

---

# PROTOCOL DE DESCONNEXIÓ DIGITAL



---

## ÍNDEX

---

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| ÍNDEX .....                                                               | 1 |
| 1. OBJECTE.....                                                           | 2 |
| 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....                                                | 2 |
| 3. DESENVOLUPAMENT.....                                                   | 2 |
| 3.1. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....                                           | 2 |
| 3.2. ACCIONS DE DESCONNEXIÓ DIGITAL .....                                 | 3 |
| 3.2.1 Comunicació del protocol .....                                      | 3 |
| 3.2.2. Sensibilització .....                                              | 3 |
| 3.2.3. Formació sobre la utilització adequada d'eines tecnològiques ..... | 3 |
| 3.2.4 Comunicacions dins de la jornada laboral.....                       | 3 |
| 3.2.5 Reunions eficients .....                                            | 4 |
| 3.2.6 Entrega de dispositiu mòbil.....                                    | 4 |
| 3.2.7 Compliment del protocol .....                                       | 4 |
| 3.3. SALUT LABORAL.....                                                   | 4 |

---

## 1. OBJECTE

---

El present Protocol constitueix la política interna de desconnexió digital de SUMAR Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L. (en endavant, SUMAR).

Els canvis tecnològics produïts en les últimes dècades han provocat modificacions estructurals en l'àmbit de les relacions laborals. El lloc de la prestació laboral i el temps de treball, com elements que configuren el marc en el que es desenvolupa l'activitat laboral, estan diluint-se a favor d'una realitat més complexa, en la que impera la connectivitat permanent. Aquesta nova realitat afecta, sens dubte, a l'àmbit personal i familiar del conjunt de la plantilla. .  
SUMAR treballa fermament per aconseguir una millor conciliació de la vida personal i familiar, tot garantint el benestar de tothom.

En aquest context i amb l'objectiu últim d'afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, SUMAR ha elaborat el present Protocol de Desconnexió Digital, que recull el conjunt de mesures encaminades a donar compliment al dret a la desconnexió digital real del conjunt dels professionals.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

---

El Protocol està dirigit a tota persona que tingui relació laboral amb qualsevol centre o servei que es gestioni des de SUMAR, inclosos els qui ocupen llocs directius<sup>1</sup>.

Les persones treballadores es comprometen a l'ús adequat dels mitjans tecnològics i informàtics posats a disposició per l'empresa, evitant en la mesura del possible el seu ús fora de la jornada de treball.

Qui tingui responsabilitat d'equip Els caps d'equip i aquells qui ocupen llocs directius hauran de ser referents en l'aplicació de la present política.

## 3. DESENVOLUPAMENT

---

### 3.1. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El dret a la desconnexió digital es regula, per una banda, a l'Article 20 bis del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i que literalment preveu:

“Drets dels treballadors a la intimitat en relació amb l'entorn digital i la desconnexió”: Els treballadors tenen dret a la intimitat en l'ús dels dispositius digitals posats a la seva disposició per l'empresa, a la desconnexió digital i a la intimitat enfront a l'ús de dispositius de videovigilància i geolocalització en els termes establerts en la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.

Per altra banda, l'article 88 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals indica que:



“1. Els treballadors i els empleats públics tenen dret a la desconnexió digital a fi de garantir, fora del temps de treball legalment o convencionalment establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar. 2. Les modalitats d'exercici d'aquest dret atendran a la naturalesa i l'objecte de la relació laboral, potenciaran el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar i se subjectaran al que estableix la negociació col·lectiva o, en el seu defecte, a allò acordat entre l'empresa i els representants dels treballadors. 3. L'empresari, amb audiència prèvia dels representants dels treballadors, elaborarà una política interna dirigida als treballadors, inclosos els que ocupin llocs directius, en la que definiran les modalitats d'exercici del dret a la desconnexió i les accions de formació i de sensibilització del personal sobre un ús raonable de les eines tecnològiques que eviti el risc de fatiga informàtica. En particular, es preservarà el dret a la desconnexió digital en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància així com al domicili de l'empleat vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques”.

Donant compliment a aquestes previsions normatives i amb la finalitat d'afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, SUMAR ha concretat el següent conjunt d'accions relatives al dret a la desconnexió digital.

### **3.2. ACCIONS DE DESCONNEXIÓ DIGITAL**

#### **3.2.1 Comunicació del protocol**

SUMAR garantirà el coneixement del present Protocol a totes les persones treballadores.

#### **3.2.2. Sensibilització**

SUMAR treballarà per crear una cultura basada en el dret a la desconnexió digital, actuant amb exemplaritat i amb l'objectiu que tota la plantilla s'impliqui i es responsabilitzi del seu ús.

Qui tingui responsabilitat de comandament d'equip tindrà l'especial funció de garantir l'ús del present Protocol en el seu àmbit de responsabilitat.

#### **3.2.3. Formació sobre la utilització adequada d'eines tecnològiques**

SUMAR es compromet a que tothom qui forma part de l'organització comptin amb les competències i coneixements necessaris per minimitzar els aspectes negatius de les eines tecnològiques, vetllant per un ús eficient i responsable de les mateixes (ordinador, telèfon mòbil...).

#### **3.2.4 Comunicacions dins de la jornada laboral**

Amb la finalitat de garantir el descans de tot el personal, es prioritzarà que les trucades i l'enviament de correus electrònics que rebin els professionals treballadors i treballadores es faci dins de la seva jornada laboral.

Les persones destinatàries de la comunicació tindran dret a no respondre fins a l'inici de la següent jornada laboral. En cas d'enviar una comunicació que pugui implicar una resposta fora

de l'horari establert, el remitent assumirà expressament que la resposta pot esperar a la jornada laboral següent.

L'anterior serà d'aplicació llevat que concorrin les següents circumstàncies:

- i. Força major
- ii. Perjudici per a les persones usuàries del servei si no es dóna resposta immediata a la seva atenció
- iii. Situació de responsabilitat en règim de localització per la qual la persona treballadora sigui retribuïda mitjançant el corresponent complement, ja sigui per estar localitzable i/o per incorporar-se immediatament al lloc de treball

En tot cas, es garantirà aquest dret durant els períodes de descans setmanal i vacances, permisos retribuïts, llicències i permisos no retribuïts així com situacions d'incapacitat temporal.

Les previsions contingudes en el present apartat 3.2.4 no aplicaran a aquells professionals que, per raó del seu càrrec, han subscrit amb l'Empresa el Pacte de plena disponibilitat. Tampoc serà d'aplicació a qui de forma puntual i prèviament pactada amb els seus equips, estiguin disponibles fora del seu horari laboral realitzant tasques "de guàrdia".

### **3.2.5 Reunions eficients**

Tret de situacions excepcionals i justificades, les reunions seran convocades en horari laboral.

En aquells casos en que sigui possible per la naturalesa de la reunió o convocatòria, es potenciarà l'ús de teleconferències o videoconferències amb la finalitat d'optimitzar el temps i evitar desplaçaments.

En matèria de formació obligatòria, es procurarà que les sessions es convoquin dins la jornada de treball i no ultrapassin la seva finalització.

### **3.2.6 Entrega de dispositiu mòbil**

L'entrega de dispositiu mòbil per l'exercici de la prestació laboral no pot representar, en cap cas, una posada a disposició permanent dels serveis prestats.

### **3.2.7 Compliment del protocol**

SUMAR no podrà aplicar sancions disciplinàries a les persones treballadores que facin ús del seu dret a la desconnexió. El seu exercici tampoc podrà repercutir negativament en la seva promoció professional dins l'Empresa.

## **3.3. SALUT LABORAL**

SUMAR assumeix que l'evolució digital i les modificacions produïdes en les formes i llocs de treball no poden comprometre la salut i la seguretat del conjunt de professionals de Sumar. A tal efecte, es treballarà per implementar accions de formació i controls de prevenció encaminats

---

a mitigar els efectes negatius de la connexió digital en el desenvolupament de les tasques de la plantilla.

SUMAR es compromet a adoptar les mesures oportunes en cas de vulneració de l'exercici del dret a la desconnexió així com a informar periòdicament a la representació legal de les persones treballadores de les vulneracions que puguin produir-se.

A més, en atenció a la ràpida evolució dels mitjans electrònics i a la possibilitat d'incorporar en un futur altres mecanismes i/o eines de caràcter digital, SUMAR es compromet a la revisió anual del present Protocol de desconnexió digital.

---

*<sup>i</sup> No resulten d'aplicació algunes de les previsions contingudes en aquest Protocol per aquells treballadors que han subscrit un Pacte de Plena disponibilitat, segons es desenvolupa en l'apartat 3.2.4.*