanent i actualitzada i, sobretot, de forma que resulti comprensible per a totes les persones per mitja d'instruments de difusió que permetin l'accés ampli i fàcil de les dades.

Codi ètic i de conducta

- j) **Satisfacció de l'interès públic:** actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals mitjançant el foment de la imparcialitat i l'interès comú.
- k) **Qualitat:** garantir la qualitat dels serveis competència de SUMAR, com a garantia del compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat, i assegurar la qualitat, tant interna com externa, de les actuacions i treballs executats per l'organització.
- l) **Obertura, accessibilitat i simplificació:** impulsar una organització accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible per a garantir l'equitat en l'accés a SUMAR, als recursos i a la informació sobre les matèries que els usuaris tinguin dret a conèixer.
- m) **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics i respondre amb agilitat a les necessitats dels usuaris.
- n) **Modernització, innovació i millora contínua:** impulsar la modernització, la innovació i la millora contínua de metodologia i processos als efectes d'orientar-los a satisfer les necessitats dels usuaris i incrementar la qualitat dels serveis.
- o) **Cultura ètica:** desenvolupar una cultura ètica a l'organització, que incorpori el vessant ètic en l'exercici de les seves funcions i competències.

5. Capítol III. Normes de conducta

5.1. Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions

En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar la seva conducta, en exercici de les funcions que li han estat atribuïdes, a les següents normes generals:

1. Garantir el compliment de tota la normativa aplicable (mercantil, administrativa, laboral, social, ambiental, etc.), així com de les polítiques i les instruccions corporatives.
2. Garantir la seguretat en les activitats i serveis de SUMAR.
3. Aplicar tots els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi ètic i de conducta en els procediments de contractació pública aprovats pel respectiu òrgan de contractació.
4. Garantir la igualtat d'oportunitats en la selecció de personal en base al sistema de mèrit i capacitat de les persones candidates a ocupar un lloc de treball i d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment i el que s'estableixin en els convenis col·lectius d'aplicació.
5. Promoure un marc de relacions laborals presidit per la confiança, el diàleg i el respecte que faciliti l'entesa i la cerca de solucions, per tal de trobar punts d'acord i de consens entre les necessitats empresarials i els interessos dels membres de l'organització per avançar envers el major grau de coresponsabilitat en les relacions laborals.
6. Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte, cordialitat i amb la deguda consideració.
7. Garantir que el tractament de dades de caràcter personal es fa de forma que preservi la privacitat i el compliment de la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria i la confidencialitat de les dades estratègiques del negoci que es determinin.
8. Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades.
9. Millorar permanentment les competències professionals i desenvolupar les seves funcions i competències per tal de beneficiar el prestigi de SUMAR.

Codi ètic i de conducta

10. Ser receptius a les inquietuds de les diferents parts empresarials interessades, tenint present els supòsits en els que aquestes hagin d'estar inscrites en el Registre de Grups d'Interès de Catalunya.
11. Exterioritzar i justificar les decisions dels membres de SUMAR sotmesos al Codi ètic i de Conducta, evitant qualsevol tipus de discriminació i arbitrarietat, demostrant la seva proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.
12. Promoure bones pràctiques en matèria ambiental, d'acord amb les polítiques i procediments de gestió ambiental que puguin resultar aplicables.
13. Justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formi part i/o hagi de participar i/o intervenir.
14. Posar la màxima cura en l'ús de la imatge i la marca de SUMAR, sigui en documents, declaracions, seminaris, premsa i sense limitacions en tota activitat professional.
15. Els alts càrrecs han d'exercir el càrrec amb dedicació plena i absoluta de conformitat amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, i no poden compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de les excepcions previstes a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, així com a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
16. Facilitar i permetre que els ens públics que són socis de SUMAR puguin, a través de la Junta General de Socis o els representants del Consell d'Administració de SUMAR, exercir un control anàleg sobre SUMAR, així como sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat.

5.2. Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès

1. Sense perjudici de la definició de conflicte d'interès recollida en l'apartat de definicions d'aquest document, als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a SUMAR que afecten els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis.
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- d) Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculades per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a SUMAR, a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
 - b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.
2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:
- a) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.

Codi ètic i de conducta

- b) Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.

L'abstenció es comunicarà immediatament, i amb caràcter informatiu, al Comitè d'auditoria, ètica i control així com a l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, de dia 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.

- c) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès.

Abstenir-se de nomenar i contractar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar.

Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.

- d) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- e) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics de SUMAR.
- f) No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat de SUMAR ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'organització.
- g) Abstenir-se d'acceptar, sol·licitar, rebre, prometre i oferir regals o presents, invitacions i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o

Codi ètic i de conducta

privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del seu càrrec.

En aquest darrer supòsit, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició de SUMAR, que en determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de la transparència.

Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit.

Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquest tipus s'ha de fer pública, amb menció de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.

- h) En el cas d'alts càrrecs, han de formular la declaració dels béns patrimonials, de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives a les que estan subjectes.

Aquestes declaracions seran publicades a la seu electrònica de SUMAR, restant subjectes a allò disposat a l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la normativa específica vigent, relativa a aquest personal, aprovada per la Generalitat de Catalunya.

3. Durant els 2 anys següents a la data de cessament, els alts càrrecs i personal directiu destinatari d'aquest Codi i aquells que hagin tingut responsabilitats executives a SUMAR:

- a) No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.

Codi ètic i de conducta

- b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.
- c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a).

El Comitè d'auditoria, ètica i control elaborarà unes directrius/guies per resoldre situacions de conflicte d'interès i determinar pautes de comportament que hauran d'ésser degudament aprovades.

Aquest punt no serà d'aplicació als subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi quan no hagin exercit responsabilitats executives.

- 4. En cas de detectar-se o denunciar-se un potencial conflicte d'interès, previ anàlisi del mateix, SUMAR podrà autoritzar-lo si es considera que, amb l'adopció de les mesures preventives que es considerin oportunes, el mateix és susceptible d'evitar-se.
- 5. Qualsevol decisió empresarial s'adoptarà sota criteris de transparència, objectivitat i imparcialitat, tenint en consideració el preu, la qualitat, el servei i, sempre i en tot cas, analitzant quina és la millora alternativa en benefici de SUMAR.

5.3. Article 11. Normes de conducta front possibles oferiments irregulars

- 1. Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:
 - a) Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.
 - b) Intentar identificar la persona que ha fet l'ofertament als efectes de posar-ho en coneixement del Comitè d'auditoria, ètica i control i, en el seu cas, de les autoritats competents.

Codi ètic i de conducta

- c) Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un oferiment irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'ofertament pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.
 - d) Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.
 - e) Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.
 - f) Comunicar, en la major brevetat possible, al superior jeràrquic i al Comitè d'auditoria, ètica i control, la temptativa rebuda.
 - g) Informar de la temptativa com més aviat millor al Comitè d'auditoria, ètica i control.
2. Les relacions amb tercers, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant la corrupció, en qualsevol de les seves possibles formes, havent d'estar subjectes les relacions comercials a la lliure competència de mercat i alienes a qualsevol tipus de pràctica corrupta.

5.4. Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió del personal actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Mostrar el degut respecte i dignitat a les persones empleades amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.

Els membres de SUMAR rebran un tracte digne, respectant sempre els seus drets i principalment, la seva intimitat, la igualtat d'oportunitats en el si de l'organització i la diversitat.

No es tolerarà, sota cap concepte, diferències de tracte o discriminació per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió; ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o abús d'autoritat o de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat moral.

Codi ètic i de conducta

2. Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades, en el desenvolupament de les seves funcions.
3. Garantir que les relacions de les persones empleades amb les persones que s'adrecen a SUMAR es desenvolupin amb respecte mutu.
4. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacionin, sense causa objectiva.
5. Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incorre en aquestes conductes.
6. Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades, així com el seu compliment per evitar situacions de discriminació en l'entorn laboral.
7. Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
8. Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, garantint un ambient de treball segur i saludable.
9. Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilitat de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
10. Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.
11. Difondre entre les persones empleades al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els hi corresponguin.
12. Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuals en què es puguin trobar els membres de SUMAR de les unitats que en depenguin.
13. En tots els processos de selecció de nou personal, trasllat o promoció del ja existent, s'atendrà a criteris de mèrit, aptitud i capacitat, segons la vacant que es pretén cobrir,

Codi ètic i de conducta

sense atendre elements subjectius o personals. Així mateix, s'atendrà també en els processos de selecció a la trajectòria ètica i d'honorabilitat professional i comercial del candidat. Addicionalment, SUMAR es compromet activament a fomentar el desenvolupament tant personal com professional dels seus empleats, el seu aprenentatge i promoció.

14. Vetllar per la seguretat laboral i salut dels seus membres, complint en tot moment la normativa que regeixi en la matèria i li sigui d'aplicació, especialment, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, implementant les mesures corresponents. Així mateix, els membres de SUMAR hauran de complir amb les mesures de prevenció de riscos laborals que l'organització posa en tot moment a la seva disposició. De la mateixa manera, SUMAR garanteix als seus membres un entorn laboral saludable que potenciï el treball en equip i una identitat corporativa sòlida.
15. Respectar el dret d'associació dels seus treballadors i els permet exercir lliurement, així com la llibertat d'afiliació i el dret a la negociació col·lectiva.
16. Promoure activament entre els membres de l'organització el coneixement de l'existència i contingut del present Codi ètic i de conducta, l'adhesió a aquest, així com la importància de respectar i complir els seus principis en el desenvolupament de la seva activitat professional, i l'obligació de comunicar els incompliments del mateix, donant lloc el seu incompliment a l'aplicació del règim disciplinari vigent.

5.5. Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics i la utilització dels béns de SUMAR

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió de recursos públics actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Fer ús dels recursos de SUMAR, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat, i facilitant la supervisió i rendició de comptes mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
2. Restringir despeses en base al principi d'austeritat.

Codi ètic i de conducta

3. Abstenir-se de fer servir, en benefici propi o d'alguna de les persones vinculades definides en aquest Codi a l'article 10, la informació obtinguda per l'exercici de les funcions del càrrec.
4. Establir criteris objectius en l'atorgament de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
5. Garantir el pagament als proveïdors de SUMAR dins del termini establert.
6. Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes de SUMAR.
7. Vetllar fefaentment per a què les operacions econòmiques vinculades amb SUMAR es comptabilitzin amb la màxima exactitud en els llibres comptables, registres i estats financers de l'organització, representant sempre la imatge fidel i exacta de la seva situació financera i comptable. Per a això, s'acataran fidelment les normatives i principis comptables, així com els reglaments i recomanacions vigents sobre la matèria.

Queda terminantment prohibit tot pagament il·lícit realitzat pels membres de l'organització amb els recursos econòmics de l'organització. A més, s'exigirà que en tota transacció econòmica en què intervinguin recursos de l'organització es compleixin les següents condicions:

- a) Que la transacció estigui relacionada amb l'activitat de l'organització.
- b) Que l'import desemborsat estigui d'acord i raonable amb els criteris econòmics i de mercat.
- c) Que la transacció estigui degudament autoritzada per les persones de l'organització legitimades a tal efecte.
- d) Que la sortida de diners es produeixi mitjançant transferència bancària o mitjançant un títol nominatiu, llevat que expressament i per tractar-se d'una escassa quantia es determini el contrari.
- e) Que estigui degudament documentada i comptabilitzada.
- f) Que estigui garantit el lícit destí dels pagaments realitzats.

8. Abstenir-se de realitzar les següents conductes en l'exercici de la seva activitat professional:
 - a) Portar una comptabilitat paral·lela a la oficial.
 - b) No registrar alguna transacció o al revés, registrar alguna cosa inexistent.
 - c) Manipulació d'assentaments comptables o ús de documents falsos.
 - d) Destrucció deliberada de documentació comptable i fiscal abans del termini mínim fixat per la llei.
9. Fer ús dels béns que SUMAR hagi posat a disposició de les persones a les que els hi resulta d'aplicació aquest Codi exclusivament per al seu ús amb fins professionals.

Els béns tant tangibles com intangibles de l'organització només podran ser utilitzats per al benefici de la mateixa i mai per interessos aliens a SUMAR. Aquests béns no poden ser danyats ni sostrets de cap manera per part dels membres de l'organització.

10. L'adquisició de béns i serveis es realitzarà de conformitat amb la normativa aplicable, garantint la transparència i objectivitat i prevenint qualsevol possible conflicte d'interès.

5.6. Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins dels seu àmbit competencial, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions, en exercici de les funcions i competències, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones.
2. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

3. No cercar l'accés a informació que no li correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual pren coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que sap o té motius raonables per creure que és falsa.
4. Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grups d'interès.
5. Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb els agents del sector i entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.
6. Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació pública, l'execució pressupostària i la concessió d'ajuts i subvencions.
8. Estendre al personal directiu i eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. No fer ús de la despesa, sota el concepte de la publicitat institucional, per a la promoció dels membres de SUMAR.

5.7. Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin relació amb les mitjans de comunicació:

1. Fonamentaran la seva actuació en els principis de transparència, veracitat i respecte professional d'acord amb els principis rectoris i valors d'aquest Codi.

2. Evitaran les reflexions personals en les compareixences públiques.

5.8. Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin accés a documentació pública:

1. Garantiran el compliment de la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relativa a la prohibició de destruir documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls legalment previstos.
2. No s'apropriaran de la documentació i informació a la que hagin tingut accés un cop finalitzat el seu mandat, ni se'n faran còpia.

5.9. Article 17. Normes de conducta en matèria contractual

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria contractual, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública i de les següents normes:

1. Aplicar els principis d'actuació de conducta que consten en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat per l'Acord de Govern de la Generalitat del dia 1 de juliol de 2014 i actualitzat mitjançant Acord del Govern de 9 de maig de 2017.
2. Promoure accions d'informació per tal que els licitadors i adjudicataris adoptin una conducta ètica i compatible amb el present Codi ètic i de conducta.
3. La relació de SUMAR amb els licitadors i adjudicataris es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció.
4. Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència, competència i publicitat.
5. Assegurar que els licitadors i els adjudicataris estiguin al corrent de les seves obligacions i que no incorren en cap prohibició de contractar d'entre les legalment previstes que comporti automàticament la seva incapacitat per contractar.

6. Fer públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i abstenir-se d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir.
7. Abstenir-se de participar en més d'un 10% del capital social, individualment o juntament amb llurs cònjuges persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents o descendents, així com parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones anteriorment indicades, en empreses o entitats que subscriuguin contractes de qualsevol naturalesa amb SUMAR.
8. Difondre obertament les dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
9. Promoure l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.
10. Planificar i programar adequadament les necessitats que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
11. Desenvolupar procediments contractuals de conformitat amb els principis i els procediments fixats en la normativa de contractació.
12. Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació en els que no és necessària la publicitat ni la concurrència.
13. Vetllar per a què les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
14. Controlar que els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
15. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
16. Comunicar a les autoritats competents en matèria de defensa de la competència la constatació o sospita de possibles pràctiques col·lusòries entre licitadors en compliment d'allò previst a la normativa aplicable en matèria contractual i de defensa de la competència.

17. Publicar tota la informació relativa a l'activitat contractual a la seu de SUMAR i al perfil del contractant, així com en el portal de transparència.

5.10. Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria de subvencions i ajuts públics, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de les mateixes i de les següents normes:

1. Garantir que les subvencions s'atorguin de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
2. Interpretar restrictivament els supòsit de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent, si s'escau, la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
3. Vetllar per tal que el responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
4. Publicar els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.
5. Publicar la relació de persones beneficiàries i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.
6. Concretar i publicar criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
7. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
8. Publicar tota la informació relativa a l'atorgament de subvencions i ajuts públics a la seu de SUMAR i en el portal de transparència.

5.11. Article 19. Normes de conducta en relació als destinataris dels serveis de SUMAR

1. SUMAR es compromet a promoure, en tot moment, la màxima qualitat, satisfacció, seguretat i excel·lència en els serveis prestats als destinataris dels seus serveis, així com en l'atenció als mateixos, complint amb la normativa vigent que li sigui d'aplicació. El respecte, la responsabilitat professional, la transparència i l'honestetat lideren totes les prestacions dels serveis i les relacions comercials.
2. SUMAR es compromet a oferir als destinataris dels seus serveis, tota la informació que necessitin amb la deguda transparència i sense expressions ambigües, equívokes o poc rigoroses que puguin dur a confusions o induir a l'error, donant sempre compliment a la normativa que li sigui aplicable, amb l'objectiu d'oferir una publicitat i promoció dels productes i / o serveis certa i veraç, sense incórrer en pràctiques de competència deslleial, ni utilitzar instruments de publicitat falsa o enganyosa.
3. En la relació amb els destinataris dels serveis proporcionats per SUMAR, s'evitarà la influència de relacions familiars i d'amistat, favoritismes, de conflicte d'interès, havent-se de regir totes elles per l'objectivitat i independència.

5.12. Article 20. Normes de conducta en relació als competidors

1. SUMAR es compromet a competir amb la resta dels agents de mercat, quan així ho permeti l'objecte de la prestació, respectant els principis de lliure competència, evitant qualsevol conducta que suposi un abús de competència o restricció de la mateixa, complint amb les regles antimonopoli i aquelles que eventualment poguessin ser-li d'aplicació per part de les autoritats reguladores del mercat.
2. SUMAR es compromet a complir amb qualsevol regulació que li sigui d'aplicació a nivell local, nacional o internacional, a l'àrea de dret de la competència i col·laborarà amb les autoritats que regulen el mercat.
3. SUMAR fonamenta les seves decisions de negoci en els principis d'independència, auto desenvolupament i sostenibilitat, buscant sempre decisions orgàniques que respectin i posin en pràctica els valors exposats en el present Codi.
4. SUMAR garanteix el respecte a la propietat intel·lectual i industrial de tercers, compromentent-se a no fer ús de la mateixa sense autorització o llicència dels seus

titulars, ni fer ús sense autorització de qualsevol informació il·legalment subministrada, o respecte de la qual tingui l'organització deure de mantenir la confidencialitat.

5. SUMAR assumeix l'obligació de no difondre publicitat enganyosa o il·lícita que pogués perjudicar a la resta de competidors, consumidors i usuaris. L'organització observarà una promoció, divulgació i comercialització fiable, la qual sempre anirà lligada a la legislació aplicable, respectant sempre la mateixa.

5.13. Article 21. Normes de conducta relatives a la relació de SUMAR amb les restants Administracions

1. L'actuació de SUMAR i la seva relació amb els organismes, autoritats i administracions públiques es desenvoluparà sobre els principis de lleialtat institucional, cooperació i transparència, conservant i registrant les evidències necessàries d'acord amb la legislació aplicable en cada moment.
2. SUMAR respecta totes les normatives vigents i futures on desenvolupi la seva activitat, garantint en tot cas la seva neutralitat política i la bona reputació de l'organització.
3. SUMAR no serà part de cap projecte que comprometi el respecte als principis recollits en aquest Codi.
4. Les relacions amb les institucions i organismes públics, es basarà exclusivament en formes de comunicació que garanteixin la màxima transparència. Els contactes amb interlocutors institucionals es duran a terme a través de representants que hagin estat designats expressament per l'organització.

6. Capítol IV. Protocol d'actuació

6.1. Article 22. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta

Els subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi, amb independència de la relació contractual que els vincula amb SUMAR, es comprometen al respecte absolut dels preceptes, principis i normes de conducta continguts en els diferents apartats del present Codi ètic i de conducta, assumint tots i cada un dels compromisos, així com de les següents estipulacions:

- a) Es comprometen a respectar i complir el present Codi ètic i de conducta, norma d'obligat compliment per a SUMAR, amb la finalitat de generar un entorn ètic i professional en el qual desenvolupar l'activitat. Així mateix, els membres de SUMAR són responsables de conèixer, complir i executar la normativa, les polítiques, procediments i controls interns vigents en tot moment i que els siguin aplicables segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball, així com, de respectar la legalitat, els costums i usos comuns dels països on en tot moment operin.
- b) Els membres de SUMAR han d'ajustar la seva actuació professional als principis de lleialtat i bona fe pel que fa a l'organització, els seus superiors jeràrquics, iguals, col·laboradors, grups d'interès, així com respecte de tercers amb el que es relacioni en l'exercici de la seva activitat professional. Els membres de l'organització hauran de consultar qualsevol dubte amb els seus superiors jeràrquics o al Comitè d'auditoria, ètica i control, amb caràcter previ a prendre la decisió.
- c) Els membres de SUMAR donaran informació veraç i necessària, completa i puntual, als seus superiors jeràrquics, especialment sobre tots aquells aspectes que incideixin en la marxa de les activitats dins la seva àrea de competència, en tot allò que sigui necessari per a l'adequat desenvolupament de les seves funcions per a l'organització, prestant la col·laboració que sigui necessària.

6.2. Article 23. Normes de conducta per evitar la corrupció, el suborn i el tràfic d'influències

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de corrupció en els negocis (inclosa la corrupció internacional) –regulats per a la persona

jurídica als articles 288, 427 bis i 430 del Codi Penal– o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Evitar tot tipus de conducta dirigida a influir, en benefici propi o de l'organització o d'un tercer, en la presa de decisions per part d'autoritats, agents i funcionaris públics.
2. No oferir, lliurar, sol·licitar, rebre i / o acceptar, ni en benefici propi ni de l'organització o d'un tercer, promeses, regals o diners, avantatges indeguts o compensacions, per tal de subornar autoritats, agents o funcionaris públics, o bé que tingui per fi afavorir indegudament a un altre en l'adquisició o venda de mercaderies, contractació de serveis o en les relacions comercials, siguin persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada. Tot això a excepció del que pugui entendre com a raonable o d'acord amb els usos i costums del territori en el qual s'estigui operant.
3. Aquestes prohibicions s'estenen a totes aquelles persones estretament vinculades, familiar o afectivament amb funcionaris, agents o autoritats públiques o particulars influents, dels quals es pretén obtenir alguna cosa a canvi, segons venen definides en aquest Codi.
4. En tot cas, quan els empleats tinguin dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d'un regal, compensació, oferiment o invitació, hauran de consultar per escrit als seus superiors jeràrquics o al Comitè d'auditoria, ètica i control.
5. Les persones que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte del que aquí s'ha exposat, haurà de posar immediatament els fets en coneixement dels seus superiors jeràrquics o al Comitè d'auditoria, ètica i control perquè es prenguin les mesures oportunes.

6.3. Article 24. Normes de conducta per evitar delictes contra l'ordenació del territori i urbanisme

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra l'ordenació del territori i, en concret, els relatius a la urbanització, construcció o edificació no autoritzables–regulats a l'article 319 del Codi Penal– o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No executar obres d'urbanització, construcció o edificació (en qualitat de promotor, constructor o tècnic director) no autoritzables en sòls destinats a vials, zones verdes,

béns de domini públic o llocs que tinguin legal o administrativament reconegut el seu valor paisatgístic, ecològic, artístic, històric o cultural, o que pels mateixos motius hagin estat considerats d'especial protecció.

2. No executar obres d'urbanització, construcció o edificació (en qualitat de promotor, constructor o tècnic director) en sòl no urbanitzable.

6.4. Article 25. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats al finançament il·legal de partits –regulats a l'article 304 bis, apartats 1 a 4 del Codi Penal– o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No efectuar donacions, directes o indirectes, a partits polítics. Qualsevol donació s'ha de fer en compliment de la normativa aplicable, s'ha d'assegurar que no perjudica a la imatge de l'organització, que és transparent, i que els receptors són fàcilment determinables. L'organització s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament dels partits polítics.
2. No proporcionar ajudes a organitzacions ni associacions amb les quals pugui existir un conflicte d'interès, però podrà cooperar en projectes específics, si la missió dels mateixos està alineada amb els valors d'aquella, sempre que tinguin un propòsit clar, documentant els recursos i a través de la corresponent autorització expedida pel responsable corresponent dins de l'organització. Els membres de l'organització que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte, han de posar immediatament en coneixement del seu superior jeràrquic o a al Comitè d'auditoria, ètica i control.

6.5. Article 26. Normes de conducta per evitar els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra els recursos naturals i el medi ambient –regulats en els articles 325 a 331 del Codi Penal– o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

Codi ètic i de conducta

1. No es contradiran les lleis o altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, provocant o realitzant directament o indirectament emissions, abocaments, radiacions, extraccions o excavacions, aterraments, sorolls, vibracions, injeccions o dipòsits, en l'atmosfera, el sòl, el subsòl, aigües terrestres, subterrànies o marítimes, inclòs en alta mar, amb incidència inclús en els espais transfronterers, així com les captacions d'aigües que, per sí mateixes o conjuntament amb altres, ocasionin o puguin ocasionar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl o de les aigües, o a animals o plantes, o que puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
2. Ajustar l'actuació a les lleis i d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, recollint, transportant, valoritzant, transformant, eliminant o aprofitant residus, o no controlant o vigilat adequadament dites activitats, de forma que no causin o puguin causar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl de les aigües, o a animals o plantes, mort o lesions greus a persones, o puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
3. No es realitzaran, contravenint lleis o d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, trasllats d'una quantitat no menyspreable de residus, tant en el cas d'un com en el de diversos trasllats que apareguin vinculats, en algun dels supòsits a què es refereix el Dret de la Unió Europea relatiu als trasllats de residus.
4. No executar, contravenint lleis o d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, l'explotació d'instal·lacions en les que es realitzi una activitat perillosa o en les que s'emmagatzemin o utilitzin substàncies o preparats perillosos ocasionant o podent ocasionar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl de les aigües, o a animals o plantes, mort o lesions greus a persones, o puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
5. Evitar actuacions que causin un dany greu en alguns dels elements que han servit per a qualificar una zona com a espai natural protegit.
6. No informar favorablement la concessió de llicències manifestament il·legals que autoritzin el funcionament de les indústries o activitats contaminants ja referides, o bé silenciar amb motiu d'inspeccions la infracció de lleis o disposicions normatives que amb caràcter general les regulen, o bé ometre la realització d'inspeccions obligatòries, per part d'autoritats o funcionaris públics.

6.6. Article 27. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social –regulats en els articles 305 a 310 del Codi Penal– o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No realitzar conductes tendents al frau en el compliment de les obligacions fiscals, tributàries i de seguretat social legalment exigibles, o bé en l'obtenció indeguda de beneficis, ajudes, incentius, prestacions i / o subvencions públiques en matèria fiscal, tributària i de seguretat social, derivades o comeses amb ocasió de l'activitat empresarial de l'organització i en qualsevol territori en el qual pogués operar la mateixa.

6.7. Article 28. Normes de conducta per evitar el delicte de frau de subvencions

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte de frau de subvencions –regulat a l'article 308 del Codi Penal– o ésser víctimes del mateix, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No falsificar les condicions requerides per a l'atorgament d'una ajuda o subvenció o ocultar les que l'haguessin impedit.
2. No destinar els fons obtinguts mitjançant una subvenció, en quantia superior a 10.000 euros, a les finalitats per a les qual fou atorgada l'ajuda o subvenció.

6.8. Article 29. Normes de conducta per evitar els delictes contra la salut pública

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la salut pública –regulats en els articles 359 a 366 del Codi Penal– o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. Estar compromesos de manera activa i responsable respecte la salut pública, havent de complir amb les obligacions contractuals i legals exigibles i associades al seu càrrec

en aquest àmbit, derivades dels compromisos de SUMAR amb la salut pública, així com amb la normativa, polítiques, procediments i controls interns que en tot moment estiguin vigents en l'organització. Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb la màxima diligència en la resolució de qualsevol risc o contingència que pugui malmetre la salut pública.

2. Observar el màxim respecte per la salut pública, minimitzant o eliminant qualsevol impacte negatiu que pot causar la seva activitat, tant pel que fa al subministrament de begudes i aliments als destinataris dels serveis, com pel que respecte a qualsevol tipus de substància estupefaents, psicotròpiques o legalment prohibides.

6.9. Article 30. Normes de conducta per evitar la comissió de delictes d'odi i enaltiment

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a l'exercici de drets fonamentals i llibertats públiques garantits per la Constitució—regulats a l'article 510 del Codi Penal—o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No fomentaran o promouran o bé incitaran directa o indirectament i de manera pública a l'odi, hostilitat discriminació o exercici de violència contra un grup, una part del mateix o contra qualsevol persona, per raó de pertinença al mencionat grup, per motius racistes i/o ètnics, ideològics, religiosos, referents a la situació familiar, origen nacional, sexe, orientació o identitat sexual i per raons de gènere, malaltia o discapacitat.
2. No elaboraran ni distribuïran, difondran o comercialitzaran escrits o qualsevol altre tipus de material que per raó del seu contingut siguin idonis per a fomentar, promoure o incitar directa o indirectament els comportaments enumerats a l'apartat anterior.
3. No negaran públicament, trivialitzaran de manera greu o enaltiran delictes de genocidi, de lesa humanitat o contra les persones i béns protegits en cas de conflicte armat, ni enaltiran els autors dels mateixos.
4. No lesionaran la dignitat de les persones o dels grups, per mitjà de qualsevol acció que suposi humiliació, menyspreu o descrèdit, ni tampoc enaltiran o justificaran per

qualsevol mitjà d'expressió pública o de difusió els delictes que s'hagin pogut cometre en relació als comportaments descrits als apartats anteriors.

6.10. Article 31. Normes de conducta per evitar els delictes vinculats a la prostitució i corrupció de menors

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a la prostitució, explotació sexual i corrupció de menors –regulats en els articles 187 a 190 del Codi Penal– o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No determinar a una persona major d'edat a exercir o a mantenir-se en la prostitució emprant violència, intimidació o engany, o abusant d'una situació de superioritat o de necessitat o vulnerabilitat de la víctima.
2. No lucrar-se de l'explotació d'altra persona, encara que es disposi del seu consentiment, entenent que existeix explotació quan la víctima es trobi en una situació de vulnerabilitat personal o econòmica, o quan se l'imposi per al seu exercici condicions gravoses, desproporcionades o abusives.
3. No introduir, promoure, afavorir o facilitar la prostitució d'un menor d'edat o d'una persona amb discapacitat necessitada d'especial protecció, o lucrar-se de dita situació. Així mateix, no s'explotarà de cap altra forma a un menor o a una persona amb discapacitat amb dites finalitats.
4. No sol·licitar, acceptar o obtenir, a canvi d'una remuneració o promesa, una relació sexual amb una persona menor d'edat o una persona amb discapacitat necessitada d'especial protecció.
5. No captar o utilitzar a menors d'edat o a persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció amb finalitats o en espectacles exhibicionistes o pornogràfics, tant públics com privats, o per a laborar qualsevol classe de material pornogràfic, qualsevol que sigui el seu suport, o finançar qualsevol d'aquestes activitats o lucrar-se de les mateixes.
6. No produir, vendre, distribuir, exhibir, oferir o facilitar la producció, venda, difusió o exhibició per qualsevol mitjà de pornografia infantil o en l'elaboració del qual hagin estat utilitzades persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció, o la

possessió per a dites finalitats, encara que el material tingui el seu origen a l'estranger o fos desconegut.

7. No assistir, amb coneixement, a espectacles exhibicionistes o pornogràfics en els que participin menors d'edat o persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció.
8. No adquirir per a ús propi o posseir pornografia infantil o en l'elaboració de la qual s'hagin utilitzat persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció.
9. No accedir, amb coneixement, a pornografia infantil o en l'elaboració de la qual s'hagin emprat persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció, per mitjà de les tecnologies de la informació i la comunicació.
10. No tenir sota la seva potestat, guarda o acolliment a un menor d'edat o una persona amb discapacitat necessitada d'especial protecció i que, amb coneixement del seu estat de prostitució o corrupció, no s'hagi fet el possible per impedir la seva continuació en dit estat, o sense acudir a l'autoritat competent amb la mateixa finalitat si no disposa de mitjans per a la custòdia del menor o persona amb discapacitat necessitada d'especial protecció.

6.11. Article 32. Normes de conducta per evitar danys informàtics

1. Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes informàtics –regulat als articles 264 a 264 quarter del Codi Penal– o ésser víctima dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:
2. Evitar esborrar, danyar, deteriorar, alterat, suprimir o fer inaccessibles, sense autorització i de forma greu, dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics aliens, quan el resultat pugui produir danys greus.

No obstaculitzar o interrompre, sense estar autoritzat i de forma greu, el funcionament del sistema informàtic aliè:

- a) Realitzant alguna de les conductes previstes a l'article 264 del Codi Penal.
- b) Introduint o transmetent dades, o

- c) Destruïnt, danyant, inutilitzant, eliminant o substituint un sistema informàtic, telemàtic o d'emmagatzematge d'informació electrònica.
3. No produir, adquirir per al seu ús, importar o, de qualsevol forma, facilitar a tercers, sense estar degudament autoritzat, amb la intenció de facilitar la comissió d'algun dels delictes a què es refereixen els apartats anteriors:
- a) Un programa informàtic, concebut o adaptat principalment per a cometre dits delictes; o
 - b) Una contrasenya d'ordinador, un codi d'accés a dades similars que permetin accedir a la totalitat o a una part d'un sistema d'informació.

6.12. Article 33. Normes de conducta per evitar el delictes contra la intimitat i revelació de secrets mitjançant la utilització d'eines o instruments informàtics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la intimitat i la revelació de secrets mitjançant la utilització d'eines o instruments informàtics –regulats als articles 197 a 197 quinquies del Codi Penal– o ésser víctimes dels mateixos, actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. No apoderar-se de papers cartes, missatges de correu electrònic o altres documents o efectes personals, interceptar telecomunicacions o utilitzar artificis d'escolta, transmissió, gravació o reproducció de soroll, de la imatge o de qualsevol altre senyal de comunicació, amb la finalitat de descobrir els secrets o vulnerar la intimitat d'un tercer, sense el seu consentiment.
2. Apoderar-se, utilitzar, modificar, en perjudici de tercer i sense estar autoritzat, dades reservades de caràcter personal o familiar d'altres que es trobin registrats en fitxers o suports informàtics, electrònics o telemàtics, o en qualsevol altre tipus d'arxiu o registre públic o privat.
3. No accedir, per qualsevol mitjà, a les dades anteriorment referides, ni modificar-les o utilitzar-les en perjudici del titular de les dades o d'un tercer.

4. No revelar o cedir a tercers dades o fets descoberts o les imatges captades a què es refereixen els apartats precedents, encara que no s'hagi format part del seu descobriment.
5. No difondre, revelar o cedir a tercers, sense autorització de la persona afectada, imatges o gravacions audiovisuals d'aquella que hagués obtingut amb la seva anuència en un domicili o en qualsevol altre lloc fora de l'abast de la mirada de tercers quan la divulgació perjudiqui la intimitat personal d'aquesta persona.
6. No accedir o facilitar a un tercer l'accés, per qualsevol mitjà o procediment, vulnerant les mesures de seguretat establertes per a impedir-ho, i sense estar degudament autoritzat, al conjunt o una part d'un sistema d'informació o mantenir-lo en ell en contra de la seva voluntat de qui tingui el legítim dret a excloure'l.
7. No interceptar, mitjançant la utilització d'artificis o instruments tècnics, i sense estar degudament autoritzat, transmissions no públiques de dades informàtiques que es produeixin des de, cap a o dins d'un sistema d'informació, incloses les emissions electromagnètiques dels mateixos.
8. No produir, adquirir per al seu ús, o, de qualsevol forma, facilitar a tercers, sense estar degudament autoritzats, amb la intenció de facilitar la comissió d'algun dels delictes a què es refereixen els apartats 1 i 2 de l'article 197 o l'article 197 bis del Codi Penal, un programa informàtic, concebut o adaptat principalment per a cometre dits delictes, o una contrasenya d'ordinador, un codi d'accés a dades similar que permetin accedir a la totalitat o a na part d'un sistema d'informació.

6.13. Article 34. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències:

1. Adoptaran les mesures de prevenció necessàries, mitjançant el ple respecte de les normes de conducta regulades en aquest Codi, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió d'altres delictes susceptibles d'ésser comesos.
2. En el cas de tenir coneixement de la infracció del present Codi i de la normativa complementària que del mateix se'n derivi, de la comissió o del risc raonable de comissió d'un delicte per part dels membres de SUMAR subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi es posarà automàticament en coneixement del Comitè d'auditoria,

ètica i control als efectes d'adoptar les mesures disciplinàries i de qualsevol altra naturalesa que siguin pertinents.

7. Capítol V. Mecanismes de control i seguiment de compliment del codi ètic i de conducta

7.1. Article 35. Comitè d'auditoria, ètica i control

1. Es crea el Comitè d'auditoria, ètica i control, nomenat pel Consell d'Administració de SUMAR, per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi ètic i de conducta.
2. Les funcions del Comitè d'auditoria, ètica i control en relació al present Codi sense perjudici de les contemplades expressament en les normes internes que, en el seu cas, el regeixin, són les següents:
 - a) Difondre el Codi ètic i de conducta i vetllar pel seu compliment.
 - b) Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els membres de SUMAR per a garantir el seu coneixement i com interpretar-lo.
 - c) Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contraries als principis, valors i les normes de conducta previstes en aquest Codi.
 - d) Respondre dubtes, consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi relatiu a la conducta ètica en l'exercici de les seves funcions.
 - e) Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, donar resposta a les mateixes o, en el cas dels comunicats d'incompliment, promoure la investigació dels fets comunitats, emetre resolució i elevar a l'òrgan competent per tal que adopti, si s'escau i prèvia incoació tramitació del procediment que correspongui, la resolució sancionadora pertinent.
 - f) Formular recomanacions sobre la gestió dels principis i valors regulats en aquest Codi, així com en relació als incompliments del mateix, sens perjudici de l'exercici de les potestats públiques d'inspecció de la unitat administrativa o ens públic que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.

- g) Emetre els informes que li siguin sol·licitats pel Consell d'Administració en execució d'aquestes funcions.
 - h) Realitzar una revisió anual dels continguts d'aquest Codi i elaborar propostes d'actualització.
 - i) Elaborar una memòria – informe anual sobre l'activitat del Comitè d'auditoria, ètica i control per a la seva presentació al Consell d'Administració de SUMAR. La memòria es publicarà en el portal de transparència de SUMAR, si s'escau.
3. Les persones que integrin el Comitè d'auditoria, ètica i control han de mantenir la confidencialitat de les dades a les que hagin tingut accés en exercici de les seves funcions, inclús un cop hagin cessat en el seu càrrec.

7.2. Article 36. Canal de denúncies

1. Les persones físiques o jurídiques subjectes a aquest Codi ètic i de conducta, poden formular consultes i comunicacions d'incompliment (denúncies) al Comitè d'auditoria, ètica i control.
2. A tal efecte, s'habilitarà un espai accessible a través del portal de transparència de SUMAR, en el que qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació aquest Codi podrà consultar-lo.

Així mateix, s'habilitarà una bústia electrònica, amb plena garantia de confidencialitat i anonimat, si així es desitja, a través de la qual es podran realitzar consultes i formalitzar comunicats d'incompliment per a què siguin tramitats mitjançant el procediment que correspongui.

Les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin al Comitè d'auditoria, ètica i control es tractaran amb total confidencialitat i es garantirà el dret de no represàlia. Les consultes i les comunicacions d'incompliment hauran de ser realitzades amb bona fe, podent ser objecte de sanció disciplinària les realitzades de manera falsa o actuant amb mala fe.

8. Capítol VI. Règim sancionador

8.1. Article 37. Règim disciplinari del Codi ètic i de conducta

1. El present Codi és d'obligat compliment per als membres de l'organització amb independència de l'activitat que desenvolupen, el lloc que ocupen, i la relació contractual que els uneixi amb l'organització.
2. Els membres de l'organització, en cap cas podran sol·licitar a altres membres de l'organització o dels grups d'interès que contravinguin les estipulacions i principis establerts en aquest Codi, així com tampoc s'entenen justificades aquelles conductes contràries a aquest en base a l'acatament per part d'un empleat d'una ordre d'un superior jeràrquic.
3. En cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi serà d'aplicació el règim sancionador i/o disciplinari que previst a:
 - a) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i demés normativa que resulti aplicable, sens perjudici de qualsevol altre tipus de responsabilitat legal o contractual que la conducta infractora pugui comportar.
 - b) Les normes sobre incompatibilitats o declaracions previstes a la legislació aplicable en la matèria.
 - c) A l'Estatut dels Treballadors, a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i al conveni col·lectiu d'aplicació.
4. Per a l'aplicació del règim sancionador aplicable en cada cas es tindrà en compte la gravetat objectiva del fet que constitueix la infracció, el grau de culpa, l'eventual reincidència en el mateix comportament, així com la intencionalitat del subjecte infractor.

En aplicació de l'exposat en el present article, en funció de la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, s'adoptaran les sancions que corresponguin, les quals seran reconduïdes a la normativa indicada a l'apartat 3 anterior i, en concret, a les infraccions contemplades a la legislació laboral i al conveni col·lectiu aplicable.

Codi ètic i de conducta

5. En cas d'incompliment del Codi per part d'un o més membres del Consell d'Administració i/o apoderats, el Comitè d'auditoria, ètica i control ho comunicarà als restants integrants del Consell d'Administració per tal d'adoptar les mesures oportunes i, en concret, acordar la destitució de l'administrador afectat o la immediata revocació dels poders atorgats a l'apoderat involucrat.
6. L'aplicació del règim disciplinari que, en cada cas, correspongui, no exclou la possible responsabilitat penal del subjecte incomplidor.
7. El procediment disciplinari haurà d'ésser supervisat pel Comitè d'auditoria, ètica i control, reservant-se SUMAR la possibilitat de rescabalar-se dels danys i/o responsabilitats que es derivin per la societat a conseqüència de les conductes comeses infringint el present Codi.

9. Disposicions addicionals

Primera. – Compatibilitat del Codi ètic i de conducta de SUMAR amb el Codi ètic dels alts càrrecs de la Diputació de Girona o els codis ètics i de conducta de les restants entitats que l'integren

El Codi ètic i de conducta de SUMAR resulta compatible amb el Codi ètic dels alts càrrecs de la Diputació de Girona aprovat pel Ple en la sessió celebrada en data 15 de maig de 2018, o amb els de les restants entitats que integren SUMAR.

Segona. – Règim supletori

En tot allò que no estigui regulat pel present Codi ètic i de conducta, serà d'aplicació allò que disposi la Llei 29/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Disposicions transitòries

Primera. – Entrada en vigor

El Codi ètic i de conducta entrarà en vigor el dia següent a la seva aprovació per l'òrgan competent.

Segona. – Revisió

El Codi ètic i de conducta s'ha de revisar i actualitzar cada 2 anys seguint el procediment per a la seva aprovació.

11. Annex I. Model d'adhesió al contingut del codi ètic i de conducta de SUMAR

El sotassignat [...] que, en data [...], ocupa el càrrec de [...] en virtut del nomenament publicat en [...] / del contracte formalitzat en data [...],

Declaro

Que conec el contingut del Codi ètic i de conducta de la societat mercantil SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. (SUMAR), aprovat en data [...], i que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de donar-li compliment i facilitar-ne l'aplicació, tot assumint els principis i valors ètics en què s'inspira i les determinacions de les seves normes de conducta.

I perquè així consti, ho signo a Salt, a la data de signatura electrònica.

Les dades facilitades seran tractades per SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. amb l'exclusiva finalitat de donar compliment als objectius del Codi Ètic i de conducta, per als casos de comunicació de situacions o conductes que puguin suposar una vulneració del mateix.

El fonament jurídic del tractament és el compliment de les obligacions de SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. de garantir la protecció dels seus drets fonamentals.

Les dades les coneixerà el Comitè d'auditoria, ètica i control de SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L. i, en el seu cas, les autoritats competents i seran tractades amb les màximes garanties de confidencialitat i d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Es donarà estricta compliment a allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, en el moment en què s'obtinguin dades personals del denunciant, el responsable del tractament facilitarà al denunciant, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la informació que necessària per a garantir un tractament de dades lleial i transparent i, entre d'altres qüestions, se l'informarà sobre el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, així com a oposar-se al mateix.

12. Fitxa de gestió de document

Codi ètic i de conducta

Versió: 1.0

	Data	Observacions	Modificacions
Revisió			
Aprovació formal			
Data d'efectes			
Propera actualització			